1. GEREKÇE

Enfeksiyon hastalıkları ile mücadelede klinik mikrobiyoloji laboratuvarları kilit bir rol oynamaktadır. Mikroorganizmaların küresel yayılımının kolaylaşması, yeni tanımlanan ve/veya yeniden önem kazanan hastalık etkenleri, antimikrobiyal ilaç direncindeki hızlı artış, değişen hasta profili, alışılmamış (fırsatçı) enfeksiyonlar ve uygulamaya yeni giren ileri tanı yöntemleri "Klinik Mikrobiyoloji" laboratuvarlarının önemini giderek arttırmaktadır. Buna paralel olarak ülkemizde yetkin insan gücünün eğitiminde standardizasyona gereksinim vardır. Mezuniyet sonrası ve meslek-içi sürekli eğitim kaynakları arasında uygulama rehberleri önemli yer tutmaktadır.

Mikrobiyoloji uzmanlarının rolü klinisyenin bir enfeksiyon hastalığından şüphelendiği andan başlayıp o enfeksiyon ortadan kalkıncaya kadar devam eder. Buna göre etkin bir mikrobiyoloji uzmanlığı sürecini **pre-preanalitik, preanalitik, analitik, postanalitik** ve **post-postanalitik** süreçler bağlamında değerlendirmek gerekir. Tüm bu süreçlerde yaklaşımların ve yapılması gerekenlerin standardize edilebilmesi için mikrobiyoloji uzmanlarının kullanacağı, uygulanabilir, güncel bilgiler içeren rehberlere ihtiyaç vardır. Bu Rehberlerde, mikrobiyoloji uzmanlarının en az risk ile maksimum verim elde etmesini, doğru ve hızlı sonuç vererek sağlık kalitesini artırmasını, hasta güvenliğini öncelemesini ve maliyet etkin uygulamaları gözetmesini sağlayacak bilgiler yer alacaktır.

2. AMAÇ

Bu Yönerge'nin amacı; hastalık etkeni mikroorganizmaların düşünülmesinden hasta sonuçlarının yorumlanmasına kadarki tüm süreçlerde klinik mikrobiyoloji uzmanlarına doğru ve güvenilir tanıya ulaşmaları ve klinisyen-mikrobiyolog işbirliğini güçlendirmelerine yönelik yaklaşımlar için kullanabilecekleri kaynak doküman niteliğinde rehberlerin hazırlanmasını sağlamak ve bu rehberlerin yazılış kriterleri ile hazırlanmalarında rol alacak kişilerin yetkinlik ve görev tanımlarını belirlemektir.

3. DAYANAK

Bu Yönerge, KLİMUD Tüzüğü'nün 3. 3. c maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

4. KAPSAM

Bu Yönerge, KLİMUD Rehber Koordinasyon Kurulu (KLİMUD-RKK) ile KLİMUD Rehber Çalışma Gruplarının (KLİMUD-RÇG) görev tanımlarını ve uygulama rehberleri için gerekli standartları kapsar.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Yönerge'de geçen:

Dernek: Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği'ni (KLİMUD);

KLİMUD-RÇG: KLİMUD-Rehber Çalışma Grupları'nı;

KLİMUD-RKK: KLİMUD-Rehber Koordinasyon Kurulu'nu;

GGK: Gözden Geçirme Kurulu'nu;

Laboratuvar: Klinik mikrobiyoloji laboratuvarını;

Rehber: Klinik mikrobiyoloji laboratuvarlarında kullanılmak üzere Dernek tarafından hazırlanıp yayımlanan "KLIMUD Rehberleri"ni;

TTMYK: Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu'nu;

Yönetim Kurulu: KLİMUD Yönetim Kurulu'nu;

ifade eder.

6. KLİMUD REHBER KOORDİNASYON KURULU (KLİMUD-RKK) YAPISI VE GÖREVLERİ

6.1 KLİMUD-RKK, Yönetim Kurulu tarafından TTMYK'ye yapılan yetkilendirme ile TTMYK Yürütme Kurulu'nun önerileri dikkate alınarak oluşturulur.

6.2 KLİMUD-RKK 5 (beş) üyeden oluşur: Yönetim Kurulu Temsilcisi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve rehber yazımı ile ilgili bilgi ve deneyimi olan 1 (bir) üye, TTMYK temsilcisi ve TTMYK tarafından belirlenen, alanında uzman ve uygulama alanında deneyim sahibi olan 2 (iki) üye. Kurulda TTMYK'yı, TTMYK Başkanı temsil eder. Kurulda yer alan üyeler aynı zamanda Rehber Çalışma Grupları'nda da yer alabilir.

