

Açıklama

- Bu form Çalışma Grubu'nun Yönergesini oluşturmak için kullanılacak bir kalıptır. Kalıpta yer alan alanların doldurulması gereklidir. Ancak, ek alanlar gerekli ise ÇG tarafından eklenebilir.
- Yönergesi önceden bu kalıba göre oluşturulmuş ve KLIMUD tarafından onaylanmış Çalışma Gruplarının her dönem yönergelerini göndermeleri gerekli değildir. Ancak yönergede hedefler, yapılanma ve işleyişe yönelik değişiklik yapılması durumunda yeniden onay için gönderilmelidir.

Çalışma Grubu Yönergesinin Başlığı "Çalışma Grubu Adı" Yönergesi şeklinde yazılmalıdır.	Laboratuvar Uygulamalarında Kalite ve Akreditasyon Yönergesi
Yönergenin ÇG Genel Kurulunda onaylandığı tarih (gg/aa/yyyy)	Tarih girmek için burayı tıklatın.
Yönergenin KLIMUD Yönetim Kurulunda onaylandığı tarih (gg/aa/yyyy)	Tarih girmek için burayı tıklatın.

Çalışma Grubunun Kuruluş Amacı	Klinik mikrobiyoloji laboratuvarlarında ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler kullanılarak kalitenin temin edilmesi, bunun sonucu olarak; zamanında, doğru ve güvenilir sonuçlar verilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.
---------------------------------------	--

Çalışma Grubunun Kurucu Üyeleri	Dr. Neriman AYDIN Dr. A. Arzu SAYINER Dr. Ö. Alpay ÖZBEK Dr. Yeşim GÜROL
--	---

Çalışma Grubunun Sorumlulukları Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesinde belirtilen sorumluluklardan hangilerinin öncelikli olduğu tanımlanmalıdır. KLIMUD açısından zorunlu olanlar koyu renkle gösterilmiş ve yanlarındaki kutucuklar işaretlenmiştir. Bunların dışındaki diğer sorumluluk alanları ÇG tarafından belirlenmeli ve ilgili kutucuk işaretlenerek seçilmelidir.	BİLİMSEL		EĞİTSEL	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek	<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim materyalleri (web-tabanlı materyaller dahil) hazırlamak ve/veya hazırlanmasına katkı sunmak
<input type="checkbox"/>	Bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalıştay, kurs, okul gibi eğitimsel etkinlikler düzenlemek veya katkı sunmak	
<input checked="" type="checkbox"/>	Çalışma konularında bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek	<input checked="" type="checkbox"/>	TTMYK etkinliklerine yeterlik sınavlarına düzenli olarak soru, gerektiğinde eğitim materyali hazırlayarak ve TTMYK tarafından istenebilecek konularda destek vermek	
<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer çalışma grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile işbirliği yapmak	<input checked="" type="checkbox"/>	Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak	<input type="checkbox"/>	Diğer (belirtiniz)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında KLIMUD adına Sağlık Bakanlığı'na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek			
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında klinik/tanışal, vb rehber çalışmaları yapmak/katkı sunmak			
<input checked="" type="checkbox"/>	KLIMUD Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak (Çalışma Gruplarının kongre düzenleme ile ilgili sorumlulukları KLIMUD Kongresine katkı sunmak ile sınırlıdır)			
<input type="checkbox"/>	Sempozyum düzenlemek veya katkı			

	sunmak		
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)		

