|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TTMYK AKREDİTASYON KURUM ZİYARETİ İÇİN** **EĞİTİM KURUMU VE PROGRAMINI** **DEĞERLENDİRME FORMU** |  Belge No: AKR.FRM.003 Yayın tarihi: 30.10.2017  Güncelleme Tarihi: 30.08.2022 Güncelleme No: 3 Sayfa Sayısı: 17 |

***Formumuz ziyaret başvurusu aşamasında Anabilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu tarafından doldurulacaktır. Bu formdaki bilgiler gizlilik sözleşmesi ile koruma altındadır.***

KURUM ADI:

BAŞVURU TARİHİ:

(Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Başvuru Formu Gönderme Tarihi)

BAŞVURU FORMUNU DOLDURANIN:

Adı, Soyadı :

Görevi :

İletişim Adresi :

Telefon :

E-Posta :

**KURUMUNUZ:**  Tıp Fakültesi  Eğitim ve Araştırma Hastanesi

1. **Tablo 1**: Hastane ile ilgili bilgiler (*Lütfen sayı belirtiniz*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAYI** |
| Yatak |  |
| Yoğun bakım yatağı |  |
| Poliklinik (yıllık) |  |
| Ameliyat (yıllık) |  |

1. **Tablo 2**: Diğer Anabilim Dalları/ Klinikler ile ilgili bilgiler (*VAR veya YOK şeklinde belirtiniz*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VAR / YOK** |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları |  |
| Genel Cerrahi |  |
| İç Hastalıkları |  |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum |  |

1. Kurumunuzda kaç yıldır Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi veriliyor?
2. Kurumunuzdan son 5 yılda uzman olanların sayısını belirtiniz:
3. Mevcut uzmanlık öğrencileri (*Lütfen sayı belirtiniz)*

1. yıl …….. 2.yıl …….. 3.yıl …….. 4. yıl …….. 5. yıl ……..

EĞİTİCİ KADROSU

Tablo 3: Tıp Fakültesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | SAYI |
| PROFESÖR |  |
| DOÇENT |  |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ |  |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ |  |
| UZMAN |  |

Tablo 4: Eğitim ve Araştırma Hastanesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | SAYI |
| PROFESÖR |  |
| DOÇENT |  |
| EĞİTİM GÖREVLİSİ |  |
| BAŞASİSTAN |  |
| UZMAN |  |

Tablo 5: Tıp Fakülteleri/ Eğitim ve Araştırma Hastaneleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TOPLAM SAYI | ANABİLİM DALINDA SAYI | RUTİN/MERKEZ LABORATUVARINDA SAYI |
| TEKNİSYEN |  |  |  |
| BİYOLOG |  |  |  |
| SEKRETER |  |  |  |

Tablo 6: MEKAN STANDARTLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEKAN** | **VAR/YOK** | **AÇIKLAMA** |
| 1. Seminer Salonu |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 2. Kütüphane |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 3. Uzmanlık öğrencisi dinlenme odası |  |  |
| 4. Nöbet odası |  |  |
| 5. Sosyal toplantı odası (tüm çalışanlar ortak) |  |  |
| 6. Abone olunan süreli dergi |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 7. Kitap |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 8. İnternet erişimi |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 9. Projeksiyon cihazı |  |  |
| 10. Eğitim arşivi |  |  |
| 11. Depo |  |  |
| 12. Sterilizasyon Ünitesi |  | Birimde □ Kurumda □ |
| 13. Laboratuvar çalışma alanı |  | ….…. m2 |
| 14. Örnek Alma Birimi |  |  |

Tablo 7: DONANIM STANDARTLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAÇ-GEREÇ** | **VAR/YOK** | **SAYI** |
| Sınıf 2 Biyolojik Güvenlik Kabini |  |  |
| Çift eğitim başlıklı binoküler ışık mikroskobu |  |  |
| Floresan mikroskop |  |  |
| Etüv |  |  |
| Santrifüj |  |  |
| Manuel ve otomatize immunoassay sistemleri |  |  |
| Otoklav |  |  |
| Pastör fırını |  |  |
| Vorteks |  |  |
| Manyetik karıştırıcı |  |  |
| Çalkalayıcı |  |  |
| Derin dondurucu |  |  |
| Kit saklama dolabı |  |  |
| Hassas/ Dijital Terazi |  |  |
| Otomatik pipet seti |  |  |
| Moleküler çalışmalar İçin ekstraksiyon, amplifikasyon ve elektroforez sistemi |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Eğitim programınızın amaç ve hedefleri tanımlanmış mı?
 |  |  | Amaç ve hedeflerin yazılı olduğu belge | Belge 1 |
| 1. Programınızda uzmanlık öğrencisinden beklenen mezuniyet yetkinlikleri tanımlanmış mı?
 |  |  | Mezuniyet yetkinliklerini tanımlayan belge | Belge 2 |
| 1. Eğitim programınızın eğiticiler ve eğitim alanlar tarafından bilinmesi sağlanmış mı?
 |  |  | Eğitim programının eğiticiler ve eğitim alanlar tarafından bilinmesini sağlayan araçlar | Belge 3 |