6.3 İlk toplantısında KLİMUD-RKK oylama ile kendi üyeleri arasından bir başkan (yürütücü) ve bir raportör seçer. Kararlar oy çokluğu esasına dayanarak alınır.

6.4 Kurul üyelerinin görev süresi (hafıza üye/üyeler hariç) 4 yıldır. Kuruldan en fazla 3 (üç) üye KLİMUD-RKK işleyiş hafızasını korumak amacı ile görevlendirilir; bu üye/üyeler için görev süresi iki dönem 8 (sekiz) yıldır.

6.5 KLİMUD-RKK, yılda en az iki kez olmak üzere etkinliklerinin gerektirdiği sıklıkta toplanır. KLİMUD-RKK aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

6.5.1 Hazırlanması ve güncellenmesi gereken rehberlere karar verir,

6.5.2 Her bir rehber için Çalışma Grubu Başkanı'nı belirler/günceller,

6.5.3 Hazırlanan rehberleri inceler ve rehberin Yönerge'ye uygun olup olmadığını değerlendirir,

6.5.4 Rehberler hakkında iletilen görüş ve önerileri değerlendirir,

6.5.5 Gerekli gördüğü durumlarda taslak rehberler hakkında değişiklik isteyebilir,

6.5.6 Gerekli gördüğü durumlarda Yönerge hakkında çalışma gruplarına yönelik eğitim programı hazırlar ve eğitim verir.

7. KLİMUD REHBER ÇALIŞMA GRUPLARININ (KLİMUD-RÇG) BELİRLENMESİ

7.1 Sahada rehberlerin etkinliğinin artırılması istendiğinden dolayı, rehber hazırlanmasına katılacak bireylerin seçiminde hedef kitlenin temsiliyeti önemlidir. KLİMUD-RKK tarafından önerilen KLİMUD-RÇG ve üyeleri KLİMUD-RKK teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

7.2 Gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu/TTMYK/KLİMUD çalışma grubu rehber hazırlığı için talepte bulunabilir. İlgili talep RKK tarafından gözden geçirilerek Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından tıbbi mikrobiyoloji uzmanlarının yeni ortaya çıkan ihtiyaçları temelinde yeni rehber çalışma gruplarının kurulması TTMYK'den ve/veya Çalışma gruplarından talep edilebilir ve bu doğrultuda yeni çalışma grupları kurulabilir.

7.3 KLİMUD-RKK rehber çalışma gruplarına yeni üyeler önerebilir ve çalışmalara gözlemci olarak katılabilir.

7.4 Her bir rehber için bir KLİMUD-RÇG oluşturulur. Her bir KLİMUD-RÇG'ye bir başkan ve bir sekreter atanır. Bir KLİMUD-RÇG en az 5 en fazla 20 üyeden oluşur. Üyeler "yazıcı", "klinisyen" ve "uygulayıcı" olmak üzere, aşağıda belirtilen özelliklere sahip 3 (üç) farklı işlev grubu şeklinde gruplanır:

7.4.1 "Yazıcı" üyeler grubu klinik mikrobiyoloji alanında birebir çalışan ve konusunda **en az** 5 yıllık deneyime sahip en az 3 (üç) Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı'nı içerir.

7.4.2 "Klinisyen" üyeler grubu, rehberlerin içeriğinde multidisipliner bir yaklaşım sağlayabilmek için, konusunda **en az** 5 yıllık deneyim sahibi en az 1 (bir) klinisyeni içerir.

7.4.3 "Uygulayıcı" üyeler grubu konusunda **en fazla** 5 yıllık deneyime sahip en az bir (1) Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı'nı içerir.

8. KLİMUD-RÇG GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

8.1 KLİMUD-RÇG üyeleri rehber çalışması sırasında sponsor kullanamaz ve kendilerine KLİMUD tarafından hiçbir ödeme yapılmaz.

8.2 Grup çalışmasına beklenen katkıyı sağlamayan (ve beklenen katkıyı sağlamadığı çalışma grubu başkanı tarafından onaylanan) üyelerin isimleri yayımlanan rehberde yer almaz.

