KLIMUD ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Bu yönerge KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından Mayıs 2015'de kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

1. Amaç ve Tanımlar

1.1. Bu yönerge Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği bünyesinde kurulan çalışma gruplarının kuruluş, işleyiş, etkinlik ve verimlilik değerlendirmesi ile sonlandırma esaslarını belirler.

1.2. Yönergede adı geçen:

- **Alan:** Bölümlerin içinde yer aldığı "Bilimsel, Mesleksel ve Eğitim" kategorilerinin her birini,
- **Alt çalışma Grubu:** Çalışma Grubu tarafından gerekli durumlarda oluşturulan ve Çalışma Grubu Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olan yapıları,
- **Bölüm:** Her bir alan altında yer alan, tıbbi mikrobiyoloji açısından birbiri ile ilintili, ancak diğerlerinden belirgin farkılıklar göstermesi nedeniyle ayrılabilen, yeterli derinlik ve genişliğe sahip, kapsamında bir ya da birden fazla çalışma grubu barındıran yapıları,
- **Bütçe:** KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından çalışma gruplarına ayrılan yıllık paydan ve Çalışma Grubu tarafından düzenlenen etkinliklerden elde edilen net gelirlerin tanımlanmış bir bölümünden oluşan finansal kaynak ve harcamaları,
- **Çalışma Grubu:** KLIMUD bünyesinde ve KLIMUD'un kuruluş amaçları doğrultusunda tıbbi mikrobiyolojinin farklı alanlarında araştırmalar yapmak, bilgi-görüş üretmek ve yaymak üzere kurulan en az 5 KLIMUD üyesi tarafından oluşturulan grupları,
- **Dönem:** Yürütme Kurulu'nun görev yaptığı 2 (iki) yıllık süreyi,
- **Etkinlik:** Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen her tür araştırma, proje, eğitim etkinliği, bilimsel toplantı, yayın, vb gibi madde 3'de sayılan sorumluluklara yönelik tüm faaliyetleri,
- **KLIMUD:** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği'ni,
- **Genel Kurul:** Çalışma grubuna kayıtlı üyelerin katılımıyla gerçek ya da sanal ortamda yapılan toplantı ve oylamaları,
- **TTMYK:** Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu'nu tanımlamaktadır.
- **Yönerge:** Çalışma Gruplarının kuruluş, çalışma, değerlendirme ve sonlandırma esaslarını belirleyen "KLIMUD Çalışma Grupları Yönergesi" başlıklı yazılı belgeyi,
- **Yönetim Kurulu:** KLIMUD Yönetim Kurulu'nu,
- **Yürütme Kurulu:** Çalışma Grubuna kayıtlı üyeler tarafından seçimle belirlenen 5 kişilik yürütme ve karar organını,

2. Yasal dayanak

2.1. Bu yönerge KLIMUD Tüzüğü'nün 3. Maddesine (3.6) dayanarak hazırlanmıştır.

3. Çalışma Gruplarının hedef ve sorumlulukları

3.1. Çalışma Gruplarının temel *hedefi* madde 1.2.3'de belirtildiği gibi tıbbi mikrobiyolojinin farklı alanlarında araştırmalar yoluyla ve var olan bilgiyi kullanarak bilgi ve bilimsel görüş üretmek, ürettiği bilgiyi yaymaktır.

3.2. Çalışma Gruplarının ***yönetsel sorumlulukları*** şunlardır:

3.2.1. Yönergeye uygun çalışmak ve belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek
3.2.2. Çalışma grubu etkinliklerine yönelik planlama yapmak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak
3.2.3. Dönem etkinlik raporlarını öngörülen formatta ve zamanında Yönetim Kurulu'na teslim etmek
3.2.4. KLIMUD web sayfasındaki çalışma grubu ile ilgili bölümün oluşumuna katkı sağlamak
3.2.5. Tüm etkinlikleri ve bunlardan elde edilen sonuç ve ürünleri KLIMUD topluluğu ile kongrelerde, toplantılarda, KLIMUD Bülteni ve web sayfasında paylaşmak
3.2.6. Yönetim Kurulu'nun isteği doğrultusunda ulusal ve uluslararası toplantılarda KLIMUD'u temsil etmek