<p>Yürütme Kurulu ve diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları</p> <p>Bu başlık altında Yürütme Kurulu Başkanı, Sekreteri ve diğer 3 üyesi ve Genel Kurulu oluşturan diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları tanımlanmalıdır.</p>	<p>Yürütme Kurulu Başkanı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvar Uygulamalarında Kalite ve Akreditasyon ÇG'nun yıllık faaliyetlerini (proje, toplantı, etkinlik, ulusal kongrelere destek ..vb.) belirlemek için yürütme kurulu ve ÇG üyeleriyle iletişime geçmek • Yıllık faaliyet planını KLİMUD Yönetim Kuruluna sunmak • Faaliyet planının onaylanması halinde organizasyonla ilgili olarak ÇG Yürütme Kurulu içinde görev dağılımı yapmak • ÇG tarafından yapılması planlanan bilimsel projelerin hazırlanmasını sağlamak; projenin finansal desteği için kaynak araştırmak • KLİMUD Çalışma Grupları Yönergesi madde 3'de belirtilen tüm hedef ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli organizasyonu ÇG bünyesinde kurmak • Dönem sonunda Etkinlik Raporunun hazırlanarak KLİMUD Yönetim Kurulu'na sunulmasını sağlamak <p>Yürütme Kurulu Sekreteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yürütme Kurulu Başkanı tarafından ÇG işleyişi ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmek • ÇG etkinliklerinin düzenlenmesi sırasında ÇK Yürütme Kurulu, ÇG üyeleri ve KLİMUD sekreterliği ile koordinasyonu sağlamak • KLİMUD web sayfasında ÇG ile ilgili bölümün oluşumuna katkı sağlamak <p>Yürütme Kurulu Üyeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÇG'nun bilimsel ve eğitsel sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gereken desteği sağlamak • ÇG Yürütme Kurulu Başkanı ve Sekreteri ile koordinasyon halinde çalışmak <p>ÇG Üyeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÇG Yürütme Kurulu tarafından belirlenen proje, çalışma, eğitsel faaliyet ve diğer etkinliklerde verilen görevleri yerine getirmek
--	--

<p>Grup içi iletişim yolları ve karar alma mekanizmaları</p> <p>ÇG içinde hangi yollarla iletişim kurulacağı (e-posta, Skype görüşmeleri, toplantılar, vb) ve karar alma süreçlerinin nasıl işleyeceği, hedeflere ulaşma yönündeki başarımın hangi yollarla ölçüleceği tanımlanmalıdır.</p>	<p>Grup içi iletişiminde ağırlıklı olarak e-posta yolu kullanılır. Gerekliğinde telefon ve whatsapp üzerinden haberleşme yapılır. Genel kurullarda, ÇG üyelerinin çoğunluğunun katıldığı ulusal kongre ve sempozyumlar sırasında veya gerektiği durumlarda yürütme kurulunun çağrısıyla toplantılar düzenlenebilir. Karar alma süreçlerinde "oy çokluğu" geçerli olur. ÇG üyelerinden gelen proje, çalışma veya etkinlik önerileri ÇG üyelerinden görüş alındıktan sonra ÇG Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Etkinliklerle ilgili alınan karar KLİMUD Yönetim Kurulu'na iletilir. ÇG'nun başarı ölçütleri KLİMUD Çalışma Grupları Yönergesi Madde 10'da belirtilen ölçümlerdir.</p>
--	---


<p>İşbirliği yapılması öngörülen diğer KLİMUD ÇG</p>	<p>KLİMUD'un tüm ÇG'ları</p>
<p>İşbirliği yapılması öngörülen diğer dernekler, kuruluşlar</p>	<p>T.C. Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneler Birliği Kurumu Üniversiteler Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşları TÜRKAK</p>

<p>Etkinlikler için kullanılması öngörülen kaynaklar</p> <p>ÇG tarafından planlanan etkinlikler için KLİMUD bütçesi dışındaki olası finansal / insan / materyal kaynakları tanımlanmalıdır.</p>	<p>Finansal kaynaklar: KLİMUD tarafından ÇG larına ayrılan bütçe İnsan kaynağı: Sahada görev yapmakta olan tüm Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanları. Materyal kaynakları: Sağlık Bakanlığı, TTB, TÜRKAK ve diğer uzmanlık derneklerinin yayınları</p>
--	--

Diğer (Belirtmek istediğiniz başka konuları bu başlık altında tanımlayabilirsiniz)

Metin girmek için burayı tıklayın.

Yukarıda adı belirtilen Çalışma Grubu, bu yönerge ile KLIMUD'un Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesindeki yönetsel sorumluluklara ve yönergede tanımlanan diğer yükümlülüklerle uymayı taahhüt ettiğini kabul eder.

Çalışma Grubu adına		KLIMUD kararı (Bu sütün KLIMUD Yönetim Kurulu tarafından doldurulacaktır)		
Başkanın Adı ve İmzası Dr. Nuran ESEN	Çalışma Grubu Yönergesi <input checked="" type="checkbox"/> Kabul edilmiştir <input type="checkbox"/> Kabul edilmemiştir (gerekçe belirtiniz) ↓	KLIMUD Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve İmzası 		
Tarih	Click here to enter a date.	Gerekçe	Tarih	Click here to enter a date.