8.3 Her KLİMUD-RÇG aşağıda belirtildiği şekilde çalışmalarını yürütür:

8.3.1 Bir rehberin yazılması ya da güncellenmesi aşamasında, çalışmaları hakkında 3 (üç) aylık süreyi geçmeyecek şekilde KLİMUD-RKK'ye bilgilendirme yapar.

8.3.2 Bir rehberin yazımı ya da güncellenmesi aşamasında bu Yönerge'nin 11.-15. maddelerinde verilen rehber hazırlama kurallarına uygun olarak çalışır.

8.3.3 Yazıcı üyeler hazırlanacak/güncellenecek rehber için 12. maddede belirtilen kriterlere göre kaynak taraması yapar, elde edilen verilerin kanıta dayalı olup olmadığını değerlendirir.

8.3.4 Klinisyen üye(ler) hazırlanan/güncellenen rehberde yer alan klinik bilgileri değerlendirir.

8.3.5 Uygulayıcı üye(ler) rehberler için hedef kitlenin temsilcisi konumundadır ve rehberleri yayınlanmadan önce okuyup anlaşılabilirliği ve laboratuvarda uygulanabilirliği açısından değerlendirir.

8.3.6 KLİMUD-RKK tarafından verilen çalışma takvimine uyar.

8.3.7 KLİMUD-RKK tarafından istenilen güncellemeleri yapar.

8.4 Çalışma grubu üyeleri **EK-I**'de verilen "Endüstriyel Çıkar İlişkisi Beyanname"sini imzalar ve beyannamenin gerekliliklerini yerine getirir. Çalışma gruplarında yer alan kişilerin akademik ve mesleki geçmişleri ile imzaladıkları "Endüstriyel Çıkar İlişkisi Beyannamesi" dosyalanıp KLİMUD Yönetim Kurulu tarafından saklanır.

9. REHBERLERİN HEDEFİ

9.1 KLİMUD Rehberleri'nin hedefleri şunlardır:

9.1.1 Laboratuvar uygulamalarının kanıta dayalı olarak yürütülmesi için kaynak oluşturmak,

9.1.2 Doğru ve güvenilir laboratuvar sonuçlarına ulaşılmasını sağlamak,

9.1.3 Laboratuvar uzmanları arasında uygulamada ve sonuçların raporlanmasında standardizasyonu sağlamak,

9.1.4 Etkinliği kanıtlanmamış ya da etkisiz ve yanlış uygulamaları önlemek,

9.1.5 Tıbbi mikrobiyoloji uzmanı ile klinisyen arasındaki ilişkiyi güçlendirmek,

9.1.6 Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak,

9.1.7 Gereksiz sağlık harcamalarının azaltılmasını sağlamak.

10. REHBERLERİN HEDEF KİTLESİ

Rehberlerin hedef kitlesini, birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşları ile halk sağlığı laboratuvarlarında hizmet veren tüm tıbbi mikrobiyoloji uzmanları ile uzmanlık öğrencileri oluşturmaktadır.

11. REHBERLERİN KAPSAMI

Rehberlerde, bir klinik örnekle ilgili yapılacak mikrobiyolojik işlemlere yönelik olarak, test isteminden sonucun raporlandırılmasına kadar geçen tüm aşamalarda kanıta dayalı yaklaşımlara ya da rehberin içeriğine göre klinik mikrobiyoloji laboratuvarında kalite uygulamalarına yer verilir. Mikroorganizma tanımlama ve ayırt edici özellikleri kapsam dışı tutulmuştur.

12. REHBERLERDE KULLANILACAK KAYNAKLARIN SEÇİM KRİTERLERİ

12.1 Rehberlerde kullanılacak kaynaklar belirlenen anahtar kelimeler ile seçilir. Taramalarda kullanılacak anahtar kelimelere o rehberi hazırlayacak olan KLİMUD-RÇG karar verir.

12.2 KLİMUD-RKK gerektiğinde kaynakları uygunluk açısından değerlendirir ve değiştirilmesini önerebilir.

12.3 Kaynak taramasında İngilizce ve Türkçe kaynaklar kullanılır. Eğer başka bir dile ait bir kaynak kullanılacaksa kaynağın İngilizce özeti KLİMUD-RKK'ye sunulur.