3.2.7. Yapılacak tüm etkinliklerde ve yayınlarda resmi çalışma grubu adını ("KLIMUD…..Çalışma Grubu" şeklinde) belirtmek

3.3. Çalışma Gruplarının ***bilimsel sorumlulukları*** şunlardır:

3.3.1. Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek
3.3.2. Bilimsel çalışmaları ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak
3.3.3. Çalışma konularında bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek
3.3.4. Diğer çalışma grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile işbirliği yapmak
3.3.5. Kendi konularında Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak
3.3.6. Kendi konularında KLIMUD adına Sağlık Bakanlığı'na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek
3.3.7. Kendi konularında klinik/tanısal, vb rehber çalışmaları yapmak/katkı sunmak
3.3.8. KLIMUD Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak (Çalışma Gruplarının kongre düzenleme ile ilgili sorumlulukları KLIMUD Kongresine katkı sunmak ile sınırlıdır)
3.3.9. Sempozyum düzenlemek veya katkı sunmak

3.4. Çalışma Gruplarının ***eğitsel sorumlulukları*** şunlardır:

3.4.1. Eğitim materyalleri (web-tabanlı materyaller dahil) hazırlamak ve/veya hazırlanmasına katkı sunmak
3.4.2. Çalıştay, kurs, okul gibi eğitsel etkinlikler düzenlemek veya katkı sunmak
3.4.3. TTMYK etkinliklerine yeterlik sınavlarına düzenli olarak soru, gerektiğinde eğitim materyali hazırlayarak ve TTMYK tarafından istenebilecek konularda destek vermek
3.4.4. Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak

4. Çalışma Grubu kurulması (EK-1)

4.1. Sürecin iş akışı EK-1A'da tanımlanmıştır.
4.2. Yeni bir çalışma grubu için "Yeni Çalışma Grubu Öneri Formu" (ÇG-F-01) (Ek-1B) doldurulur ve KLIMUD Yönetim Kurulu'na (klimud@gmail.com) gönderilir.
4.3. Öneri Formunda ***en az* 5 kişilik** bir kurucular listesi yer almalıdır. Bu listede yer alan kişilerden biri "**Kurucu Başkan**" bir diğer kişi ise "**Kurucu Sekreter**" olarak tanımlanmalıdır.
4.4. Çalışma Grubu kurma önerisi Yönetim Kurulunun Çalışma Gruplarından sorumlu üyesi tarafından incelenerek, bir rapor hazırlanır ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Bu raporda aşağıdaki başlıklara ilişkin değerlendirmeler yer alır:

- Var olan Çalışma Gruplarından farklı olup olmadığı, farklı ise;
- KLIMUD'un kuruluş amaçlarına uygunluğu,
- Tıbbi Mikrobiyoloji alanına katkı sağlayıp sağlamayacağı,
- Kuruluş ile ilgili gereklilikleri yerine getirip getirmediği.

4.5. Yeni Çalışma Grubu kurulması olağanüstü durumlar dışında, başvuruyu izleyen ilk veya ikinci yönetim kurulu toplantısında ele alınarak karara bağlanır. Karar "Kurucu Başkan"a bildirilir.
4.6. Kararın olumlu olması durumunda kararın bildirimini izleyen çalışma grubunun ilk genel kurul toplantısında yürütme kurulu seçilir. Bu seçim yapılana kadar Kurucu Başkan ve Kurucu Sekreter görevlerini geçici olarak sürdürür.
4.7. Genel Kurul'un nasıl yapılacağı madde 7'de tanımlanmıştır.
4.8. Çalışma Grubu işleyişi madde 8'de tanımlanmıştır.

5. Alt çalışma grupları kurulması

5.1. Çalışma Grubu gerekli durumlarda Alt Çalışma Grupları oluşturabilir ve bu kararlarını KLIMUD Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirirler.