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM SÜRECİ ve EĞİTİM PROGRAMININ YAPILANDIRILMASI**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Yazılı bir Tıbbi/Klinik Mikrobiyoloji uzmanlık eğitim programınız var mı?
 |  |  | Uzmanlık eğitimi programı | Belge 4 |
| 1. Eğitim programı uzmanlık eğitime başlarken öğrencilere veriliyor mu veya ulaşılabiliyor mu?
 |  |  |  |  |
| 1. Eğitime başlarken birim uyumlaştırma/oryantasyon eğitimi veriliyor mu?
 |  |  | Birim uyumlaştırma /oryantasyon belge örneği | Belge 5 |
| 1. Eğitime başlarken hastane/fakülte uyumlaştırma/oryantasyon eğitimi veriliyor mu?
 |  |  | Hastane/fakülte uyumlaştırma/oryantasyon programı | Belge 6 |
| 1. Yıllık yazılı bilimsel eğitim takvimi oluşturulmuş mu?
 |  |  | Bilimsel eğitim takvim örneği | Belge 7 |
| 1. Eğitim programınızda aşağıdaki etkinliklerden hangisi/hangileri yapılıyor?
 |
|  a. Öğretim üyesi dersleri  | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları/ders programı | Belge 8 |
|  b. Uzmanlık öğrencisi seminerleri | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 9 |
|  c. Makale saatleri | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 10 |
|  d. Olgu sunumları | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 11 |
|  e. Simülasyon eğitimi | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 12 |
|  f. Disiplinler arası ortak toplantılar | Sayı/yıl |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Eğitim programınızda belirtilen toplantılara düzenli olarak katılım belgeleniyor mu?
 |  |  | Toplantı katılım tutanakları | Belge 14 |
| 1. Uzmanlık öğrencileri gerektiğinde kurum dışında rotasyonlara gönderiliyor mu?
 |  |  | Eğitim programında bu konuya yer verildiğinin gösterilmesi | Belge 15 |
| 1. Dış rotasyonların yapılacağı kurum/birimlerle yazılı anlaşma (program) var mı?
 |  |  | Dış rotasyon anlaşması, hedefler, içerik ve değerlendirme belgeleri | Belge 16 |
| 1. Akranlar ve diğer sağlık alanı çalışanları ile multidisipliner bir ekip çalışması içinde öğrenmeyi destekleyen kanıtlar (çalışma programı, nöbet, ortak hizmet içi eğitim programı vb.) var mı?
 |  |  | Konu ile ilgili etkinliklerin listesi | Belge 17 |
| 1. Öğrenme hedefleri, eğitim yöntemleri ile ilişkilendirilmiş mi? (GELİŞİM STANDARDI)
 |  |  | Tablo eklenmeli (KLİMUD/akreditasyon web sayfasında örnek yer almaktadır) | Belge 18 |
| 1. Paydaşların eğitim programlarının yapılandırılmasına katkılarını belirten yazılı açıklama, belge var mı?
 |  |  | Paydaşlarla eğitim programının yapılandırılmasına yönelik toplantı tutanakları | Belge 19 |

|  |
| --- |
| 1. **UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Her uzmanlık öğrencisine ait kişisel eğitim dosyası var mı?
 |  |  |  Kişisel eğitim dosyası örneği | Belge 20 |
| 1. Uzmanlık öğrencilerinin eğitim dosyası içinde lisans diploması örneği var mı?
 |  |  |  (Belge 20 içinde) |  |
| 1. Kurumunuzda kişisel uzmanlık öğrenci karnesi /kişisel gelişim dosyası uygulaması var mı?
 |  |  | Kişisel uzmanlık öğrenci karnesi / kişisel gelişim dosyası örneği | Belge 21 |
| 1. Her uzmanlık öğrencisine program başında çekirdek eğitim müfredatı (ÇEM) / güncel genişletilmiş eğitim müfredatının (GEM) dokümanı (eğitim takvimi, görev tanımları vb.) veriliyor mu?
 |  |  | Program başında verilen güncel eğitim programı ve takvimi örneği | Belge 22 |
| 1. Eğitim sürecine ilişkin, uzmanlık öğrencisi bir plan dahilinde ve düzenli olarak eğiticilere yazılı ve/veya sözlü geribildirim veriyor mu?
 |  |  | Yazılı geri bildirim örneği | Belge 23 |
| 1. Eğitim sürecinde bilimsel araştırma yönetimi, sunumu ve yayın haline getirme yetkinliği destekleniyor mu?
 |  |  | Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma makaleleri, sözlü/poster sunum örnekleri | Belge 24 |
| 1. Uzmanlık öğrencisinin sorumluluğunda yürütülen uygulamalı, multidisipliner ve/veya hasta/hasta yakınları ile iletişim gerektirecek görevler/nöbetler destekleniyor mu?
 |  |  | Uzmanlık öğrencisinin katıldığı multidisipliner toplantı/komisyon/ konsey çalışmaları ve sorumlu olarak tuttukları nöbete ilişkin belgeler | Belge 25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Eğitimin bir bölümünde uzmanlık öğrencisine bir laboratuvarı gözetim altında yönetme sorumluluğu veriliyor mu?
 |  |  | Eğitim programında, yönetme sorumluluğu verilen laboratuvar ve süresi ile ilgili belge | Belge 26 |
| 1. Son yıl uzmanlık öğrencilerinin Tıbbi Mikrobiyoloji yeterlik sınavına girmeleri kurumca teşvik ediliyor mu?
 |  |  |  |  |
| 1. Tıbbi Mikrobiyoloji yeterlik sınavına giren ve teorik yeterliği geçen uzmanlık öğrencisi var mı?
 |  |  | Kurumdan uzmanlık öğrencisi olarak yeterlik sınavına girenlerin listesi | Belge 27 |
| 1. Uzmanlık öğrencisinin meslektaşları ile birlikte çalışmalar yapmak ve uzmanlık dernekleri çatısı altındaki etkinliklere katılması destekleniyor mu?
 |  |  | KLİMUD ve TMC’ye üye asistan sayısı, ilgili derneklerin asistan komisyonuna üyelik, bilimsel etkinliklerine (bölge toplantısı, sempozyum, kongre, vb.) katılımı gösteren belge, vb.  | Belge 28 |
| 1. Tıbbi Mikrobiyoloji (TM) alanında uzmanlık öğrencisinin bilimsel gelişmeler doğrultusunda, beceri kazandıracak çalışmalara ve uygulamalı kurslara katılımları destekleniyor mu?
 |  |  | Uzmanlık öğrencilerinin kurs katılım belgeleri | Belge 29 |
| 1. Uzmanlık öğrencisi; özlük hakları, eğitim programlarının geliştirilmesi ve uzmanlık öğrencisi ile ilgili konularda bilgilendiriliyor ve konu ile ilgili toplantılarda temsiliyeti sağlanıyor mu?
 |  |  | Uzmanlık öğrencisi ile ilgili konularda, uzmanlık öğrencisi temsilcisinin katıldığı akademik kurul veya diğer toplantı tutanakları | Belge 30 |
| 1. Uzmanlık öğrencisi temsilcisi var mı?
 |  |  | Temsilci seçiminin tanımlandığı belgeUzmanlık öğrencisi seçimi ile ilgili yöntemin ve katılanların belirtildiği, sonucu gösteren belge | Belge 31 aBelge 31 b |

|  |
| --- |
| 1. **UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Uzmanlık öğrencilerinin ölçme ve değerlendirilmesinin amacı ve hedefleri tanımlanmış mı?
 |  |  | Uzmanlık öğrencilerinin ölçme ve değerlendirilmesinin amacı ve hedeflerinin yazılı olduğu belge | Belge 32 |
| 1. Değerlendirmede kullanılan yöntem ve araçlar yazılı olarak tanımlanmış mı?
 |  |  | Değerlendirmede kullanılan yöntem ve araçların yazılı olduğu belge | Belge 33 |
| 1. Değerlendirmede formlar / değerlendirme belgeleri kullanılıyor mu?
 |  |  | Değerlendirmede kullanılan formlar / değerlendirme belgeleri | Belge 34 |
| 1. Kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri geçerli, güvenilir ve adil mi?
 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM – ÖĞRETİM KADROSU**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Eğiticilerin TM Uzmanlık Eğitici yetkisi var mı? (TUEY ve TTMYK yönergesine uygun)
 |  |  |  TTMYK Eğitici belgeleri | Belge 35 |
| 1. Eğiticilerin eğitici ve araştırmacı geçmişleri ve deneyimleri yeterli mi? (Son 5 yayınını içeren kısa özgeçmiş, TUBİTAK CV formu kullanılabilir)
 |  |  |  Eğiticilerin bilimsel özgeçmişleri | Belge 36 |
| 1. Eğiticilerin eğitici eğitimleri var mı? (GELİŞİM STANDARDI)
 |  |  |  Eğiticilerin eğitici eğitimi belgeleri | Belge 37 |
| 1. Eğiticilerin ölçme değerlendirme konusunda eğitimleri var mı? (GELİŞİM STANDARDI)
 |  |  |  Eğiticilerin ölçme değerlendirme eğitimi belgeleri | Belge 38 |
| 1. Eğiticilerin eğitimle ile ilgili görev tanımları (uzmanlık eğitiminde aldıkları görevler ve sorumluluklar) var mı?
 |  |  |  Eğiticilerin görev tanımı | Belge 39 |
| 1. Eğiticilerin eğitim sorumluluklarını yerine getirmeleri izleniyor/değerlendiriliyor mu?
 |  |  |  Uzmanlık öğrencisi geribildirimleri Belge 23 |  |
| 1. Eğitim organizasyonu ve sorumlulukları eğiticilerle yazılı olarak paylaşılmış mı?
 |  |  |  Yazılı açıklama /toplantı tutanakları | Belge 40 |
| 1. Eğitim programının planlanması ve yürütülmesinden sorumlu eğiticiler tanımlı mı?
 |  |  | Eğitim kadrosu/Akademik kadro görev tanımları, yıllık eğitim programları, toplantı tutanakları | Belge 41 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Birim içi bilimsel eğitim etkinlik programları planlandığı şekilde yürütülüyor mu?
 |  |  |  Eğitim programı katılım tutanakları (KLİMUD/akreditasyon web sayfasında örnek yer almaktadır) | Belge 42 |
| 1. Uzmanlık eğitiminden sorumlu eğitim sorumlusu var mı?
 |  |  | Eğitim kadrosunun organizasyon şeması eğitim sorumlusunun görevlendirme şekli, süresi, yazılı görev tanımı | Belge 43 |
| 1. Kurumda Anabilim Dalı Başkanı/ Eğitim Sorumlusu değiştiğinde KLİMUD’a yazılı/e-posta ile bildiriliyor mu?
 |  |  | Yazışma belgesi | Belge 44 |
| 1. Her uzmanlık öğrencisi için bir eğitim danışmanı atanıyor mu?
 |  |  | Eğitim danışmanı görev tanımı, toplantı tutanakları  | Belge 45 |
| 1. Her uzmanlık öğrencisi için bir tez danışmanı atanıyor mu?
 |  |  | Tez danışmanı görev tanımı, toplantı tutanakları | Belge 46 |

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM ORTAMLARI VE EĞİTSEL KAYNAKLAR**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Kurumunuz Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Çekirdek Eğitim Müfredatında (ÇEM) yer alan alt disiplinleri kapsayan laboratuvarlara ve bu laboratuvarlarda çalışılan testlere sahip mi?
 |  |  | Laboratuvarların ve birimlerin organizasyon şeması | Belge 47 |
| 1. ÇEM’de yer alan testler kurumda yeterli sayı ve çeşitlilikte mi?
 |  |  | Yıllık laboratuvar test listesi ve örnek sayıları | Belge 48 |
| 1. Eğitim; kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimini (kabul-ret / hata bildirimi gibi) uygulamalarını kapsıyor mu?
 |  |  | Yazılı kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimi kanıtı ve uzmanlık öğrencisinin yaptığını gösterir belge | Belge 49 |
| 1. Eğitim, acil/salgın inceleme/ beklenmedik durumlarla ilgili deneyim kazanacak uygulamaları kapsıyor mu?
 |  |  | Konu ile ilgili varsa simülasyon eğitimi, olgu çalışması, eğitim tutanakları | Belge 50 |
| 1. Eğitim kurumunuzda bulunmayan uygulama / alt yapı eksiklikleri var mı? Bu eksiklikleri gidermek için ne gibi çözümler üretilmektedir?
 |  |  | Varsa kurumlar arası yazışma örnekleri | Belge 51 |
| 1. Laboratuvarda kalite el kitabı hazırlanmış mı?
 |  |  | Laboratuvar El Kitabı | Belge 52 |
| 1. Eğitim birimi ve laboratuvarın mimari projesi veya laboratuvarlar, toplantı salonları, derslikler, ofis alanları, depo, sterilizasyon ünitesi, örnek alma birimini gösteren belgelere ulaşılabiliyor mu?
 |  |  | Mimari proje | Belge 53 |

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Program değerlendirme için yılda en az bir kez uzmanlık öğrencileriyle görüşme-anket yapılıyor mu? Geribildirim alınıyor mu?
 |  |  |  Uzmanlık öğrencileriyle görüşme-anket – geribildirim kayıtları | Belge 54 |
| 1. Program değerlendirme için yılda en az bir kez eğiticilerle görüşme-anket yapılıyor mu? Geribildirim alınıyor mu?
 |  |  |  Eğiticilerle görüşme-anket– geribildirim kayıtları | Belge 55 |
| 1. Program değerlendirme için yapılmış anketlere ve sonuçlarına ulaşılıyor mu?
 |  |  |  Eğitim programının etkinliğinin izlendiğinin, analizinin ve yorumlanmasını içeren değerlendirme ile ilgili belgeler/ raporlar | Belge 56 |
| 1. Eğitim programının etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirmesi için izlemi, analizi ve yorumlanmasını içeren bir değerlendirme sistemi var mı? (GELİŞİM STANDARDI)
 |  |  |  Geri bildirim belgeleri ve bunlarla ilgili yorumlar ve bu yorumların eğitim kurullarında tartışıldığına ilişkin tutanaklar Program değerlendirme kayıtları\*\* | Belge 57 |
| 1. Mezunlar ile mezuniyet sonrası iletişimin devam ettiğine dair iletişim bilgileri bulunuyor mu?
 |  |  |  Mezunlar ve iletişim bilgileri listesi | Belge 58 |
| 1. Mezunlardan elektronik veya basılı geri bildirim alınıyor mu?
 |  |  |  Elektronik / yazılı geri bildirim belgeleri | Belge 59 |

|  |
| --- |
| 1. **YÖNETİM VE YÖNETİCİLİK**
 |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Yönetim, TUKMOS’da önerilen şekilde eğitim programının uygulanması için gerekli kadro ve altyapı koşullarını gerçekleştiriyor mu? (Gelişim Standardı)
 |  |  | Yönetimin eğitim programının uygulanması için gerekli kadro ve altyapı koşullarını sağladığını gösterir belge | Belge 60 |
| 1. Yönetim, eğitim kaynaklarının bütçelenmesinde sorumluluk ve yetkiye sahip mi? (Gelişim Standardı)
 |  |  |  |  |
| 1. Yönetim, nitelikli bir eğitim programı için gerekli düzenlemeleri yapıyor ve kaynak sağlayabiliyor mu? (Gelişim Standardı)
 |  |  | Eğitim kurumunun programın uygulamasına yönelik bulduğu kaynaklar listesi (Örneğin BAP) | Belge 61 |
| 1. Uzmanlık eğitimi programlarının ve eğitim kurumlarının yönetici kadrosu programın uygulanmasını destekliyor, kaynakların doğru kullanımı ve iyi yönetimini sağlıyor mu?
 |  |  |  |  |
| 1. Uzmanlık alanlarının işlevlerinin ve çeşitlerinin tanımlanmasından sorumlu ulusal bir yapı var mı?
 |  |  | Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu TUKMOS güncel sürümü ile ilişkilendirilmesini gösterir belge. | Belge 62 |
| 1. Onaylanmış uzmanlık eğitim programlarının tanımlanması tüm ilgili paydaşların iş birliğiyle mi yapılmaktadır?
 |  |  |   |  |

|  |
| --- |
| **İ. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** |
|  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** | **BELGE NO** |
| 1. Eğitim programı alınan geri bildirimlerle yılda en az bir kez gözden geçiriliyor ve gerekli iyileştirmeler yapılıyor mu? Yıllık değerlendirme sonrası eğitim programında yapılan değişikliklere ait belgelere ulaşılıyor mu?
 |  |  |  Toplantı tutanağı ve eğitim programında yapılan değişikliklere ait belgeler/ kanıtlar | Belge 63 |
| 1. Eğiticilerin uzmanlık eğitimi konusunda araştırma yapması ve sonuçların eğitime yansıtılması özendiriliyor mu?
 |  |  |  Etkinlikler listesi | Belge 64 |
| 1. Eğitim ile ilgili olarak uzmanlık derneği (KLİMUD) ile ilişkiler sürdürülüyor mu?
 |  |  |  TTMYK Eğitim Üst Kurulu’na katılım tutanağı ve/veya benzer toplantı tutanakları ve yazışma belgeleri | Belge 65 |