12.4 Çalışmada kullanılacak kaynaklar şu kabul-ret kriterlerine göre değerlendirilir:

12.4.1 Son 15 yıl içinde yayınlanmış, anahtar kelimelere sahip sistematik derlemeler, meta analizler, randomize kontrollü çalışmalar,

12.4.2 Son 10 yıl içinde ulusal dergilerde yayınlanmış belirlenen anahtar kelimelere sahip makaleler, derlemeler ve meta analiz çalışmaları,

12.4.3 Centre for Diseases Control and Prevention (CDC), Clinical & Laboratory Standards Institute (CLSI), The European Committee on Antimicrobial Susceptibility Testing (EUCAST) ve World Health Organisation (WHO) gibi klinik mikrobiyolojide standartları belirleyen uluslararası kuruluşlar ve American Society of Microbiology (ASM) gibi mesleki kuruluşlar tarafından yayınlanan rehberler,

12.4.4 Aşağıdaki ve benzeri bağlantılarda yer alan rehberler:

www.hpa-standardmethods.org.uk/ ; www.clinicalevidence.bmj.com ; www.ahrq.gov ; www.cochrane.org

12.4.5 Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberler

13.REHBERİN İÇERİĞİ

13.1 Her bir rehberin içeriği aşağıdaki çerçeveye göre düzenlenir:

13.1.1 Rehberin **ilk** sayfasının *ön yüzünde* iç kapak deseni ile birlikte rehberin kodu (15. maddede tanımlandığı gibi) ve *arka yüzünde* basım yeri, ISBN numarası, telif açıklaması gibi bilgiler yer alır.

13.1.2 Rehberin **ikinci** sayfasının *ön yüzünde* "isim" alfabetik sırasına göre KLİMUD-RKK, KLİMUD-RÇG ve GGK üyelerinin isim ve soy isimleri ve *arka yüzünde* önceki versiyonlara katkı sunanların isimlerinin verildiği bir teşekkür bölümü yer alır.

13.1.3 **Üçüncü** sayfada standart bir formata uygun olarak "İçindekiler" yer alır.

13.1.4 Takip eden sayfalarda sırasıyla "Sunuş", "Bu Rehberi Nasıl Kullanacaksınız?", "Kısaltmalar ve Tanımlar", "Anahtar Kelimeler" (Türkçe ve İngilizce) ve "Biyogüvenlik Uygulamaları" başlıkları yer alır.

13.1.5 Daha sonra Rehber, konusu ile ilgili olarak, şu ana bölümlendirmeye uygun olacak veya içerecek şekilde düzenlenir:

Rehberin amacı ("Giriş" bölümü),

Klinik örnek mikroorganizma ilişkisi ("Genel Bilgi" bölümü),

Örneklerin alımı, taşınması, kabul-ret kriterleri,

Örneklerin işlenmesi (uygulanacak yönteme göre),

Sonuçların yorumlanması,

Sonuçların raporlanması ve raporlama örnekleri (pozitif sonuç, negatif sonuç, beklenmeyen sonuçlar için rapor örnekleri); ara raporlar ve panik değerler,

Özellik arz eden hususların yer aldığı mesaj kutuları (ilgili sayfalarda),

Şekil ve akış şemaları (ilgili sayfalarda),

Kaynaklar.

13.2 KLİMUD-RKK bu içeriğe uymayan rehberlerin çalışma grubu tarafından güncellenmesini teklif edebilir.

14.REHBER YAZIM KURALLARI

14.1 Rehberler aşağıda belirtilen yazım kurallarına göre yazılır ya da gözden geçirilir:

14.1.1 Rehberlerde bilimsel verileri anlatan cümleler geniş zaman kipinde, uygulamalara yönelik cümleler ise gereklilik kipi (-malı, -meli) kullanılarak yazılmalıdır.

14.1.2 Rehberlerde hastalardan alınan ve test edilecek örnekler "klinik örnek" olarak tanımlanmalıdır.

14.1.3 Mümkün olduğunca Türkçe ifadelere yer verilmelidir. Türkçe karşılığı olmayan kelimeler tırnak içinde orijinal yazılışı ile verilebilir (*örneğin*, "nested") veya okunduğu gibi yazılabilir (*örneğin*, optokin).

14.1.4 Yaygın kullanılan tıbbi sözcükler Türkçe söylendiği şekilde yazılmalıdır (*örneğin*; antibiyotik, bakteriyemi, laboratuvar, vb).

14.1.5 Kimyasal adları mümkün olduğunca Türkçe yazılmalıdır (*örneğin*; lysin yerine lizin; arginine yerine arjinin; L-pyrrolidony-ß-naphtylamide yerine L-pirolidonil-ß-naftilamit, vb.)