5.2. Çalışma Grupları, üyelerinin kaç alt çalışma grubunda görev alabileceğini kendileri belirler ve yönergelerinde belirtirler.

5.3. Alt çalışma grubu üyelikleri madde 6'da tanımlanan üyeliklere ilişkin genel kurallara bağlıdır.

5.4. Alt çalışma gruplarının işleyişi madde 8'deki çalışma grubu işleyişi kapsamında tanımlanmıştır.

6. Üyelikler (EK-2)

6.1. Sürecin iş akışı EK-2A'da tanımlanmıştır.

6.2. Çalışma grupları KLIMUD üyeleri ve çağrılı kişilere açıktır.

6.3. Çağrılı kişiler ÇG Yürütme Kurulu tarafından davet edilen KLIMUD üyesi olmayan farklı meslek gruplarından ve uzmanlık alanlarından kişilerdir. Çağrılı üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur ve yürütme kurulunda görev alamazlar.

6.4. KLIMUD üyeleri aynı anda en çok 3 çalışma grubuna üye olabilirler.

6.5. Tüm üyeler (***çağrılı üyeler dahil***) katılım için KLIMUD web sitesinden "Çalışma Grubu Üyelik Formu" (ÇG-F-02) (Ek-2B) indirerek doldurur ve KLIMUD'a (klimud@gmail.com) gönderir.

6.6. KLIMUD tarafından Çalışma Gruplarına üyelik koşullarına uygun olduğu saptanan adayların başvuru formları son karar için ÇG Başkanına iletilir.

6.7. Üyelik önerisi Çalışma Grubu Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır. Karar, Çalışma Grubu Başkanı ya da Sekreteri tarafından başvuru sahibine e-posta ile iletilir ve KLIMUD'a (klimud@gmail.com) karbon kopya (cc) yapılır.

6.8. Çalışma Grubu üyeliğine kabul edilmeyen adaylar için gerekçeli karar yazılarak KLIMUD Yönetim Kurulu'na iletilir. Bu tür istisnai durumlarda nihai karar KLIMUD Yönetim Kurulu'na aittir.

6.9. KLIMUD üyeliği sona eren kişiler çalışma grubuna "çağrılı üye" olarak devam edebilir. Bu durumda, Çalışma Grubuna çağrılı üye olarak yeniden başvurulması gerekir.

7. Çalışma Grupları Genel Kurulu (EK-3 ve EK-4)

7.1. Çalışma grupları, kayıtlı tüm üyelerden oluşan genel kurul ve üyelerin seçtiği yürütme kurulundan oluşur.

7.2. **Genel kurul** 2 (iki) yılda bir tercihen KLIMUD Kongresi sırasında toplanır. Toplantının düzenleme sorumluluğu Yürütme Kurulu'na aittir.

7.3. Genel kurul yapılabilmesi için çalışma grubu üye sayısının **üçte ikisinin** seçime katılması gerekir.

7.4. Genel kurulda seçime katılımla ilişkili madde 7.3'de tanımlanan koşulları yerine getiremeyen çalışma grupları, Yönetim Kurulu'nun onayını almak koşulu ile, sanal ortamda genel kurul yapabilirler. Sanal genel kurul süreci madde 7.6'da tanımlanmıştır.