14.1.6 Rehberlerde "enfeksiyon" kelimesi kullanılmalı, bakterilerin gram özelliği "gram negatif" veya "gram pozitif" olarak yazılmalıdır. Rehberlerde dil birliğinin sağlanabilmesi bakımından kullanılması önerilen diğer bütün olası kelime ve tamlamalar lisesi **EK-II**'de verilmiştir.

14.1.7 Cümlelere sayı ile başlanılmamalı, cümle başına gelen sayılar ve metin içinde yer alan 10'dan küçük sayılar yazı ile yazılmalıdır.

14.1.8 Mikroorganizma isimleri cins ve tür adı birlikte yazılıyorsa yazıldığı gibi ve italik olmalı (*örneğin*; *Klebsiella pneumoniae),* genel olarak söz ediliyorsa stafilokoklar, psödomonaslar şeklinde yazılmalıdır.

14.1.9 Metinde, kalite kontrol çalışmaları tanımlaması türüne göre "iç kalite kontrol" ve "dış kalite değerlendirme programı" şeklinde kullanılmalıdır.

14.2 Kaynaklar metinde ilk belirtildikleri sırayla numaralandırılmalı, her kaynak numarası tablo ve kutular dâhil metin içinde kullanıldığı yerde (cümle içinde, cümle sonunda veya paragraf sonunda) parantez içinde gösterilmeli; kaynaklar bu sırada olmak üzere Rehberin sonunda (veya eğer Rehber alt bölümlerden oluşuyorsa ilgili bölümlerin sonunda) yer almalıdır. Kaynakların yazımında https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/ adresinde belirtilen kurallara uyulmalıdır. Online yayınlar için DOI numarası baz alınmalıdır.

14.3 Her rehber çalışma grubu hazırladığı/güncellediği rehberin son gözden geçirmelerini **EK-III**'ü kullanarak yapar ve rehberi KLİMUD-RKK'ye teslim eder.

15.REHBERLERİN KODLANMASI

15.1 Hazırlanacak rehberlerin kontrolünün yapılabilmesi ve tanınabilirliğini sağlamak için aşağıda belirtilen kriterlere göre rehberlerin kodlaması yapılır:

15.1.1 Derneğin kısaltma ismi "KLİMUD" kodlamanın başında yer alır.

15.1.2 Dokümanların rehber olmasından dolayı "REH" kısaltması kodlamada yer alır.

15.1.3 REH kısaltması rehberin konusu olan sistem kısaltmasıyla beraber kullanılır.

15.1.4 Her rehberin onaylandığı tarih ay ve yıl olarak kodlamada yer alır.

15.1.5 Her rehberin versiyonu iki basamaklı bir sayı olarak kodlamada yer alır.

15.1.6 Her bir belirteç arasında nokta (.) konarak kodlama oluşturulur.

Örnek: KLİMUD-GİS.REH.08/2018.Ver01, KLİMUD-ÜRİ.REH.11/2019.Ver02… gibi.

16.REHBERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

16.1 Rehberlerin bu Yönerge'de tanımlanan özelliklere uygunluğu ile dilinin anlaşılabilirliği bakımından değerlendirilmesi "Gözden Geçirme Kurulu (GGK)" tarafından yapılır.

16.2 GGK üyeleri klinik mikrobiyoloji alanında uzman olup, Rehberlerin konu kapsamıyla ilgili çalışmaları olanlar arasından Yönetim Kurulu/TTMYK/KLİMUD-RKK tarafından önerilebilir. Bu amaçla her Rehber için en az 3 (üç) GGK üyesi belirlenir ve KLİMUD-RKK teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilirler.

16.3 Hazırlanan veya güncellenen her rehber RKK'nin belirleyeceği en az iki GGK üyesi ve bir RKK üyesi tarafından, Rehberin bu Yönerge'de tanımlanan özelliklere uygunluğu ile dilinin anlaşılabilirliği bakımından değerlendirilir.

16.4 GGK üyeleri listesi bütün Rehberlerde, RÇG üyeleri listesinden sonra yer alır. Gözden geçirme çalışmasına beklenen katkıyı sağlamayan (ve beklenen katkıyı sağlamadığı KLİMUD-RKK tarafından onaylanan) üyelerin isimleri yayımlanan rehberde yer almaz. KLİMUD-RKK gereksinime göre yeni üyeler de önerebilir.