7.5. Genel Kurul toplantı sürecinin iş akışı EK-3A'da tanımlanmıştır.

- 7.5.1. Genel Kurul seçimlerinde güncel üye listesi (Genel Kurul Listesi ÇG-F-03, Ek-3B) esas alınır. Bu liste KLIMUD tarafından hazırlanır.
- 7.5.2. Yürütme Kurulu toplantı tarihinden (Genel Kurul toplantısı) tercihen 2 (iki), en geç 1 (bir) ay önce
  - 7.5.2.1. Etkinlik Raporunu (son döneme ait) (Etkinlik Raporu Örneği, ÇG-F-04, Ek-3C)
  - 7.5.2.2. Genel kurul toplantı tarihi ve yeri bilgisini KLIMUD Yönetim Kurulu'na iletir.
- 7.5.3. Toplantı tarihi ve yeri genel kurul üyelerine e-posta mesajı ile ve ayrıca KLIMUD ve Kongre web sayfaları aracılığı ile duyurulur. Tüm duyuruları yapma sorumluluğu KLIMUD Yönetim Kurulu'na aittir.
- 7.5.4. Genel Kurul toplantısının işleyişi aşağıda tanımlanmıştır.
  - 7.5.4.1. Divan Başkanı seçilir. Bu kişi Yürütme Kurulu dışından belirlenir.
  - 7.5.4.2. Yürütme Kurulu tarafından etkinlik raporunun ve bir sonraki döneme ilişkin etkinlik önerilerinin sunumu yapılır.
  - 7.5.4.3. Yürütme Kurulu asil (5 kişi) ve yedek üyeleri (2 kişi) için adaylar belirlenir.
  - 7.5.4.4. Seçim kapalı oylama, açık sayım yöntemi ile yapılır.

7.5.4.5. Her üyenin 1 (bir) oy hakkı vardır.
7.5.4.6. Oy sayıları en yüksekten aza doğru sıralanır. Listedeki ilk 5 kişi Yürütme Kurulu asil üyelerini, sonraki iki kişi ise yedekleri oluşturur.
7.5.4.7. Divan Başkanı oy pusulalarını, seçim bilgilerini ve seçilen kişilerin isimlerini bir tutanağa (Genel Kurul Tutanağı, ÇG-F-05, Ek-3E) işler ve imzaladıktan sonra KLIMUD yetkililerine teslim eder.

7.6. Sanal ortamda yapılacak genel kurulların işleyişi aşağıda tanımlanmıştır.
7.6.1. Çalışma Grubu yürütme kurulu sanal genel kurul kararı alır.
7.6.2. Sanal genel kurul isteğini gerekçeli olarak KLIMUD Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu bildirim sırasında
7.6.2.1. **madde 7.5.2** de tanımlanan bilgiler
ve
7.6.2.2. **sanal oylamanın nasıl yapılacağına ilişkin bir yönerge** de gönderilmelidir.
7.6.3. Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı takdirde, sanal genel kurul tarihi madde 7.5.3'de belirtildiği şekilde duyurulur. Bu duyuru da son döneme ait etkinlik raporu ve bir sonraki döneme ilişkin etkinlik önerileri de üyelerin erişimine açılır.
7.6.4. Sanal genel kurul süreci **madde 7.5.4**'de tanımlanan kural ve gereklilikleri karşılamalıdır.

7.7. **Yürütme Kurulu:**
7.7.1. Yürütme Kurulunun oluşma sürecinin iş akışı EK-4A'da tanımlanmıştır.
7.7.2. 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.
7.7.3. Asil üyeler ilk toplantılarında kendi içlerinden bir başkan ve bir sekreter belirler. Görev dağılımı bir liste halinde KLIMUD Yönetim Kurulu'na iletilir (Yürütme Kurulu Görev Dağılımı ve Çıkar Çatışma Beyanı Formu, ÇG-F-06, Ek-4B).
7.7.4. Yürütme Kurulu oluşumunda:
7.7.4.1. Yürütme Kurulunda aynı kurumdan ikiden fazla kişi yer alamaz.
7.7.4.2. Bir kişi birden fazla yürütme kurulunda başkan veya sekreter görevlerini üstlenemez.
7.7.4.3. Yürütme Kurulu Başkanı üst üste 2 dönemden fazla seçilemez.
7.7.5. Yürütme Kurulu üyeleri diğer dernek ve kuruluşların başta yönetim kurulu olmak üzere her tür kurul üyeliklerini, meslek alanını ilgilendiren şirket ve kuruluşlarla olan ilişkilerini beyan etmekle yükümlüdür. Beyan için EK-4B'deki form (ÇG-F-06) kullanılır.
7.7.6. KLIMUD Yönetim Kurulu formun iletilmesini izleyen ilk toplantısında dernek misyonu ve yukarıdaki gerekliliklerin karşılanma durumunu inceler ve Yürütme Kurulu'nun onayını karara bağlar.
7.7.7. KLIMUD Yönetim Kurulu madde 7.7.4 ve 7.7.5'de tanımlanan kural ihlallerinde Yürütme Kurulu üyelikleri için yedek üyelerin görev almasını talep eder. Bu durumda Yürütme Kurulu için görev dağılımı yeniden yapılır ve KLIMUD'a bildirilir.
7.7.8. Yürütme Kurulu üyelerinden birinin ayrılması durumunda ilk sıradaki yedek üye ya da gerekli durumlarda ikinci sıradaki yedek üye Yürütme Kuruluna üye olarak katılır. Ayrılan kişinin Başkan ya da Sekreter olduğu durumlarda kurul, tam sayıya tamamlandıktan sonra boşalan görev için yeniden seçim yapar ve ÇG-F-06 (Ek-4B) formunu doldurarak KLIMUD Yönetim Kuruluna gönderir.

8. Çalışma Gruplarının İşleyişi (EK-5)

8.1. Çalışma grupları Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan Dönem Etkinlik Planı doğrultusunda etkinliklerini gerçekleştirir (*bkz.* Ek-5A) (istisnai durumlar için *bkz* madde 8.3)
8.2. Yürütme Kurulu onaylandıktan sonraki ilk 3 ay içinde:
8.2.1. Çalışma Grubu Yönergesini (ÇG-F-07) (Ek-5B) ve
8.2.2. Dönem Etkinlik Planı (ÇG-F-08) (EK-5C) hazırlayarak Yönetim Kurulu'na gönderir. KLIMUD Yönetim Kurulu iletimi izleyen ilk toplantıda yönerge ve planı dernek misyonu, KLIMUD Çalışma Grupları Yönergesi, Dernek yıllık etkinlik planı, bütçe olanakları, vb unsurları gözeterek inceler ve karara bağlar. Bu toplantıya gerek duyulursa çalışma grubunu temsilen başkan veya yetkilendirilen diğer bir yürütme kurulu üyesi davet edilebilir.

8.2.3. Dönem içinde etkinlik planında yapılacak her tür değişiklik (**planda yer almayan yeni bir etkinlik dahil**) yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur ve onaylandıktan sonra işlerlik kazanır.

8.3 Yapılmasına onay verilen etkinlik, kurumlar arası işbirliği kapsamında gerçekleşecek ise yazışmalar, eğitim materyali ve katılım/teşekkür/başarı belgelerinde KLIMUD logosu kullanılır. Bu tür etkinliklerde verilecek katılım/teşekkür/başarı belgelerinde KLIMUD'u temsilen kimin imzasının olacağına KLIMUD Yönetim Kurulu "*temsil düzeyinde eşitlik*" , Çalışma Grubunun görüşü gibi ölçütler gözeterek karar verir.

8.3. Çalışma Grubu gerekli durumlarda **Alt Çalışma Grupları** oluşturabilir (*bkz.* madde 5).

8.4. Yürütme Kurulu dönem sonunda Etkinlik Raporu (ÇG-F-04) (EK-3C) hazırlayarak KLIMUD Yönetim Kurulu'na sunar (*bkz.* Madde 7.5.2.1).

8.5. Yönergede tanımlanan tüm gereklilikleri yerine getiren Çalışma Gruplarına, Dernek bütçesinin uygun olması durumunda, KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirli bir miktar **bütçe** ayrılır. Bütçe için ayrılacak miktar her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenerek KLIMUD'a ait banka hesaplarında tutulur. Performansları *en az* gereklilikleri (*bkz.* madde 10.3) aşan çalışma gruplarına, performansları doğrultusunda ek bütçe olanakları sağlanabilir.

8.6. Çalışma grupları Çalışma grupları yaptıkları etkinliklerden elde edilen gelirlerden masraflar çıktıktan sonraki bakiyenin %40'ı oranında pay alır. Ayrıca, %10'luk bir pay da genel çalışma grupları bütçesine aktarılır. Söz konusu paylar, KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından Derneğe ait banka hesaplarında tutulur.

8.7. Çalışma gruplarına ayrılan bütçelerin yönetimi KLIMUD Yönetim Kurulu'na aittir. Çalışma Grubu Yürütme Kurulu bütçelerini yönergenin 3. Maddesinde tanımlanan hedef ve sorumluluklar doğrultusunda kullanabilir. Yürütme Kurulunun yazılı kullanma talebi ve gerekçesi KLIMUD Yönetim Kurulunda incelenerek karara bağlanır. KLIMUD tarafından gerek duyulan harcamaların belgelendirilmesi, rapor yazılması vb isteklerin karşılanması zorunludur.

8.8. Çalışma gruplarının *kendisine ayrılan parayı kullanamaması durumunda gerektiğinde Yönetim Kurulu* kararıyla kalan m*eblağ çalışma grupları ortak bütçesine aktarılabilir.*

8.9. Çalışma gruplarının etkinliği ve verimliliği "Etkinlik Raporu" verileri, etkinliklerden elde edilen geri bildirimler ve gerçekleştirilen işlerin etkisi gibi parametreler yönünden Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir (*bkz.* Madde 10).

9. KLIMUD Yönetim Kurulu'nun sorumlulukları

9.1. Yeni bir çalışma grubu kurulması önerisini KLIMUD'un misyonu, tüzüğü ve hedefleri doğrultusunda inceler ve karara bağlar.

9.2. Çalışma gruplarının etkinlik ve verimliliğini izler.

9.3. Yönergede belirtilmeyen/öngörülmeyen durumların çözümüne katkı sağlar.

9.4. Genel kurul duyurularının e-posta ve web sayfası aracılığıyla yapılmasını sağlar.

9.5. Yürütme Kurulu'nun yönergede tanımlanan esaslar doğrultusunda kurulmasını sağlar.

9.6. Web sayfası hizmetlerini sağlar.

9.7. Gerektiği durumlarda sekreterlik desteği verir.

9.8. Çalışma gruplarından gelen önerileri değerlendirerek Derneğin yıllık etkinlik planlarını yapar, söz konusu etkinlikleri düzenler veya düzenlemeye katkı verir.

9.9. Kongre için konu ve konuşmacı görüş ve önerileri alır.

9.10. Çalışma gruplarının etkinlikleri için finansal destek sağlar. Bu destek aşağıdaki şekillerde gerçekleşebilir:

9.10.1. Her yıl bütçeden pay ayırır (*bkz* madde 8.5).

9.10.2. Çalışma grubu etkinliklerinden elde edilen karın %40'ını çalışma grubu bütçesine, %10'nu genel çalışma grubu bütçesine aktarır (*bkz* madde 8.6).

9.10.3. Etkinliklerin düzenlenmesi için sponsor desteği alınması konusunda çalışma grubuna yardımcı olur.

9.11. Çalışma Gruplarının bütçelerini KLIMUD banka hesaplarında tutar; hesap hareketlerini izleyerek, yıllık olarak ve istendiğinde Yürütme Kurulu'na bilgi verir.

9.12. Çok merkezli çalışmaların/projelerin hazırlanması/planlanmasına lojistik ve eğitsel destek sağlar.

9.13. Çalışma grubunun sonlandırılması sürecini yönetir.

10. Çalışma Gruplarının Değerlendirilmesi ve Sonlandırılması

10.1. Genel Kurulunu yaparak Yürütme Kurulunu belirleyen ve Dönem Etkinlik Planını sunan çalışma gruplarının etkinliği ve verimliliği Yönetim Kurulu tarafından her dönem sonunda (2 yılda bir) değerlendirilir. Yönetim Kurulu bu amaçla bir değerlendirme kurulu oluşturabilir.

10.2. Değerlendirmede Çalışma Grubunun yönergede tanımladığı sorumluluklar çerçevesinde;

10.2.1. Bilimsel ve eğitsel sorumluklarına yönelik etkinlikleri ve

10.2.2. Etkisini yaygınlaştırmaya yönelik başarımları değerlendirilir.

10.3. Çalışma grubundan bir dönem sonunda beklenen ***en az*** başarım ölçütleri aşağıda tanımlanmıştır.

10.3.1. ***Bilimsel sorumluluklar bağlamında*** aşağıdakilerden ***en az*** **birini** gerçekleştirmek:

- Çok merkezli bir araştırma projesi planlayarak KLIMUD Yönetim Kuruluna sunmak **YA DA**
- Hakemli bir dergide çalışma grubu adıyla bir yazı (araştırma, derleme, uzlaşı belgesi, vb) yayınlamak **YA DA**
- Kendi alanında bir rehber hazırlamak/hazırlanmasına katkıda bulunmak veya var olan bir rehberin gözden geçirilmesini tamamlamak.

10.3.2. ***Eğitsel sorumluluklar bağlamında*** aşağıdakilerden ***en az*** **birini** gerçekleştirmek:

- Yeterlilik sınavları için TTMYK tarafından öngörülen formatta 20 soru hazırlamak **YA DA**
- Kurs ya da çalıştay planlamak (Diğer KLIMUD ve/veya TMC çalışma grupları ile ortak planlanması yeğlenir)

10.3.3. ***Etkisini yaygınlaştırılması bağlamında*** aşağıdakilerden ***en az*** **birini** gerçekleştirmek:

- Web ortamında kullanılmak üzere *e*-öğrenme/e-sınav benzeri bir modülü planlamak **YA DA,**
- En az 3 yeni üye kaydetmek **YA DA**,
- ÇG tarafından etkinliğin yaygınlaştırılmasına katkı olarak değerlendirilen ve KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen diğer bir etkinlik yapmak.

10.4. Yürütme Kurulu dönem sonunda Etkinlik Raporu (ÇG-F-04) (EK-3C) hazırlayarak KLIMUD Yönetim Kurulu'na sunar (*bkz*. Madde 7.5.2.1). Yönetim Kurulu, dönem sonu yanı sıra yıllık ara rapor da isteyebilir.

10.5. Etkinlik Raporu aşağıdaki ölçütler açısından değerlendirilir:

10.5.1. Beklenen en az başarım ölçütlerinin karşılanma durumu.

10.5.2. En az başarım ölçütlerini aşan başarımlar

10.5.3. ÇG'nin kurulması üzerinden geçen süre

10.6. En az başarım ölçütlerini aşan çalışma gruplarına başarımları ve KLIMUD'un olanakları doğrultusunda ek bütçe olanağı sağlanır.

10.7. KLIMUD Yönetim Kurulu dönem sonunda etkinliklerini yeterli bulmadığı ÇG'larının:

10.7.1. yönergeye uygun yönetildiği ve

10.7.2. bir sonraki dönemde iyileşme olasılığının bulunduğu yönünde kanıtların var olması durumunda ya da kurulmasının üzerinden henüz ancak bir dönem geçmiş ise Çalışma Grubunun varlığını sürdürmesi yönünde,

10.7.3. önceki 10.7.1 ve 10.7.2 bentlerinde tanımlanan koşulların karşılamaması durumunda ise kapatma yönünde karar alabilir.

10.8. Çalışma grubu her hangi bir aşamada –Derneği bağlayacak bir taahüdü bulunmadığı takdirde- Genel Kurulun oy çokluğu ile kendini kapatma yönünde karar alabilir.

10.9. İki dönem içinde üye sayısı koşulunu yerine getiremediğinden genel kurul yapamayan çalışma grupları için KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından kapatma yönünde karar alabilir.

10.10. Kapanan çalışma grubunun bütçesi dernek bütçesine aktarılır.