16.5 Rehberlerin dizgi kontrolü KLİMUD-RKK'nın içinden belirlenen bir üye ve rehberi hazırlayan çalışma grubu başkanı ile beraber sağlanır. Rehberler, gerekli son düzeltmeleri KLİMUD-RKK tarafından yapılarak yayımlanacak hale getirilir.

17.REHBERLERİN YAYIMLANMASI

KLİMUD-RKK tarafından onaylanan rehberlere, Dernek üyeleri Derneğin resmi web sitesinden (www.klimud.org) ücretsiz olarak ulaşabilecektir. Ayrıca rehberlerin ilgili diğer uzmanlık dernekleri ile paylaşımı Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir

18.REHBERLER HAKKINDA GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİN ALINMASI

18.1 Rehberler hakkında görüş ve önerilerin alınması için KLİMUD-RKK tarafından web sitesinden (www.klimud.org) ulaşılabilecek bir yazışma adresi oluşturulur. Bu adrese Dernek üyesi ve rehber kullanıcıları görüş ve önerilerini iletir. İletilen her türlü görüş ve öneri yılda bir KLİMUD-RKK tarafından değerlendirilir.

18.2 Yönetim Kurulu belirli aralıklar ile her bir rehber için rehbere özgü bir anket uygulanmasını sağlayarak rehberler hakkında geri bildirim mekanizması oluşturur.

19.REHBERLERİN GÜNCELLENMESİ

19.1 Hazırlanan tüm rehberler yıllık olarak KLİMUD-RKK koordinasyonunda gözden geçirilerek değerlendirilir ve gerekli görülürse güncellenir.

19.2 Eğer bilimsel bir güncelleme gerekiyorsa bu süre beklenmeksizin rehber güncellenmeye alınır.

19.3 Kongrelerde özet ve algoritmalar sunularak görüşlere açılır.

19.4 Rutin görüş ve öneriler de (elektronik ortamda yapılan geri bildirimler, anketler) güncelleme kapsamına alınır.

20.REHBERLERİN KULLANILIRLIĞI

20.1 Rehberlerin kullanılırlığı klinik kullanıma girmesi ile sağlanır. Kullanılırlığı artırmak için rehberler elektronik ortamda yayımlanır.

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

20.2 Yapılan kongre ve toplantılarda rehberlerin tanıtımı ve kullanım özelliklerini içeren sunumlar yapılır.

20.3 Ayrıca bölge toplantıları düzenlenerek rehberlerin uygulanması hakkında kullanıcılara eğitim verilir. Bu kapsamda hazırlanacak sunumlar için şablon ve bölge toplantılarının içeriği KLİMUD-RKK tarafından hazırlanır.

21.BAĞIMSIZLIK İLKESİ

Rehberlerin hazırlanma aşamasında ve basımında hiçbir ticari kurum ve kuruluştan sponsorluk alınmaz.

22.ENDÜSTRİ İLE ÇIKAR İLİŞKİSİ

22.1 KLİMUD-RÇG üyelerinin tümü bu Yönerge'nin **EK-I**'inde yer alan "Endüstriyel Çıkar İlişkisi Beyannamesi"ni imzalar. İmzalanan beyannameler Yönetim Kurulu tarafından arşivlenir.

22.2 Rehberler kullanıma girdikten sonra taraf kurum ve kuruluşların üyelere ait "Endüstriyel Çıkar İlişkisi" beyannamesini talep etmesi durumunda, değerlendirmeyi Yönetim Kurulu yapar ve değerlendirmesine göre beyannameler resmi yazı ile istemi yapan kurum ve kuruluşa verilir.

23.TELİF HAKKI

Rehberlerin her türlü telif hakkı KLİMUD Derneği'ne aittir. Rehberlerin hiçbir bölümü telif hakkı sahibinin yazılı izni olmaksızın basılamaz, fotokopi, kayıt, tekrar çoğaltma gibi elektronik veya mekanik yöntemlerle çoğaltılamaz. Kaynak gösterilerek rehberlerden kısa alıntılar yapılabilir.

24.YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, Yönetim Kurulu Onayı'nı takiben yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

25.YÜRÜTME

Bu Yönerge'nin hükümleri TTMYK Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.

26.EKLER

EK-I Endüstriyel Çıkar İlişkisi Beyannamesi

EK-II Rehberlerde dil birliği için önerilen kelime ve tamlamalar

EK-III Rehber Belgesi Kontrol Listesi ve Tamamlanma Kararı

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN