



**TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
AKREDİTASYON HAZIRLIK REHBERİ**

Belge No: AKR.DKM.002

Yayın Tarihi: 10.08.2025

Güncelleme Tarihi: -

Güncelleme No: -

Sayfa Sayısı: 101



Bu rehber 2023-2025 dönemi TTMKY-Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmıştır

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
1- Giriş	4
2- Akreditasyon Nedir?	5
3- Akreditasyonun Faydaları Nelerdir?	6
4- TTMYP ile Eğitim Standartlarının İlişkisi Nedir?	7
5- TTMYP Akreditasyonunun Amaç ve Hedefleri Nelerdir?	8
6- Standartlar Nasıl Oluşturulmuş ve Düzenlenmiştir?	9
7- Uzmanlık Eğitim Akreditasyonu Başvurusuna Hazırlık Aşamaları	10
7.1- Bilgilenme	10
7.2- Dokümanların Hazırlanması	11
7.3- Kanıt Belgelerin Hazırlanması	13
7.3.1 Sırasıyla Hazırlanması Gereken Belgeler	15
7.3.1.1 Eğitim Programı	15
7.3.1.2 Uzmanlık Öğrencisi Portfolyoları	20
7.3.1.3 Eğitim Programı Amaçlar ve Hedefler Formu	21
7.3.1.4 Eğitim Programı Mezuniyet Yetkinlikleri Formu	21
7.3.1.5 Eğitim Programı Onay/Güncelleme Formu	22
7.3.1.6 Birim İçi Uyumlaştırma Programına Katılım Formu	22
7.3.1.7 Kurum Uyumlaştırma Programına Katılım Formu	23
7.3.1.8 Eğitim Toplantılarına Katılım Formları	23
7.3.1.9 Kurum Dışı Rotasyon Yazışmaları Formu	24
7.3.1.10 Kurum İçi Birim Dışı Rotasyon Yazışmaları Formu	24
7.3.1.11 Ekip Çalışması Formları	25
7.3.1.12 Uzmanlık Öğrencisi TTMYP Karneleri	25
7.3.1.13 Eğitim Programının Uzmanlık Öğrencileri Tarafından Okunup Anlaşıldığına Dair Form	25
7.3.1.14 Eğitimciler Tarafından Doldurulan Uzmanlık Öğrencisi Geri bildirim Formları	26
7.3.1.15 Öğrenciler Tarafından Doldurulan Eğitici Geri bildirim Formları	26
7.3.1.16 Gözetim Altında Laboratuvar Yönetim Formu	27
7.3.1.17 Öğrencilere Yapılmış Yeterlik Sınav Duyurusu Formları	27
7.3.1.18 Bilimsel Etkinlik Duyurusu Formları	28
7.3.1.19 Uzmanlık Öğrencileri İle Yapılan Toplantı Formu	28
7.3.1.20 Uzmanlık Öğrenci Temsilcisi Seçim Formu	28
7.3.1.21 İşe Dayalı Değerlendirme Formları	29
7.3.1.22 Kuramsal Değerlendirme Belgeleri Formu	29
7.3.1.23 Eğitimcilerin Özgeçmişleri Formu	30
7.3.1.24 Eğitici Yetkinlik Belgeleri Formu	30
7.3.1.25 Eğitim/Tez Danışmanlığı Formu	30
7.3.1.26 TTMYP Eğitici Eğitimi Belgeleri Formu	31
7.3.1.27 Hastane İle İlgili Bilgiler Formu	31
7.3.1.28 Mekân Standartları Formu	31
7.3.1.29 Donanım Standartları Formu	32
7.3.1.30 Son Bir Yıllık Test Çeşit ve Sayıları Formu	32
7.3.1.31 Kısıtlı Bildirim, Panik Değer Bildirimi, Uygunsuzluk Bildirimi Formları	33
7.3.1.32 Mimari Proje Formu	33

7.3.1.33 Tıbbi Laboratuvar Ruhsatı Formu	33
7.3.1.34 Öğrenciler Tarafından Doldurulmuş Eğitim Programı Geri bildirim Formu	34
7.3.1.35 Eğitim Programı Geri bildirim Toplantı Formu	34
7.3.1.36 Mezun Geri bildirim Formu	35
7.3.1.37 Program Geri bildirim Raporu Formu	35
7.3.1.38 Eğitimcilerin Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu	36
7.3.1.39 Uzmanlık Öğrencilerinin Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu	36
7.3.1.40 Mezun Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu	37
7.3.1.41 Mezunlar Listesi Formu	37
8- Başvurunun Yapılması	38
Ek: Örnek Formlar	39

1- GİRİŞ

Bu kitapçık, Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurulları Eş Güdüm Kurulu (TTB-TUYEK) nerilerine uygun olarak KLİMUD-TTMYK Akreditasyon Komisyonu tarafından geliştirilen Tıbbi Mikrobiyoloji Eğitim Standartlarının tümünü, amaçlarla ilgili açıklamaları, standartların ölçülebilir unsurlarını (kanıt belgeler), akreditasyon politikalarını ve prosedürlerini kapsamaktadır. Uzmanlık eğitimi akreditasyonu için başvuracak kurumlara hazırlık aşamasında yardımcı olması amacıyla hazırlanmıştır. Kitapçık içeriğinde akreditasyon için istenen kanıt belgeler ve bunların nasıl hazırlanacağı açıklanmıştır. Başvuru yapacak kurumların bu kitapçığı inceleyerek hazırlıklarını yapmasının kolaylık sağlayacağı öngörülmüştür.

2- AKREDİTASYON NEDİR?

Akreditasyon, Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Dalında Uzmanlık Eğitimi veren bir kurumun Tıpta Uzmanlık Kurulu'nca (TUK) onaylanmış Çekirdek Eğitim Müfredatı'na (ÇEM) uygun eğitim verip vermediğinin ve eğitim kalitesini iyileştirmek için tasarlanmış bir dizi gerekliliği karşılayıp karşılamadığının, kamu harici bir sivil toplum örgütü (KLİMUD-TTMYK) tarafından değerlendirildiği sürece verilen isimdir. Akreditasyon gönüllü bir süreçtir. Akreditasyon, eğitim kurumunun uzmanlık öğrencilerine verdiği eğitimin kalitesini iyileştirmek için sürekli çalışacağı yönünde somut taahhüdünü sağlamaktadır.

3- AKREDİTASYONUN FAYDALARI NELERDİR?

Akreditasyon süreci, uzmanlık eğitimi süreçlerini ve çıktılarını sürekli olarak iyileştirmek için çaba gösteren bir kurumun içerisinde bir kalite kültürü yaratmak üzere tasarlanmıştır. Bu süreçte kurumlar:

- Kurumun uzmanlık eğitim kalitesine önem verdiğine dair diğer kurum ve kuruluşlar ile eğitim gören veya görecekt uzmanlık öğrencilerinin güvenini arttırmakta,
- Verimli bir eğitim ortamı sağlayarak eğitim veren ve alanların memnuniyetini arttırmakta,
- Eğitim kalitesi hakkında veriler sağlamakta,
- Eğitim alanların haklarına saygı duymakta ve bu kişilerin eşit paydaşlar olarak eğitim sürecine katkıda bulunmalarını sağlamakta,
- Eğitim çıktılarına ulaşamaması durumunda bunun fark edilmesini ve gerekli önlemlerin erkenden alınmasını sağlamakta,
- Her düzeyde kalite ve eğitim hedeflerine ulaşmada sürekli liderlik sunmaktadır.

4- TTMYK İLE EĞİTİM STANDARTLARININ İLİŞKİSİ NEDİR?

Ülkemizde Tıbbi Mikrobiyoloji ana dal uzmanlık eğitimine yönelik ilk çekirdek eğitim müfredat çalışmaları, 2004 yılında Türk Tıbbi (Klinik) Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulunun (TTMYK) kurulmasıyla başlamıştır. TTMYK, ülkemizde “Tıbbi Mikrobiyoloji” uzmanlık eğitimi veren birimlerin eğitim sorumlularının yer aldığı bir genel kurulca seçilen ve 24 kişiden oluşan kurul ve komisyonlardan oluşmaktadır. TTMYK öncelikle, Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi veren kurumlarla iletişime geçerek uyguladıkları eğitim programları hakkında bilgiler toplamış, anketler yapmış ve yazılı eğitim müfredatı olan kurumların örneklerini incelemiştir. Ayrıca aynı dönemde yurt dışı kaynak olarak; “Avrupa Tıp Uzmanları Birliği” (ATUB=UEMS) Tıbbi Mikrobiyoloji Bölümü ve “American Academy of Microbiology Board” tarafından hazırlanmış olan müfredatlardan yararlanılmıştır. İlk çekirdek eğitim müfredatında; kuramsal ve uygulamalı eğitim bölümleri (temel mikrobiyoloji, bakteriyoloji, mikobakteriyoloji, mikoloji, viroloji, parazitoloji, immünoloji, moleküler mikrobiyoloji), laboratuvar etiği, işletimi ve yönetimi, rotasyonlar, ölçme değerlendirme ve eğitim planı yer almıştır. Uzmanlık Öğrencisi Karnesinde de benzer başlıklara ait asgari uygulamalar ve diğer eğitim etkinliklerinin kayıtları verilmiştir.

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin (TUEY-2009) yürürlüğe girmesiyle TUK tarafından oluşturulan 11 kişilik ilk Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) Komisyonunca TUKMOS Çekirdek Müfredat taslağının ilk versiyonu hazırlanmış, 2012 yılında oluşturulan ikinci komisyonun üyeleri TTMYK ile görüş alışverişinde bulunmak suretiyle, daha ayrıntılı olan v.2.0 çekirdek müfredatı hazırlamışlardır. 2014 yılında üçüncü dönem TUKMOS komisyonu üyeleri v.2.0 çekirdek müfredat üzerindeki çalışmalarını yürütmüşler ve 13 Mart 2015 tarihinde Ankara'da yapılan üçüncü dönem komisyon toplantısında v.2.1 çekirdek müfredat oluşturulmuştur. Bu çekirdek müfredatında öne çıkan özellik, Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanı yetkinliklerine uygun çıktı temelli bir program içermesidir. Yetkinlikler; sistemlere mikrobiyolojik yaklaşım –klinik (tanısal) yetkinlikler, girişimsel (işlemsel) yetkinlikler ve temel yetkinlikler– başlıkları altında tanımlanmış ve eğitimin süreç içindeki akış planı daha belirginleştirilmiştir. Bu konuda, TTMYK'nın daha önce yapmış olduğu ÇEP uygulamalarına ilişkin gerek anketler aracılığı ile gerekse eğitim kurumları ile yapılan yazışmalardan elde ettiği geri dönüşlerden, TTB-UDEK'in uzmanlık eğitimi etkinliklerinden ve basılı kaynaklarından, UEMS verilerinden yararlanılmıştır. TTMYK işleyişi TTB-UDEK önerileri ve sahadan gelen ihtiyaçlarla bağlantılı olarak düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu amaçla Stratejik Plan Çalışmaları yapılmaktadır. TTMYK Stratejik Plan Çalışmaları; 2011-2015 döneminde 2012 yılında İZMİR'de, 2015-2019 döneminde 2016 yılında İZMİR'de, 2019-2023 döneminde 2020 yılında ANKARA'da, 2023-2027 döneminde 2024 yılında ANKARA'da gerçekleştirilmiştir.

5- TTMYK AKREDİTASYONUNUN AMAÇ VE HEDEFLERİ NELERDİR?

Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatı; evrensel bilim kriterlerini önceleyen, uzmanlık eğitiminin asgari bilimsel standartlarını belirleyen ve ayrıca ülke gereksinimleri doğrultusunda eğitim veren kurumların asgari donanım ve insan gücü standartları için yol gösterici olan bir rehberdir. Hedef kitle; uzmanlık öğrencileri, eğiticiler, uzmanlık eğitimi veren kurumlar ve eğitimi etkileyen diğer tüm paydaşlardır. Uzmanlık eğitimi süreci sonunda bu eğitimi tamamlayanların, başta sağlık hizmeti sunucusu ve sağlık koruyucusu olarak, ayrıca eğitici ve yönetici olarak yetkin birer uzman hekim olmaları beklenir. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlığı Eğitim Müfredatının amacı; Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık öğrencilerine alana özgü ve temel yetkinlikler kazandırarak, insanda enfeksiyöz olan veya enfeksiyöz olmayan etkenleri tanımlayabilen, oluşan hastalıkların patogenezi mekanizmalarını açıklayan, etkenlerin tanımlanmasına ve raporlanmasına yönelik yöntem ve standartları bilen ve uygulayan, diğer uzmanlık alanlarına konsültan olarak danışmanlık verebilen, ülke kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sağlık sorunlarına çözüm üretebilen, tıp ahlakı açısından ve mesleki olarak, iyi uygulayıcılar olmalarını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda çeşitli eğitim etkinlikleri ile mesleki yaşamda gerekli olacak asgari bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları ve geliştirmelerine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitim programının hedefi;

- 1- İnsanda mikroorganizmaların neden olduğu hastalıkların tanısında, tedavinin yönlendirilmesi ve izlenmesinde klinik ve laboratuvar açısından bilimsel bir yaklaşım oluşturan,
- 2- Tıbbi Mikrobiyoloji alanında gereksinim duyulan tanı tekniklerini bilen ve uygulama becerisi bulunan,
- 3- Antimikrobik direnç mekanizmalarını bilen ve uygun tedavi önerisinde bulunan,
- 4- Toplumda ve hastanede mikrobiyal hastalıklarının önlenmesi ve kontrolünde beceri sahibi,
- 5- Epidemiyolojik çalışmaların yürütülmesi ve verilerin değerlendirilmesini bilen,
- 6- Tıbbi Mikrobiyoloji laboratuvarı yönetim becerisi kazanmış,
- 7- Araştırma ve geliştirme projelerinde yer alan, literatürü bilimsel ve eleştirel değerlendirme becerisi bulunan,
- 8- Sürekli mesleki gelişimi yaşam boyu alışkanlık haline getiren,
- 9- Kanıta dayalı laboratuvar tıbbını bilen ve uygulayan,
- 10- Etik kuralları ve hasta haklarının gözetmen,
- 11- Hasta ve çalışanlar ile iyi iletişim becerisi bulunan,
- 12- Uzmanlık alanının özgüllüğünü bilen ve meslektaşları ile iyi iletişim becerisi geliştiren, uzmanların yetiştirilmesidir.

Bu amaçla tüm eğitim kurumları genelinde standardize edilmiş eğitim programlarının oluşturulması ve uygulanması sağlanmalıdır.

6- STANDARTLAR NASIL OLUŞTURULMUŞ VE DÜZENLENMİŞTİR?

Tıbbi Mikrobiyoloji (TM) uzmanlık eğitiminin amacı, uzmanlık öğrencilerine alana özgü ve temel yetkinlikleri kazandırarak nitelikli, yetkin, iyi Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı yetiştirmektir. Bu eğitim; öğrenen merkezli, katılımcı, kayıt altına alınabilir, izlenebilir, güncel iyileştirmeye ve geliştirmeye açık, uluslararası kriterlere uyumlu, iyi tıp eğitimi ilkelerini gözeten nitelikte olmalıdır. Eğitimde niteliğin sürdürülebilmesi yetkilendirme süreci ile sağlanabilir; yetkilendirme sürecinde değerlendirme aracı olarak standartlar kullanılmaktadır.

Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi vermekte olan kurumların Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından onaylanmış olan çekirdek eğitim müfredatı (ÇEM) temelinde eğitim programlarını oluşturmaları ve Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurulları Eş GÜdüm Kurulu (TTB-TUYEK) tarafından geliştirilen Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ulusal Standartları ve Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) tarafından geliştirilen Uzmanlık Eğitim Standartları ışığında Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu'nca (TTMYK) hazırlanan akreditasyon standartlarını karşılamaları beklenmektedir.

7- UZMANLIK EĞİTİM AKREDİTASYONU BAŞVURUSUNA HAZIRLIK AŞAMALARI

7.1 Bilgilenme

Akreditasyon başvurusu yapmak isteyen kurumlar öncelikle “**Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler**” dokümanını inceleyerek kurumlarının uyum için uygun olup olmadığını belirleyip hazırlıklara başlamalıdır. Bu dokümanda gerekli standartların kısa açıklamaları ve başvuru için oluşturulacak dosyada yer alması istenen kanıt belgeler belirtilmiştir.

Akreditasyona hazırlık aşamasında belli aralıklarla gözden geçirilip güncellenmesi gereken **dokümanlar** ile doldurulduktan sonra hiçbir değişiklik yapılmaması gereken **kayıtlar** bulunacaktır. Hazırlanacak eğitim programı, programın amaç ve hedefleri, çeşitli kanıt belgeler için hazırlanacak boş formlar, doküman niteliğinde olup belli aralıklarla gözden geçirilmeleri ve gerekiyorsa tekrar düzenlenmeleri uygun olacaktır.

Doküman olarak hazırlanan formlar doldurulduktan sonra kayıt haline gelirler ve saklanması gereken kanıt belgeleri oluştururlar.

7.2 Dokümanların Hazırlanması

Akreditasyona hazırlık için bilgi sahibi olunduktan sonra ilk aşama dokümanların hazırlanmasıdır. Akreditasyonda en önemli doküman “Eğitim Programı”dır. Dolayısıyla doküman hazırlığına eğitim programının hazırlığı ile başlanmalıdır. Eğitim programı hazırlandıktan sonra kanıt belgeleri oluşturacak boş formlar oluşturulmalıdır. Formların nasıl hazırlanacağı ile ilgili bilgiler bu kitapçığın “Kanıt Belgelerin Hazırlanması” bölümünde, örnek formlar da kitapçığın ekinde yer almaktadır. Akreditasyon başvurusu yapacak birimler bu formları kendilerine göre farklılaştırabilirler.

Çok sayıda belgenin yönetimi için dokümanlar numaralandırılmalı ve aşağıdaki örnek formatta olan antetler oluşturularak her belgenin üzerine yerleştirilmelidir:

Kurum Logosu	Başlık	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

Numaralandırma için belli bir sistem oluşturulmalıdır. Örneğin AKR-DOK-1 dokümanlar için, AKR-KAY-1 kayıtlar için kullanılan numaralandırma sistemi olabilir. AKR; akreditasyon, DOK; doküman, KAY; kayıt kısaltmasıdır. Doküman ve kayıtların konusuna göre de kısaltmalar kullanılabilir. Örneğin AKR-EP-1 veya AKR-U-1 gibi. EP; eğitim programı, U; uzmanlık öğrencisi kısaltmasıdır.

Numaralandırma sonrası doküman listesi için bir kayıt defteri tutulmalı, doküman başlıkları, numaraları, güncellenme tarihleri, sürümleri bu kayıt defterinden takip edilebilmelidir.

Oluşturulması gereken doküman listesi şu şekildedir:

DOKÜMAN BAŞLIĞI	
1	Eğitim programı amaçlar ve hedefler formu
2	Eğitim programı mezuniyet yetkinlikleri formu
3	Eğitim programı
4	Eğitim programı onay ve/veya güncelleme formu
5	Birim içi uyumlaştırma/oryantasyon programına katılım formu
6	Kurum uyumlaştırma/oryantasyon programına katılım formu
7	Öğretim üyesi dersleri, seminerler, makale saatleri, olgu sunumları, simülasyon eğitimleri, multidisipliner toplantılar vb. eğitim toplantılarına katılım formları
8	Kurum dışı rotasyon yapılan diğer kurum ile yazışmalar formu
9	Kurum içi birim dışı rotasyon birimi ile yazışmalar formu
10	Ekip çalışması formları
11	Uzmanlık öğrencisi portfolyoları
12	Uzmanlık öğrencisi TTMK karneleri
13	Eğitim programının uzmanlık öğrencileri tarafından okunup anlaşıldığına dair form
14	Eğiticiler tarafından doldurulan uzmanlık öğrencisi geri bildirim formları
15	Öğrenciler tarafından doldurulan eğitici geri bildirim formları
16	Gözetim altında laboratuvar yönetim formu
17	Öğrencilere yapılmış yeterlik sınav duyurusu formları
18	Bilimsel Etkinlik duyurusu formları
19	Uzmanlık öğrencileri ile yapılan toplantı formu
20	Uzmanlık öğrenci temsilcisi seçim formu
21	İşe dayalı değerlendirme formları
22	Kuramsal değerlendirme belgeleri (Yazılı sınav kağıtları ve/veya sözlü sınav tutanakları) formu
23	Eğiticilerin özgeçmişleri formu
24	Eğiticilerin eğitici yetkinliği belgeleri formu
25	Eğiticilerin eğitim/tez danışmanlığı yaptığı öğrencilerin güncel listesi formu
26	TTMK eğiticilerin eğitimi belgesi
27	Hastane ile ilgili bilgiler formu
28	Mekân standartları formu
29	Donanım standartları formu
30	Son bir yıllık test çeşit ve sayıları formu
31	Kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimi uygulamaları formları
32	Eğitim birimi ve laboratuvarın mimari projesi formu
33	Laboratuvar ruhsatı formu
34	Öğrenciler tarafından doldurulmuş eğitim programı geri bildirim formu
35	Eğitim programı geri bildirim toplantı formu
36	Mezun geri bildirim formu
37	Öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan program değerlendirme raporu formu
38	Öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan eğitici değerlendirme raporu formu
39	Eğiticiler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan uzmanlık öğrencisi değerlendirme raporu formu
40	Mezunlar program değerlendirme raporu formu
41	Mezunlar listesi formu

7.3 Kanıt Belgelerin Hazırlanması

Boş formlar da dahil tüm dokümanlar hazırlandıktan sonra kanıt belgelerin oluşturulmasına başlanmalıdır. Eğitim programında da yer alan birçok aktivite ve belge, oluşturulmuş formların doldurulmaya başlanmasıyla kayıt altına alınacak ve kanıt belgeleri oluşturacaktır.

Başvuru dosyasında olması gereken 40 başlık altında sıralanmış Kanıt Belge bulunmaktadır. Belgeler Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler Belge listesinde yer alan standartların başlık ve sırasına uygun şekilde numaralandırılmıştır.

BELGE NO	BELGE BAŞLIĞI
Belge 1	'Eğitim programı amaçlar ve hedefler formu' (Doldurulmuş)
Belge 2	'Eğitim programı mezuniyet yetkinlikleri formu' (Doldurulmuş)
Belge 3	Eğitim programı (Yazılmış)
Belge 4	a) 'Eğitim programı onay formu' (Doldurulmuş)
	b) 'Eğitim programı güncelleme formu' (Doldurulmuş)
Belge 5	'Birim içi uyumlaştırma/oryantasyon programına katılım formu' (Doldurulmuş)
Belge 6	'Kurum uyumlaştırma/oryantasyon programına katılım formu' (Doldurulmuş)
Belge 7	Eğitim toplantılarına katılım formları
	a) 'Öğretim üyesi dersleri katılım formu' (Doldurulmuş)
	b) 'Seminer katılım formu' (Doldurulmuş)
	c) 'Makale saati katılım formu' (Doldurulmuş)
	d) 'Olgu sunumu katılım formu' (Doldurulmuş)
	e) 'Simülasyon eğitimi katılım formu' (Doldurulmuş)
f) 'Multidisipliner toplantı katılım formu' (Doldurulmuş)	
Belge 8	'Kurum dışı rotasyon yapılan diğer kurum ile yazışmalar formu' (Doldurulmuş)
Belge 9	'Kurum içi birim dışı rotasyon birimi ile yazışmalar formu' (Doldurulmuş)
Belge 10	Ekip çalışması formları
	a) 'Ekip çalışması nöbet formu' (Doldurulmuş)
	b) 'Rotasyon sırasında ekip çalışması formu' (Doldurulmuş)
	c) 'Uygulamalı eğitim sırasında ekip çalışması formu' (Doldurulmuş)
d) 'Multidisipliner hizmet içi eğitim sırasında ekip çalışması formu' (Doldurulmuş)	
Belge 11	Uzmanlık öğrencisi portfolyoları (Doldurulmuş)

Belge 12	Uzmanlık öğrencisi TTMYP karneleri (Doldurulmuş)
Belge 13	'Eğitim programının uzmanlık öğrencileri tarafından okunup anlaşıldığına dair form' (Doldurulmuş)
Belge 14	'Eğiticiler tarafından doldurulan uzmanlık öğrencisi geri bildirim formları' (Doldurulmuş)
Belge 15	'Öğrenciler tarafından doldurulan eğitici geri bildirim formları'
Belge 16	'Gözetim altında laboratuvar yönetim formu' (Doldurulmuş)
Belge 17	'Öğrencilere yapılmış yeterlik sınav duyurusu formları' (Doldurulmuş)
Belge 18	'Bilimsel Etkinlik duyurusu formları' (Doldurulmuş)
Belge 19	'Uzmanlık öğrencileri ile yapılan toplantı formu' (Doldurulmuş)
Belge 20	'Uzmanlık öğrenci temsilcisi seçim formu' (Doldurulmuş)
Belge 21	'İşe dayalı değerlendirme formları' (Doldurulmuş)
Belge 22	'Kuramsal değerlendirme belgeleri (Yazılı sınav kağıtları ve/veya sözlü sınav tutanakları) formu' (Doldurulmuş)
Belge 23	'Eğiticilerin özgeçmişleri formu' (Doldurulmuş)
Belge 24	'Eğiticilerin eğitici yetkinliği belgeleri formu' (Doldurulmuş) [TUEY şartlarını sağladığını gösteren belgeler (KLİMUD TTMYP'dan alınabilir)]
Belge 25	'Eğiticilerin eğitim/tez danışmanlığı formu' (Doldurulmuş)
Belge 26	'TTMYP eğiticilerin eğitimi belgeleri formu' (Doldurulmuş)
Belge 27	'Hastane ile ilgili bilgiler formu' (Doldurulmuş)
Belge 28	'Mekân standartları formu' (Doldurulmuş)
Belge 29	'Donanım standartları formu' (Doldurulmuş)
Belge 30	'Son bir yıllık test çeşit ve sayıları formu' (Doldurulmuş)
Belge 31	'Kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimi uygulamaları formları' (Doldurulmuş)
Belge 32	a) 'Eğitim birimi ve laboratuvarın mimari projesi formu' (Doldurulmuş)
	b) 'Tıbbi laboratuvar ruhsatı formu' (Doldurulmuş)
Belge 33	'Öğrenciler tarafından doldurulmuş eğitim programı geri bildirim formu' (Doldurulmuş)
Belge 34	'Eğitim programı geri bildirim toplantı formu' (Doldurulmuş)
Belge 35	'Mezun geri bildirim formu' (Doldurulmuş)
Belge 36	'Öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan program değerlendirme raporu formu' (Doldurulmuş)
Belge 37	'Öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan eğitici değerlendirme raporu formu'

	(Doldurulmuş)
Belge 38	'Eğiticiler tarafından doldurulan geri bildirimler sonucu oluşturulan uzmanlık öğrencisi değerlendirme raporu formu' (Doldurulmuş)
Belge 39	'Mezunlar değerlendirme raporu formu' (Doldurulmuş)
Belge 40	'Mezunlar listesi formu' (Doldurulmuş)

Kanıt belge hazırlıklarına belge numarasına göre değil temel belgelerden başlanması uygun olacaktır. Örneğin; Eğitim programı, Belge 3 olarak numaralandırılmasına rağmen, Belge 1 ve 2'de doldurulması istenen Program amaç, hedefleri ile yetkinlikler form içeriklerini de kapsamaktadır. Aşağıda kanıt belgeleri oluşturan ve hazırlanması gereken doküman ve kayıtlar hazırlama önceliklerine göre verilmiştir.

7.3.1 Sırasıyla Hazırlanması Gereken Belgeler

7.3.1.1 Eğitim Programı ^(Kanıt Belge 3)

Başvuruda istenen birçok belgenin içeriğini de kapsayan eğitim programının ilk önce hazırlanması, daha sonraki aşamalarda kolaylık sağlayacaktır. Başvuru dosyasının bütünlüğü açısından da önem arz etmektedir. Eğitim programı içeriği hazırlandıktan sonra yukarıda açıklandığı gibi antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim programı). Eğitim programı form ve formatının oluşturulması doküman niteliğinde olup içeriğinin doldurulması kayıt niteliğindedir. Her yıl yapılacak gözden geçirmeler sonucu form ve format değiştirilebilir ve yeni bir sürüm numarası verilerek güncel kayıt oluşturulur.

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında "*B 1. Yapılandırılmış ve yazılı bir eğitim programı olmalıdır*" ilkesi yer almaktadır. Söz konusu eğitim programı yapılandırılmış ve yazılı şekilde beyan edilmelidir.

Uzmanlık eğitimi, doğası gereği deneyime dayalıdır ve çoğunlukla rastlantısal mesleki deneyim ile deneyime dayalı bilgi ve beceri birikimini kapsar. Deneyim kasıtlı olarak tasarlanabilir veya hizmet tabanlı olarak ortaya çıkabilir. Eğitim sürecinde genellikle her ikisinin bileşimi olarak gelişir. Bazı deneyimler öngörülebilir kontrole uygun olacaktır, ancak çoğu öngörülemez olacaktır. Eğitim organizasyonu öngörülebilir ve öngörülemez öğrenme arasındaki dengeyi kurmalıdır. Hizmet yoluyla öğrenmenin öngörülemez unsurları olduğu için, öğretimden ziyade denetim ve geri bildirim önemli eğitim araçları haline gelir. Bağımsız, uzmanlaşmış uygulayıcılar olma yolunda olan uzmanlık öğrencileri, uygulama, öğrenme ve mesleki gelişim konusunda kendi bakış açılarını ve ilgi alanlarını geliştireceklerdir. Eğitim programı hazırlanırken eğitim sürecinde her uzmanlık öğrencisine özgü kişisel ve mesleki gelişim farklılıkları olacağı göz önüne alınmalıdır.

Uzmanlık eğitimi, edinilen bilginin hasta bakımına uygulanmasını ve klinik problem çözme ve yönetimi konusunda beceri ve yeterlilik geliştirilmesini, ayrıca uzmanlık öğrencisinin Tıbbi Mikrobiyoloji alanında ekip çalışması gibi daha üst düzey bilgi, beceri ve davranışların edinilmesini içermelidir. Eğitim programı; hastaların ve toplumun sağlığı üzerinde etkisi olacak Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitiminin uygun çıktılarını tanımlamalı, uzmanlık öğrencisinin kişisel ve mesleki gelişim görevlerinde destek sağlamalı, uzmanlık öğrencisinin eğitimcilerden beklentilerini belirlemeli, uzmanlık eğitiminde deneyimsel, kendi kendine ve rastlantısal öğrenmenin rolünü tanımlamalı ve bunların öğrenme sürecine entegre edilmesini sağlamalı, uzmanlık öğrencilerinin uygun şekilde değerlendirilmesini öngörmelidir.

Eğitim süreci, elverdiği ölçüde, ortak bir gövdede genelden daha özel içeriğe doğru olmalıdır. Eğitim programı ilgili kurumda bilgisayar ortamında ve/veya yazılı olarak mutlaka bulunmalıdır. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 2. Eğitim programının yapılandırılmasında paydaşların katılımı sağlanmalıdır.” ve “C 4. Her uzmanlık öğrencisine program başında eğitim programı ve takvimi verilmelidir.” ilkesi yer almaktadır. Eğitim programının mutlaka eğitim kadrosunun fikir birliği ile güncellenmesi ve kabul edilmesi uzmanlık öğrenci temsilcisinin de seçilip bu toplantılara katılması ve uzmanlık öğrencilerinin eğitim sürecinin başında program hakkında bilgilendirilmeleri gereklidir. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 12. Uzmanlık öğrencilerinin bir temsilcisi olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim programında uzmanlık öğrencisi temsilcisi seçiminin hangi usullere bağlı olarak yapıldığı açıklanmalıdır.

Eğitim Programı şu alt bölümleri içermelidir:

a) Giriş:

Programın misyonu, vizyonu, amaçları ve yetkinlik hedefleri farklı başlıklar halinde giriş bölümünde yazılmalıdır. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “A 1. Program amaç ve hedefleri, bir tıbbi mikrobiyoloji uzmanından beklenen yetkinlikleri kazandıracak şekilde tanımlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Programın amaç ve yetkinlik hedefleri TUKMOS tarafından hazırlanan güncel Tıbbi Mikrobiyoloji Çekirdek Eğitim Müfredatı’nda (ÇEM) yer alan amaç ve yetkinlik hedefleri ile uyumlu olmalıdır. Amaç ve hedefler, sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı eğitim sürecini mutlaka tanımlamalıdır. Ayrıca amaç ve hedefler, uzmanlık öğrencilerinin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermeli ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlamalıdır. Uzmanlık döneminde bu yetkinlikler çerçevesinde hizmet sunulabilmesi için uzmanlık eğitimi, uygulamaya dayalı eğitim sürecini de içermeli, uzmanlar uygulamalar konusunda da yetkinlik kazanmış olmalıdır. Dolayısıyla yetkinlik hedefleri tanımlanırken kuramsal eğitim yanında uygulamalı

eğitim aracılığıyla Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı bir hekimden beklenen mesleki ve toplumsal yetkinliklere de değinilmelidir.

b) Program Hedeflerine Ulaşmak ve Gerekli Yetkinlikleri Kazandırmak İçin Kullanılan Eğitim Modeli:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 3. Öğrenme hedefleri, eğitim yöntemleri ile ilişkilendirilmiş olmalıdır.*” ilkesi yer almaktadır. Eğitim programı, uzmanlık öğrencisinin hasta bakım/hizmet etkinliklerinde sorumluluğu paylaşacağı şekilde ve gözlem altında mutlaka uygulamaya dayalı olmalı ve görev yaparken öğrenmeyi sağlamalıdır. Dolayısıyla, eğitim programı, uygulamalı ve kuramsal eğitimi mutlaka bütünleştirmelidir. Eğitim programının genel bileşimi, yapısı ve süresi mutlaka açıkça tanımlanmalı ve açıklanmalıdır. Bu bölümde eğitim için kullanılan kuramsal, uygulamalı, kendi kendine öğrenme, akran öğrenmesi gibi eğitim yöntemlerinin neler olduğu ve bu eğitim yöntemleri ile hangi program hedeflerine ulaşıldığı ve hangi yetkinliklerin kazandırıldığı açıklanmalıdır. Kolay anlaşılması için matriks tablo eklenmelidir.

c) Kurumsal Eğitim Alt Yapısı:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*F 1. Eğitim kurumları mutlaka eğitimi destekleyecek yeterli uygulama olanaklarına sahip olmalıdır. (AD. ve/veya Tıp Fakóltesi, Eğitim Araştırma Hastanesi olanakları)*”, “*F 2. Eğitim kurumları mutlaka eğitim amaçlarını karşılayacak yeterli sayıda hasta ve uygun olgu çeşitliliğine sahip olmalıdır.*” “*F 3. Eğitim, uzmanlık öğrencisinin geniş ölçüde deneyim kazanacağı şekilde uygulamaları kapsamalıdır.*” ve “*F 4. Eğitim kurumunda uygulamalı eğitimin yapılacağı yeterli laboratuvar alanı ve destek birimler bulunmalı ayrıca uzmanlık öğrencisinin teorik eğitiminin yapılacağı eğitim ortamı sağlanmış olmalıdır.*” ilkeleri yer almaktadır. Eğitim kurumları mutlaka eğitimi destekleyecek yeterli uygulama olanaklarına, eğitim amaçlarını karşılayacak yeterli sayıda hasta ve uygun olgu çeşitliliğine sahip olmalıdır. Dolayısıyla bu bölümde kurumun EM’de yer alan alt disiplinleri kapsayan laboratuvarlara ve bu laboratuvarlarda çalışılan testlere sahip olup olmadığı, EM’de yer alan testlerin kurumda yeterli sayı ve çeşitlilikte olup olmadığı, eğitimin kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimini (kabul-ret / hata bildirimi gibi) uygulamaları ile acil/salgın inceleme/ beklenmedik durumlarla ilgili deneyim kazanacak uygulamaları kapsayıp kapsamadığı belirtilmelidir. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 6. Öğrenme hedeflerinin kurumda karşılanamadığı durumlarda, bu durumun nasıl karşılandığı açık ve net biçimde tanımlanmalıdır.*” ilkesi bulunmaktadır. Dolayısıyla kurumda bulunmayan uygulama / alt yapı eksiklikleri olup olmadığı ve bu eksiklikleri gidermek için ne gibi çözümler üretildiği, eğitim biriminin gerekli laboratuvarlar, toplantı salonları, derslikler, ofis alanları, depo, sterilizasyon ünitesi, örnek alma birimini, kurumun bilgisayar ağı ve kütüphane hizmetlerini içerip içermediği belirtilmelidir.

Ayrıca, Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 1. Eğitim programının yürütülmesi için yeterli sayı ve nitelikte eğitici bulunmalıdır. (Mevcut mevzuatta belirtilmiş olan eğitici standartlarını karşılamalıdır).”, “E 2. Eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısı arasındaki oran, etkileşimi ve uzmanlık öğrencisinin izlenmesini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.”, ve “E 3. Eğiticilerin en az biri TTMYK eğitici eğitimi almış olmalıdır.” ilkeleri bulunduğu için eğitim biriminin tarihçesi, yeri ve kapasitesi ile eğitimde görev alan öğretim elemanlarının bilimsel/eğitim özgeçmişleri ayrı başlıklar halinde verilmelidir. Eğiticilerin TUEY ve TTMYK yönergesine uygun Tıbbi Mikrobiyoloji Eğitici Belgelerinin, Eğiticilerin Eğitimi Belgelerinin ve Ölçme Değerlendirme konusunda eğitimlerinin bulunup bulunmadığı da özgeçmişlerinde belirtilmelidir.

d) Kurumsal Görev Şeması:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 5. Uzmanlık eğitimi programında eğiticilerin organizasyon şeması hazırlanmış olmalıdır.” ilkesi bulunmaktadır. Mesleki gelişimde usta - çırak ilişkisinin önemi büyüktür. Bu süreçte eğitim programı ve hizmet arasında mutlaka entegrasyon sağlanmalıdır. Dolayısıyla eğitim programının bu bölümünde kurumda yer alan eğitim ve hizmet (idari) iş bölümü şematik şekilde verilmelidir.

e) Eğiticilerin Uzmanlık Eğitiminde İş Bölümü:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 4. Eğiticilerin iş çizelgesinde, öğretim etkinlikleri sorumluluklar olarak yer almalıdır.” ilkesi bulunmaktadır. Eğitim ortamı ve eğitim sürecinin organizasyonu, eşgüdümü, yönetimi ve değerlendirilmesindeki sorumluluk ve yetkiler mutlaka açıkça tanımlanmalıdır. Dolayısıyla uzmanlık öğrencilerinin ilgili alandaki eğitim süreci ile ilgili tüm yönetsel bileşenler belirlenmelidir. Eğitim sürecinde uzmanlık öğrencisinin eğitimini sürdüreceği ortamlar ve özellikleri, eğitim sürecinin hangi aşamalarında neler yapılacağı, süreç içinde yer alan görev ve sorumlulukların eşgüdümü, uzmanlık öğrencisinin değerlendirilmesi ile ilgili araçlar ve sorumluluk açıkça tanımlanmış ve taraflarca bilinir olmalıdır. Eğitim programının bu bölümünde eğiticilerin eğitimle ilgili görev tanımları (uzmanlık eğitiminde aldıkları görevler ve sorumlulukları), eğitim programının planlanması ve yürütülmesinden sorumlu eğiticilerin kimler olduğu, uzmanlık eğitiminden sorumlu eğitim sorumlusunun kim olduğu ve seçilme şekli/koşulları açıkça tanımlanmalıdır. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 2. Eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısı arasındaki oran, etkileşimi ve uzmanlık öğrencisinin izlenmesini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.” ilkesi bulunmaktadır. Dolayısıyla her uzmanlık öğrencisine atanan eğitim ve/veya tez danışmanının ne şekilde ve hangi koşullarda seçildiği ayrıntılı ve yazılı biçimde verilmelidir. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 6. Eğiticiler eğitim-öğretim etkinliklerine katılmalıdır” ve “E 7. Eğiticilerin eğitim sorumluluklarını yerine getirmeleri izlenmeli ve değerlendirilmelidir.” ilkeleri bulunmaktadır.

Dolayısıyla eğitimcilerin eğitim sorumluluklarını yerine getirmelerinin izlenip izlenmediği belirtilmelidir.

f) Eğitim Programının İçeriği:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 5. Eğitimde farklı eğitim yöntemleri kullanılmalıdır.*” ilkesi yer almaktadır. Eğitim programının içeriği bölümünde eğitim için kullanılan yöntemlerin [iç ve dış rotasyonlar (kurum içi ve yapıyorsa kurum dışı), öğretim üyesi kuramsal dersleri, öğretim üyesi uygulamalı dersleri, seminerler, makale saatleri, olgu sunumları, simülasyon eğitimleri, multidisipliner toplantılar, vb.] program içinde hangi süreçte, eğitimin hangi zaman diliminde, hangi yetkinlikleri kazandırmak için uygulandığı takvimsel olarak verilmelidir.

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 7. Dış rotasyonların yapılacağı kurum/birimlerle hedefleri karşılamak üzere eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme ölçüt/yöntemleri konusunda uzlaşma sağlanmış olmalıdır.*” ilkesi gereği TUK tarafından onaylanmış olan ÇEM’de tanımlanan kurum içi dış rotasyonlarda ilgili kurum içi dış birimlerle yazılı bir program oluşturulmalıdır. Bu dış rotasyonların programı ve içeriği Eğitim Programı içerisinde açıklanmalıdır. Program, ölçme değerlendirme yöntemlerini de içermelidir.

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 8. Eğitim süreci; meslektaşlar ve diğer sağlık alanı çalışanları ile multidisipliner bir ekip içinde öğrenmeyi sağlamalı, meslektaşları ve diğer sağlık çalışanlarını eğitmek ve rehberlik yapmak için gerekli yeterlikleri geliştirmelidir.*” ilkesi yer almaktadır. Uzmanlık eğitimi, ilgili alanın eğitimcileri, diğer uzmanlık alanlarındaki hekimler ve diğer sağlık alanı çalışanları ile birlikte çalışmalar yapmayı kapsamalıdır. Bu kapsamda yapılan etkinlikler (nöbet, rotasyon sırasında laboratuvar teknisyenleri, postalar ve diğer disiplinlerin araştırma görevlileri ile birlikte çalışma, belli bir uygulamalı eğitim programı hazırlığında akranları ile ekip olarak sorumluluk alma, multidisipliner hizmet içi eğitim programlarına katılma, vb.) eğitim programında yer almalıdır.

Ayrıca, Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*C 7. Eğitim sürecinde bilimsel araştırma yönetimi, sunumu ve yayın haline getirme yetkinliği desteklenmelidir.*” ve “*C 8. Uzmanlık öğrencileri eğitimlerinin bir bölümünde bir laboratuvarı gözetim altında yönetme sorumluluğunu almalıdırlar.*” ilkeleri gereği uzmanlık öğrencileri, Tıbbi Mikrobiyoloji alanında gerekli bilimsel temel ve yöntem eğitimini almalı, kanıta dayalı tıp uygulamalarına dayanan araştırma projelerine katılmalı, klinik karar verme yeterliğine erişmeli ve farklı araştırmalar için eleştirel değerlendirme yeterliği kazanmalıdır.

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 6. Öğrenme hedeflerinin kurumda karşılanmadığı durumlarda, bu durumun nasıl karşılandığı açık ve net biçimde tanımlanmalıdır.*” ilkesi

nedeniyle kurumda ÇEM yetkinliklerine ulaşmak için yetersiz alanlar için kurum dışı rotasyon planlamalarından da bu bölümde söz edilmesi gereklidir.

e) Ölçme Değerlendirme:

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “D 1. Ölçme ve değerlendirmenin amacı ve hedefleri tanımlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve uygulamaları ilgili alanda eğitim programının amaç ve hedefleri ile örtüşmelidir. Eğitim süreci içindeki biçimlendirici ölçme - değerlendirme uygulamalarında, eğitsel etki daha ön planda tutulmalıdır. Eğitim programının ölçme değerlendirme bölümünde hangi ölçme değerlendirme yöntemleriyle hangi yetkinliklerin ölçülmesinin amaçlandığı belirtilmelidir.

Ayrıca Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında yer alan “D 2. Değerlendirmede kullanılacak yöntem ve araçlar yazılı olarak tanımlanmış olmalıdır.” ilkesi gereği eğitim programının ölçme değerlendirme bölümünde değerlendirmede kullanılan yöntem ve araçlar yazılı olarak tanımlanmalı, eğitim süreci içinde ve eğitim sonunda uzmanlık öğrencilerinin hangi yöntemlerle, hangi barem üzerinden (başarılı/başarısız), ne zaman, kimler tarafından değerlendirileceği açıklanmalı, değerlendirmenin belgelenmesi için hangi formların kullanılacağı belirtilmelidir (Bkz. aşağıda ilgili formlar).

7.3.1.2 Uzmanlık Öğrencisi Kişisel Gelişim Dosyası (Portfolyo) (Kanıt Belge 11)

Başvuru dosyası hazırlıkları sırasında ikinci sırada hazırlanması ve mevcut uzmanlık öğrencileri için oluşturulması uygun olan belgedir. Portfolyolar da başvuru dosyasında istenen birçok belgenin içeriğini kapsamakta ve başvuru dosyasının bütünlüğü açısından önem arz etmektedir. Portfolyo formatı hazırlandıktan sonra yukarıda açıklandığı gibi antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Uzmanlık öğrencisi gelişim dosyası (portfolyo). Portfolyo form ve formatının oluşturulması doküman niteliğinde olup içeriğinin doldurulması kayıt niteliğindedir. Her yıl yapılacak gözden geçirmeler sonucu form ve format değiştirilebilir ve yeni bir sürüm numarası verilerek güncel kayıt oluşturulur. Her uzmanlık öğrencisi için oluşturulan ve belge eklenen portfolyolar kayıt niteliğindedir.

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 2. Her uzmanlık öğrencisine ait kişisel gelişim dosyası olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Her uzmanlık öğrencisi kişisel bir gelişim dosyası oluşturmalıdır. Bu dosyaların, uzmanlık öğrencilerinin başarıları ve gelişimleri hakkında kümülatif bilgi sağlayabilmesi ve gelişimsel bir perspektifle öğrenme sürecini net olarak yansıtabilmesi için standart bir boş formatı hazırlanmalıdır. Dosya içeriğinde bir kapak sayfası olmalı, bu sayfada uzmanlık öğrencisinin adı soyadı, doğum tarihi ve yeri, uzmanlık öğrenimine başladığı tarih, kurum sicil numarası, hangi fakülteden kaç yılında mezun olduğu, hangi dönem TUS’undan kaç puanla bu programda öğrenime hak kazandığının yazılacağı

boşluklar bırakılmalıdır. Tez danışmanı belirlenmesinden sonra danışman ismi de bu başlık sayfasına eklenmelidir. Bu sayfadan sonra uzmanlık öğrencisinin kendi hazırlayacağı özgeçmiş formu için sayfa ayrılmalıdır. Daha sonra uzmanlık öğrencisinin varsa diplomalarının, yoksa fakülte mezuniyet belgelerinin yer alacağı sayfalar bırakılmalıdır. Daha sonra uzmanlık öğrencisinin eğitimi sırasında katıldığı bilimsel projeler, bilimsel toplantı, kurs ve kongrelerin katılım belgeleri ile kurs sertifikaları, yaptığı sözlü ya da poster sunumları, adının yer aldığı basılmış veya kabul edilmiş bilimsel makalelerin yer alacağı sayfalar bulunmalıdır. Ayrıca uzmanlık öğrencisinin katıldığı multidisipliner toplantı/komisyon/konsey çalışmalarına ilişkin belgelere de yer ayrılmalıdır. Dosyanın sonunda eğitim sırasında yapılan ölçme değerlendirme belgelerinin (rotasyon sınav kağıtları, doldurulmuş gözlemsel değerlendirme formları, geri bildirimler, vb.) yer alacağı sayfalar yer almalıdır. Ayrıca, uzmanlık öğrencisinin KLİMUD ve TMC üyeliğini gösteren belgelere ve eğer varsa uzmanlık öğrencisinin girdiği Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlilik Sınav sonucuna yer verilmelidir. Portfolyoda, öğrencinin farklı alanlardaki kişisel beceri ve yetenekleri doğrultusunda yaptığı aktivitelere, katıldığı etkinliklere, sosyal sorumluluk projelerinde görev aldığına dair belgelere de yer verilebilir. Öğrenci isterse gelişim dosyasına; herhangi bir toplantıda yaptığı sunum, interaktif klinik veya iletişim becerileri kayıtları veya kişisel ilgi alanlarına (tiyatro, müzik performansı, vb.) ait dijital kayıtları da ekleyebilir.

7.3.1.3 Eğitim Programı Amaçlar ve Hedefler Formu ^(Kanıt Belge 1)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “A 1. Program amaç ve hedefleri, bir tıbbi mikrobiyoloji uzmanından beklenen yetkinlikleri kazandıracak şekilde tanımlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Bu form, eğitim programının başında yer alması gereken program amaç ve hedeflerinin beyan edilmesi için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim Programı Amaç ve Hedefleri Formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form oluşturulurken amaçlar ve hedeflerin ayrı şekilde yazıldığı bölümler, son gözden geçirme tarihi, yapılan değişiklikler ve gözden geçirme toplantısına katılan kişilerin isimlerinin bulunacağı alanlar tanımlanmalıdır. Amaç ve hedeflerin eğitim programının hangi sayfasında yer aldığına ilişkin bilginin yazılacağı bir boşluk da bırakılmalıdır.

Oluşturulan form doldurulurken eğitim programının “Giriş” bölümünde yer alan amaç ve hedefler forma yazılmalıdır. Programın amaç ve yetkinlik hedefleri TUKMOS tarafından hazırlanan TM-ÇEM’de yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olmalıdır. Amaç ve hedefler, uzmanlık eğitiminde görev alan kurul/akademik kurul tarafından onaylanmış olmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.4 Eğitim Programı Mezuniyet Yetkinlikleri Formu ^(Kanıt Belge 2)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “A 1. Program amaç ve hedefleri, bir tıbbi mikrobiyoloji uzmanından beklenen yetkinlikleri kazandıracak şekilde tanımlanmış olmalıdır.” ilkesi yer

almaktadır. Bu form, eğitim programının uygulanması sonucunda uzmanlık öğrencisinin ulaşacağı yetkinliklerinin beyan edilmesi için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim Programı Yetkinlikleri Formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde yetkinliklerin ayrı ayrı tanımlanacağı, hangi eğitim yöntemleriyle bu yetkinliklere ulaşılmasının amaçlandığı, son gözden geçirme tarihi, yapılan değişiklikler ve gözden geçirme toplantısına katılan kişilerin isimlerinin bulunacağı alanlar tanımlanmalıdır. Yetkinliklerin eğitim programının hangi sayfasında yer aldığına ilişkin bilginin yazılacağı bir boşluk da bırakılmalıdır.

Oluşturulan form doldurulurken eğitim programının “Giriş” bölümünde yer alan mezuniyet yetkinlikleri forma yazılmalıdır. Uzmanlık eğitimi programının ulaşması gereken yetkinlikler, uzmanlık öğrencilerinin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu hedefler, hekimin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Uzmanlık döneminde bu yetkinlikler çerçevesinde hizmet sunulabilmesi için uzmanlık eğitimi uygulamaya dayalı eğitim sürecini de içermeli, uzmanlar uygulamalar konusunda da yetkinlik kazanmış olmalıdır. Dolayısıyla yetkinlik hedefleri tanımlanırken kuramsal eğitim yanında uygulamalı eğitim aracılığıyla Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı bir hekimden beklenen mesleki ve toplumsal yetkinliklere de değinilmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Yetkinlikler, uzmanlık eğitiminde görev alan kurul/akademik kurul tarafından onaylanmış olmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.5 Eğitim Programı Onay/Güncelleme Formu ^(Kanıt Belge 4ab)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 2. Eğitim programının yapılandırılmasında paydaşların katılımı sağlanmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Bu form, eğitim programı ilk oluşturulduğunda ve/veya her yıl yapılması gerekli eğitim programı gözden geçirme çalışmasının kayıt altına alınması için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim Programı Onay veya Güncelleme Formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde gözden geçirme tarihi, yapılan değişiklikler ve gözden geçirme toplantısına katılan kişilerin isimlerinin bulunacağı alanlar tanımlanmalıdır.

İlk kez eğitim programı oluşturan birimlerde onay, önceden oluşturulmuş eğitim programı olan birimlerde güncelleme sonrası bu form doldurulmalıdır. Eğitim programının mutlaka eğitim kadrosunun fikir birliği ile güncellenmesi ve onaylanması, uzmanlık öğrenci temsilcisinin de seçilip bu toplantılara katılması ve uzmanlık öğrencilerinin eğitim sürecinin başında programın yürürlükteki son sürümü konusunda bilgilendirilmeleri gereklidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.6 Birim İçi Uyumlaştırma/Oryantasyon Programına Katılım Formu ^(Kanıt Belge 5)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 4. Program başlangıcında bir uyum programı (oryantasyon) olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Bu form eğitime yeni başlayan uzmanlık öğrencilerinin birim içinde katılması gereken uyumlaştırma programına katılımın belgelenmesi için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Birim içi uyumluluk programı katılım formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimine başladığı tarih, programın uzmanlık öğrencisine hangi tarihler arasında uygulandığı, uyumlaştırma programının içeriği ayrı maddeler halinde yer almalı, gerçekleştirilen maddeler karşısında yapıp yapılmadığına dair işaretin bulunacağı kutucuklar bırakılmalı, formun en sonunda tarih olmalı, programı uygulayan eğiticinin ve programın uygulandığı uzmanlık öğrencisinin adı soyadı ve imzalarının bulunduğu boşluklar bırakılmalıdır.

Form doldurulurken uyumlaştırma programının alana özel genel bileşimi, yapısı ve süresi belirlenmiş ve açıkça tanımlanmış ve açıklanmış olmalıdır. Birim içi uyumlaştırma programı ÇEM’i mutlaka kapsamalıdır. Programı da içeren form her bir uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.7 Kurum Uyumlaştırma/Oryantasyon Programına Katılım Formu ^(Kanıt Belge 6)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 4. Program başlangıcında bir uyum programı (oryantasyon) olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Bu form eğitime yeni başlayan uzmanlık öğrencilerinin eğitim görecekları birimin bağlı olduğu kurum içinde (hastane/fakülte) katılması gereken uyumlaştırma programına katılımın belgelenmesi için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Kurum uyumluluk programı katılım formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimine başladığı tarih, programın uzmanlık öğrencisine hangi tarihler arasında uygulandığı, uyumlaştırma programının içeriği ayrı maddeler halinde yer almalı, gerçekleştirilen maddeler karşısında yapıp yapılmadığına dair işaretin bulunacağı kutucuklar bırakılmalı, formun en sonunda tarih olmalı, programı uygulayan sorumlu eğiticinin ve programın uygulandığı uzmanlık öğrencisinin adı soyadı ve imzalarının bulunduğu boşluklar bırakılmalıdır.

Form doldurulurken uzmanlık programının uygulanacağı kurum (hastane işleyişi, kullanılan Hastane İşletim Programı, Enfeksiyon Kontrol Komitesi, Merkezi Sterilizasyon Ünitesi, Kan Bankası, vb.) hakkında oluşturulmuş uyumluluk programı yazılmalıdır. Programı da içeren form her bir uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.8 Öğretim Üyesi Dersleri, Seminerler, Makale Saatleri, Olgu Sunumları, Simülasyon Eğitimleri, Multidisipliner Toplantılar vb. Eğitim Toplantılarına Katılım Formları ^(Kanıt Belge 7a-f)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 5. Eğitimde farklı eğitim yöntemleri kullanılmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Her aktivite için ayrı ayrı oluşturulması gereken bu formlar uzmanlık öğrencilerinin katılması gereken eğitim toplantılarına katıldıklarının belgelenmesi için oluşturulmalıdır. Formlara yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir. (Bkz. Örnek Formlar: Öğretim üyesi kuramsal dersler katılım formu, Seminer katılım formu, Makale saati katılım formu, Olgu sunumu katılım formu, Simülasyon eğitimi katılım formu, Multidisipliner toplantı katılım formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formların içeriğinde toplantı başlığı, tarihi, saati yer almalı, ders konusu, seminer konusu, tartışılan makaleler veya olgular, simülasyon konusu veya multidisipliner toplantıda tartışılan konuların yazılacağı alan bırakılmalı, katılan uzmanlık öğrencilerinin adı ve soyadını yazacakları ve imzalayacakları sütunlar bulunmalıdır.

Formlar doldurulurken eğitim programının içeriği bölümünde eğitim için kullanılan yöntemler göz önüne alınmalıdır. Katılım formları, her etkinlik sırasında eksiksiz şekilde doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.9 Kurum Dışı Rotasyon Yazışmaları Formu ^(Kanıt Belge 8)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 6. Öğrenme hedeflerinin kurumda karşılanamadığı durumlarda, bu durumun nasıl karşılandığı açık ve net biçimde tanımlanmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. TUK tarafından onaylanmış olan ÇEM’de tanımlanan yetkinlikler kurum içinde karşılanamıyorsa uzmanlık öğrencisi kurum dışı bir birime rotasyona gönderilmelidir. Böyle bir durumda bu form oluşturulup doldurulmalıdır. Formlara yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir. (Bkz. Örnek Formlar: Kurum dışı rotasyon yazışmalar formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde rotasyon yapılacak kurum, protokol tarihi, rotasyon programı içeriği ve rotasyonda uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemlerinin yazılacağı boşluklar bırakılmalı, en sonda rotasyona gönderen ve rotasyon yapılan kurum sorumlularının imzalayacağı bölümler bulunmalıdır.

Formlar doldurulurken ÇEM’de kurum içinde karşılanamayan yetkinlikler göz önünde bulundurulmalıdır. Form ekine yapılan resmi yazışmalar eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.10 Kurum İçi Birim Dışı Rotasyon Yazışmaları Formu ^(Kanıt Belge 9)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “B 7. Dış rotasyonların yapılacağı kurum/birimlerle hedefleri karşılamak üzere eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme ölçüt/yöntemleri konusunda uzlaşma sağlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. TUK tarafından onaylanmış olan ÇEM’de tanımlanan kurum içi dış rotasyonlarda ilgili kurum içi dış birimlerle yazılı bir program ve form oluşturulmalıdır. Formlara yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir. (Bkz. Örnek Formlar: Kurum içi birim dışı rotasyon

yazışmalar formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde rotasyon yapılacak birim, protokol tarihi, rotasyon programı içeriği ve rotasyonda uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemlerinin yazılacağı boşluklar bırakılmalı, en sonda rotasyona gönderen ve rotasyon yapılan birim sorumlularının imzalayacağı bölümler bulunmalıdır.

Formlar doldurulurken ÇEM’de birim dışı rotasyonlarda edinilecek yetkinlikler göz önünde bulundurulmalıdır. Form ekine yapılan resmi yazışmalar eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.11 Ekip Çalışması Formları (Kanıt Belge 10 a-d)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*B 8. Eğitim süreci; meslektaşlar ve diğer sağlık alanı çalışanları ile multidisipliner bir ekip içinde öğrenmeyi sağlamalı, meslektaşları ve diğer sağlık çalışanlarını eğitmek ve rehberlik yapmak için gerekli yeterlikleri geliştirmelidir.*” ilkesi yer almaktadır. Bu kapsamda yapılan etkinlikler (nöbetler, rotasyon sırasında laboratuvar teknisyenleri, personel ve diğer disiplinlerin araştırma görevlileri ile birlikte çalışma, belli bir uygulamalı eğitim programı hazırlığında akranları ile ekip olarak sorumluluk alma, multidisipliner hizmet içi eğitim programlarına katılma, vb.) için ayrı ayrı katılım formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Ekip çalışması nöbet formu, Rotasyon sırasında ekip çalışması formu, Uygulamalı eğitim sırasında ekip çalışması formu, Multidisipliner hizmetiçi eğitim sırasında ekip çalışması formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formların içeriğinde uzmanlık öğrencisinin adı ve soyadı yanında yapılan çalışmanın başlığı, tarihi, saati için boşluk bırakılmalı, uzmanlık öğrencisinin birlikte çalıştığı diğer kişilerin adları soyadları ve imzalarının bulunacağı sütunlar bulunmalıdır.

Uzmanlık eğitimi, ilgili alanın eğitimcileri, diğer uzmanlık alanlarındaki hekimler ve diğer sağlık alanı çalışanları ile birlikte çalışmalar yapmayı kapsamalıdır. Bu kapsamda yapılan etkinlikler (nöbet, rotasyon sırasında laboratuvar teknisyenleri, postalar ve diğer disiplinlerin araştırma görevlileri ile birlikte çalışma, belli bir uygulamalı eğitim programı hazırlığında akranları ile ekip olarak sorumluluk alma, multidisipliner hizmet içi eğitim programlarına katılma, vb.) için her etkinlik için ayrı ayrı oluşturulan formlar, her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Form ekine yapılan resmi yazışmalar eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.12 Uzmanlık Öğrencisi TTMKY Karneleri (Kanıt Belge 12)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*C 3. Her uzmanlık öğrencisinin TTMKY tarafından oluşturulmuş*

karnesi olmalı ve kişisel gelişim dosyasının (portfolyo) içinde yer almalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Bu nedenle her uzmanlık öğrencisinin KLİMUD TTMKYK tarafından oluşturulmuş karneleri bulunmalı ve kişisel gelişim dosyaları içinde bulunmalıdır . (Bkz. Örnek Formlar: TTMKYK Uzmanlık öğrencisi karnesi). Boş karneler doküman niteliğindedir. Doldurulmuş karnelerin güncel olarak işlenmiş olması önem arz etmektedir. Doldurulmuş karneler kayıt niteliğindedir.

7.3.1.13 Eğitim Programının Uzmanlık Öğrencileri Tarafından Okunup Anlaşıldığına Dair Form ^(Kanıt Belge 13)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*C 4. Her uzmanlık öğrencisine program başında eğitim programı ve takvimi verilmelidir.”* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla bu form eğitim programına başlayan her uzmanlık öğrencisinin ve eğitim programının her güncellemesi sonrası tüm uzmanlık öğrencilerinin eğitim programını okuyup anladıklarını belgelemek için oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim programının uzmanlık öğrencileri tarafından okunup anlaşıldığına dair form). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde eğitim programının hangi tarihte güncellendiği, hangi sürümünün olduğu, uzmanlık öğrencisinin adı soyadı, uzmanlık eğitimine hangi tarihte başladığı, hangi tarihte okuduğu gibi alanlar tanımlanmalıdır. Formun en altında okunup, anlaşıldığına dair bir beyan cümlesi ve imza alanı bulunmalıdır.

Oluşturulan formlar her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.14 Eğiticiler Tarafından Doldurulan Uzmanlık Öğrencisi Geri bildirim Formları ^(Kanıt Belge 14)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*C 6. Uzmanlık öğrencilerinin ve eğiticilerin birbirlerini düzenli aralıklarla değerlendirmeleri için uygun ortam oluşturulmalıdır.”* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla yıllık olarak uzmanlık öğrencilerinin eğiticiler tarafından değerlendirildiği geri bildirim formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğiticiler tarafından doldurulan uzmanlık öğrencisi geri bildirim formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde uzmanlık öğrencisinin adı soyadı, değerlendirmenin hangi yıl için yapıldığı yer almalı, profesyonellik, tıbbi bilgi, pratiğe ve deneyime dayalı öğrenme ve gelişim, insan ilişkileri ve iletişim, hasta bakımı ve sağlık sistemine dayalı öğrenme gibi başlıklar altında bir bareme dayalı değerlendirmenin yapılacağı liste ve karşısında puan boşlukları bulunmalıdır. Öğrenciler hakkında eklenmek istenen geri bildirimlerin serbest olarak yazılacağı bir boşluk da yer almalıdır.

Yıllık olarak uzmanlık öğrencilerinin her eğitici tarafından değerlendirildiği geri bildirim formları ilk yılını tamamlamış her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.15 Öğrenciler Tarafından Doldurulan Eğitici Geri bildirim Formları ^(Kanıt Belge 15)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 6. Uzmanlık öğrencilerinin ve eğiticilerin birbirlerini düzenli aralıklarla değerlendirmeleri için uygun ortam oluşturulmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla yıllık olarak eğiticilerin uzmanlık öğrencileri tarafından değerlendirildiği geri bildirim formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Öğrenciler tarafından doldurulan eğitici geri bildirim formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde eğiticinin adı soyadı ve değerlendirmenin hangi yıl için yapıldığı yer almalı, eğiticinin eğitime katkısı, iletişim, araştırmalarda yol göstericilik gibi başlıklar altında bir bareme dayalı değerlendirmenin yapılacağı liste ve karşısında puan boşlukları bulunmalıdır. Eğiticiler hakkında eklenmek istenen geri bildirimlerin serbest olarak yazılacağı bir boşluk da yer almalıdır.

Yıllık olarak ilk yılını tamamlamış her uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulan geri bildirim formları her eğitici için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.16 Gözetim Altında Laboratuvar Yönetim Formu ^(Kanıt Belge 16)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 8. Uzmanlık öğrencileri eğitimlerinin bir bölümünde bir laboratuvarı gözetim altında yönetme sorumluluğunu almalıdırlar.” ilkesi yer almaktadır. Eğitim programının eğitimin içeriği bölümünde uzmanlık öğrencisinin bir laboratuvarı yönetmesinin ne şekilde, eğitim sürecinin hangi aşamasında olacağı tanımlanmalıdır. Kanıt olarak özellikle nöbetlerin yer aldığı Ekip Çalışması Formları veya her öğrenci için Gözetim Altında Laboratuvar Yönetim Formu oluşturulmalıdır. Eğer bu form hazırlanacaksa yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Gözetim altında laboratuvar yönetim formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda başarılı bulunan uzmanlık öğrencisinin adı soyadı, kaçınıcı yıl öğrencisi olduğu, tarih, yönetimi yapılan laboratuvar, gözetimi yapan sorumlu eğiticinin adı soyadı bulunmalı, eğitici ve öğrenci için imza boşlukları ayrılmalıdır.

Bu amaçla oluşturulan form, her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.17 Öğrencilere Yapılmış Yeterlik Sınav Duyurusu Formları ^(Kanıt Belge 17)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 9. Son yıl uzmanlık öğrencileri Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Sınavı'na girmek için teşvik edilmelidir.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla son yıl uzmanlık

öğrencilerinin Yeterlik Sınavına girmek için teşvik edilmesi amacıyla sınav duyuruları yapılmalıdır. Bu duyuruların ne şekilde ve kimlere yapıldığına dair bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Öğrencilere yapılmış yeterlik sınav duyurusu formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde duyurulan sınavın dönemi, tarihi, duyurunun ne şekilde yapıldığı (yazılı/elektronik), duyuru yapılan uzmanlık öğrencilerinin adı soyadı, kaçınıcı yıl uzmanlık öğrencisi olduğu, hangi tarihte okuduğu gibi alanlar tanımlanmalıdır. Formun en altında uzmanlık öğrencileri için imza alanı bulunmalıdır.

Yetkin bir uzman, formal niteliklerini belgeleyen derece, diploma, sertifika veya belgeye sahip olmalıdır. Bu belgelerden birisi de TTMKYK Yeterlik Belgesi'dir. Son yıl uzmanlık öğrencilerinin Yeterlik Sınavına girmek için teşvik edilmesi amacıyla sınav duyuruları yapılmalıdır. Her duyuru için ayrı formlar oluşturularak duyuru yapılan uzmanlık öğrencilerine imzalatılmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.18 Bilimsel Etkinlik Duyurusu Formları ^(Kanıt Belge 18)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında *"C 10. Uzmanlık öğrencilerinin, meslektaşları ile birlikte çalışmalar yapması, uzmanlık dernekleri çatısı altındaki etkinliklerde yer alması ve ilgili alandaki bilimsel gelişmeler doğrultusunda, beceri kazandıracak uygulamalı kurslara (Sağlık Bakanlığı, Tübitak vb.) katılmaları desteklenmelidir."* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık öğrencilerinin etkinliklere katılım için teşvik edilmesi amacıyla etkinlik duyuruları yapılmalıdır. Bu duyuruların ne şekilde ve kimlere yapıldığına dair bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Bilimsel etkinlik duyurusu formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde duyurulan etkinliğin içeriği, tarihi, duyurunun ne şekilde yapıldığı (yazılı/elektronik), duyuru yapılan uzmanlık öğrencilerinin adı soyadı, hangi tarihte okuduğu gibi alanlar tanımlanmalıdır. Formun en altında uzmanlık öğrencileri için imza alanı bulunmalıdır.

Uzmanlık eğitimi, ilgili alanın eğitimcileri ve meslektaşları ile birlikte çalışmalar yapma ve uzmanlık dernekleri çatısı altındaki etkinliklerde yer almayı kapsamalıdır. Uzmanlık öğrencilerinin bu etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla duyurular yapılmalıdır. Her duyuru için ayrı formlar oluşturularak duyuru yapılan uzmanlık öğrencilerine imzalatılmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.19 Uzmanlık Öğrencileri İle Yapılan Toplantı Formu ^(Kanıt Belge 19)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında *"C 11. Uzmanlık öğrencileri özlük hakları, eğitim programlarının geliştirilmesi ve kendileri ile ilgili konularda bilgilendirilmeli ve konu ile ilgili toplantılarda temsil edilmelidirler."* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık öğrencileri ile özlük hakları, eğitim programlarının geliştirilmesi ve uzmanlık öğrencisi ile ilgili konularda bilgilendirme

toplantılarında doldurulacak formlar hazırlanmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Uzmanlık öğrencileri ile yapılan toplantı formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde toplantı tarih ve saati, toplantıda ele alınan konular için boşluk bırakılmalı, sonunda toplantıya katılanların adı soyadı ve imzasının bulunacağı alanlar bırakılmalıdır.

Uzmanlık öğrencileri ile özlük hakları, eğitim programlarının geliştirilmesi ve uzmanlık öğrencisi ile ilgili konularda yapılan her bilgilendirme toplantısı için ilgili form ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.20 Uzmanlık Öğrenci Temsilcisi Seçim Formu^(Kanıt Belge 20)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “C 12. Uzmanlık öğrencilerinin bir temsilcisi olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık öğrencileri kendi aralarından bir temsilci seçmelidirler. Bu seçimi belgelemek için doldurulacak formlar hazırlanmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Uzmanlık öğrenci temsilcisi seçim formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde başlık yanında seçimin hangi tarihte yapıldığı, seçim için hangi yöntemin kullanıldığı, adayların kimler olduğu ve aldıkları oy sayılarının yer alacağı alanlar bırakılmalıdır. Formun bir sonuç bölümü olmalı ve seçilen kişinin adı soyadı ve ne süreyle seçildiğinin yazılacağı boşluk olmalıdır. En sonunda seçime katılan tüm adayların adı soyadının ve imzasının yer aldığı satırlar olmalıdır.

Öğrencilerin kendi aralarından temsilci seçimini belgelemek için her seçimde uzmanlık öğrenci temsilcisi seçim formu doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.21 İşe Dayalı Değerlendirme Formları^(Kanıt Belge 21)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “D 3. Tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme yöntemleri geçerli, güvenilir ve adil olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla ölçme değerlendirme yöntemlerinden birisi olan rotasyon sonu işe dayalı değerlendirmenin nasıl yapılacağını gösteren ve her rotasyon programı için ayrı ayrı işe dayalı değerlendirme formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: İşe dayalı değerlendirme formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda rotasyon sonunda erişilmesi amaçlanan ÇEM ile uyumlu uygulamalı yetkinliklerin sıralandığı bir liste ve karşısında olumlu veya olumsuz işaretleme yapılabilecek boşluklar, başarılı/başarısız şeklinde son kararın bildirildiği bir boşluk bulunmalı, en sonunda rotasyon sorumlusu eğiticinin adı soyadı ve imzasının, rotasyonu yapan uzmanlık öğrencisinin adı soyadı ve imzasının yer aldığı boşluklar bulunmalıdır.

Ölçme değerlendirme'nin ayrılmaz bir parçası olarak her rotasyon sonu her uzmanlık öğrencisi için işe dayalı değerlendirme'nin nasıl yapılacağını da gösteren işe dayalı değerlendirme formları doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.22 Kuramsal Değerlendirme Belgeleri Formu ^(Kanıt Belge 22)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “D 3. Tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme yöntemleri geçerli, güvenilir ve adil olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla kuramsal bilgiyi ölçme değerlendirme yöntemlerinden yazılı sınav kâğıtları ve sözlü sınav tutanaklarını içeren kuramsal değerlendirme belgeleri formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Kuramsal değerlendirme belgeleri formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda rotasyon sonunda erişilmesi amaçlanan ÇEM ile uyumlu kuramsal yetkinliklerin ölçüldüğü sınav kâğıdı ve tutanaklarının sonuçları ile birlikte yazıldığı boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca uzmanlık öğrencisinin adı soyadı ve eğitim yılının yer aldığı boşluklar da bulunmalıdır. mutlaka sınav kâğıdı ve/veya tutanaklar forma eklenmelidir.

Ölçme değerlendirme'nin ayrılmaz bir parçası olarak her rotasyon sonu her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı olmak üzere yapılan kuramsal sınavlar için form doldurulmalıdır. Mutlaka sınav kâğıdı ve tutanaklar forma eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.23 Eğiticilerin Özgeçmişleri Formu ^(Kanıt Belge 23)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 1. Eğitim programının yürütülmesi için yeterli sayı ve nitelikte eğitici bulunmalıdır. (Mevcut mevzuatta belirtilmiş olan eğitici standartlarını karşılamalıdır).” ilkesi yer almaktadır. Eğitim programının “Kurumsal Eğitim Altyapısı” bölümünde verilen eğitici özgeçmişlerini beyan etmek için bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitici Özgeçmişleri Formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda uzmanlık eğitimi verilen birimin ve kurumun adı yanında, bilimsel/idari özgeçmişleri verilen ve uzmanlık alanında eğitim veren kişilerin isimlerinin yer alacağı boşluk bulunmalıdır.

Form ekinde mutlaka özgeçmişler yer almalıdır. Özgeçmişlerde eğiticinin eğitim geçmişi, varsa yurtdışı deneyimi, aldığı akademik ve idari görevler, sahibi olduğu ödül ve sertifikalar ve önemli yayınları yer almalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.24 Eğitici Yetkinlik Belgeleri Formu ^(Kanıt Belge 24)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “E 1. Eğitim programının yürütülmesi için yeterli sayı ve nitelikte

eğitici bulunmalıdır. (Mevcut mevzuatta belirtilmiş olan eğitici standartlarını karşılamalıdır)." ilkesi yer almaktadır. Eğitim programının "Kurumsal Eğitim Altyapısı" bölümünde verilen eğitici belgesi olan eğitimcileri beyan etmek için bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitici yetkinlik belgeleri formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda uzmanlık eğitimi verilen birimin ve kurumun adı yanında, yetkinlik belgesi bulunan ve uzmanlık alanında eğitim veren kişilerin isimlerinin yer alacağı boşluk bulunmalıdır.

Form ekinde mutlaka yetkinlik belgeleri yer almalıdır. TUEY şartlarını sağladığını gösteren belgeler, KLİMUD TTMKY'dan alınabilir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.25 Eğitim/Tez Danışmanlığı Formu ^(Kanit Belge 25)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında "E 2. Eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısı arasındaki oran, etkileşimi ve uzmanlık öğrencisinin izlenmesini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir." ilkesi yer almaktadır. Bundan dolayı uzmanlık eğitimi verilen birimde görev yapan eğitimcilerin eğitim/tez danışmanlığı yaptığı uzmanlık öğrencilerini beyan edecek bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim/tez danışmanlığı formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda eğitim veren danışmanların karşılarında danışmanlık verdikleri uzmanlık öğrencilerinin isimlerinin yer alacağı boşluk bulunmalıdır.

Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Form doldurulduktan sonra her değişimde tekrar güncellenerek yeni kayıt belgesi oluşturulmalıdır.

7.3.1.26 TTMKY Eğitici Eğitimi Belgeleri Formu ^(Kanit Belge 26)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında "E 3. Eğitimcilerin en az biri TTMKY eğitici eğitimi almış olmalıdır." ilkesi yer almaktadır. Bundan dolayı uzmanlık eğitimi verilen birimde görev yapan eğitimcilerden TTMKY eğitici eğitimi belgesi olanları beyan edecek bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: TTMKY Eğitici eğitimi belgeleri formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda TTMKY eğitici eğitimi belgesi bulunan eğitimcilerin isimlerinin yer alacağı boşluk bulunmalıdır.

Form doldurulduktan sonra ekine TTMKY eğitici eğitimi belgeleri konulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.27 Hastane İle İlgili Bilgiler Formu ^(Kanit Belge 27)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında "F 1. Eğitim kurumları mutlaka eğitimi destekleyecek yeterli

uygulama olanaklarına sahip olmalıdır. (AD. ve/veya Tıp Fakültesi, Eğitim Araştırma Hastanesi olanakları)” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık verilen birimin içerisinde yer aldığı hastane olanaklarını gösteren bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Hastane ile ilgili bilgiler formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda hastanede yer alan yatak sayısı, yoğun bakım yatak sayısı, yıllık poliklinik ve ameliyat sayısının yazılacağı satırlar bulunmalı, ayrıca hastane bünyesinde hasta kabul eden anabilim dalı/kliniklerin yazıldığı satırlar da eklenmelidir. Formun sonunda kurumda kaç yıldır Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitiminin verildiği, son beş yılda kaç uzman mezun edildiği ve mevcut uzmanlık öğrencilerinin, eğitimlerinin kaçınıcı yılında olduklarını belirtecek satırlar yer almalıdır.

Form doldurulurken bir önceki yıla ait değerler toplanıp doğru biçimde forma geçirilmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.28 Mekân Standartları Formu ^(Kanıt Belge 28)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında *“F 1. Eğitim kurumları mutlaka eğitimi destekleyecek yeterli uygulama olanaklarına sahip olmalıdır. (AD. ve/veya Tıp Fakültesi, Eğitim Araştırma Hastanesi olanakları)”* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık verilen birimin mekân standartlarını gösteren bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Mekân standartları formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi verilen birimde ya da kurumda seminer salonu, kütüphane, uzmanlık öğrencisi dinlenme odası, nöbet odası, sosyal toplantı odası, abone olunan bilimsel dergi, kitap, internet erişimi, projeksiyon cihazı, eğitim arşivi, depo, sterilizasyon ünitesi, laboratuvar çalışma alanı (m²) ve örnek alma birimi bulunup bulunmadığını gösteren kutucuklar yer almalıdır.

Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Form gerçekçi olarak doldurulmalı, zaman içinde olabilecek değişikliklerden sonra form güncellenerek yeni kayıt belgesi oluşturulmalıdır.

7.3.1.29 Donanım Standartları Formu ^(Kanıt Belge 29)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında *“F 1. Eğitim kurumları mutlaka eğitimi destekleyecek yeterli uygulama olanaklarına sahip olmalıdır. (AD. ve/veya Tıp Fakültesi, Eğitim Araştırma Hastanesi olanakları)”* ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık verilen birimin donanım standartlarını gösteren bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Donanım standartları formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi verilen birimde sınıf 2 biyolojik güvenlik kabini, çift eğitim

başlıklı binoküler ışık mikroskobu, floresan mikroskop, etüv, santrifüj, manuel ve otomatize immünassay sistemleri, otoklav, pastör fırını, vorteks, manyetik karıştırıcı, çalkalayıcı, derin dondurucu, kit saklama dolabı, hassas/dijital terazi, otomatik pipet seti, moleküler çalışmalar için ekstraksiyon, amplifikasyon ve elektroforez sistemi bulunup bulunmadığı ve bulunuyorsa kaç adet bulunduğunu gösterecek satırlar ve kutucuklar yer almalıdır.

Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Form gerçekçi olarak doldurulmalı, zaman içinde olabilecek değişikliklerden sonra form güncellenerek yeni kayıt belgesi oluşturulmalıdır.

7.3.1.30 Son Bir Yıllık Test Çeşit ve Sayıları Formu ^(Kanıt Belge 30)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “F 2. Eğitim kurumları mutlaka eğitim amaçlarını karşılayacak yeterli sayıda hasta ve uygun olgu çeşitliliğine sahip olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık verilen birimde son bir yılda yapılan mikrobiyolojik test sayılarını gösteren bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Test sayıları formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda ve eklerinde bakteriyolojik (örnek türlerine göre kültür, antibiyotik duyarlılık ve diğer tanımlama), serolojik (otoimmün ve enfeksiyon tanımlama), mikolojik (örnek türlerine göre kültür, antifungal duyarlılık ve diğer tanımlama), parazitolojik (mikroskopik, kültür ve diğer tanımlama) test sayıları ile moleküler (örnek türlerine göre) ve tüberküloz (kültür, anti-tüberküloz duyarlılık ve diğer tanımlama yöntemleri; örnek türlerine göre) test sayılarının belirtileceği satırlar bulunmalıdır.

Form doldurulurken bir önceki yılda yapılan test sayılarının özeti verilmeli, ayrıntılı test sayısı tabloları forma mutlaka eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.31 Kısıtlı Bildirim, Panik Değer Bildirimi, Uygunsuzluk Bildirimi Formları ^(Kanıt Belge 31)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “F 3. Eğitim, uzmanlık öğrencisinin geniş ölçüde deneyim kazanacağı şekilde uygulamaları kapsamalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık eğitimi sırasında yapılan kısıtlı bildirimler, panik değer bildirimleri ve uygunsuzluk bildirimlerini gösteren formlar oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Kısıtlı bildirim, panik değer ve uygunsuzluk bildirimi formları). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formlarda uzmanlık öğrencisinin adı soyadı, bildirim yapıldığı tarih ve saat, bildirim kime yapıldığı ve bildirim içeriğinin yazılacağı boşluklar bulunmalıdır. Bildirim yapıldığını onaylayan eğiticinin de adı soyadı, tarih ve imzasının bulunacağı boşluklara da yer verilmelidir.

Eğitimin kısıtlı bildirim, panik değer bildirimi, uygunsuzluk bildirimi (kabul-ret / hata bildirimi gibi) uygulamalarını kapsadığını göstermesi açısından ilgili formlar her uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.32 Mimari Proje Formu ^(Kanıt Belge 32a)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “F 4. Eğitim kurumunda uygulamalı eğitimin yapılacağı yeterli laboratuvar alanı ve destek birimler bulunmalı ayrıca uzmanlık öğrencisinin teorik eğitimlerinin yapılacağı eğitim ortamı sağlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık eğitiminin yapılacağı alanların mimari projesinin beyan edildiği bir form hazırlanmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Birim mimari proje formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formlarda mimari projenin hangi birimin hangi yıl için geçerli mimari projesi olduğunun yazılacağı boşluğa yer verilmelidir.

Form doldurulduktan sonra çizilmiş mimari proje forma mutlaka eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Zaman içinde olabilecek değişikliklerden sonra form güncellenerek yeni kayıt belgesi oluşturulmalıdır.

7.3.1.33 Tıbbi Laboratuvar Ruhsatı Formu ^(Kanıt Belge 32b)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “F 4. Eğitim kurumunda uygulamalı eğitimin yapılacağı yeterli laboratuvar alanı ve destek birimler bulunmalı ayrıca uzmanlık öğrencisinin teorik eğitimlerinin yapılacağı eğitim ortamı sağlanmış olmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Eğitim verilecek laboratuvarlar yürürlükteki Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği’ne göre Sağlık Bakanlığı tarafından Tıbbi Mikrobiyoloji Laboratuvarı olarak ruhsatlandırılmış olmalıdır. Dolayısıyla ruhsatın beyan edildiği bir form hazırlanmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Tıbbi laboratuvar ruhsat formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Formda ruhsatın/ruhsatların uzmanlık eğitimi verilen hangi birime/birimlere ait olduğunun yazılacağı boşluğa yer verilmelidir.

Form doldurulduktan sonra ruhsat/ruhsatların fotokopisi mutlaka forma eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir. Birimlerin farklı ruhsatları da forma eklenmeli, zaman içinde olabilecek ruhsat değişikliklerinden sonra form güncellenerek yeni kayıt belgesi oluşturulmalıdır.

7.3.1.34 Öğrenciler Tarafından Doldurulmuş Eğitim Programı Geri bildirim Formu ^(Kanıt Belge 33)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “G 1. Uzmanlık öğrencileri ve eğitimcilerden yılda en az bir kez programın niteliği ve etkinliğine yönelik geri bildirim alınmalıdır.” ilkesi yer almaktadır.

Dolayısıyla yıllık olarak eğitim programının uzmanlık öğrencileri tarafından değerlendirildiği geri bildirim formları oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Uzmanlık öğrencileri tarafından doldurulacak program geri bildirim formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde değerlendirmenin hangi yıl için yapıldığı yer almalı, eğitim programı komponentlerinin (rotasyonlar, makale saatleri, seminerler, uygulamalı eğitimler, vb.) başlıklar altında bir bareme dayalı değerlendirmesinin yapılacağı liste ve karşısında not boşlukları bulunmalıdır.

Uzmanlık öğrencilerinin uygulanan eğitim programı hakkındaki geri bildirimleri ilgili form ile her yıl toplanmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.35 Eğitim Programı Geri bildirim Toplantı Formu ^(Kanıt Belge 34)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*G 1. Uzmanlık öğrencileri ve eğitimcilerden yılda en az bir kez programın niteliği ve etkinliğine yönelik geri bildirim alınmalıdır.*” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla yıllık olarak eğitim programının eğitimciler tarafından değerlendirildiği, uzmanlık öğrencilerinden ve mezunlardan toplanan geri bildirimlerin de tartışıldığı program geri bildirim toplantılarının kayıt edileceği form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğitim programı geri bildirim toplantısı formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde toplantı tarihi, eğitim programı konusunda uzmanlık öğrencilerinden ve mezunlardan gelen geri bildirimler uyarınca eğitimcilerin önerilerinin yer aldığı boşluk bulunmalı, en sonda toplantıya katılan eğitimcilerin ve uzmanlık öğrenci temsilcisinin adı soyadı ve imzalarının yer alacağı alan bırakılmalıdır.

Eğiticilerle uzmanlık öğrencilerinin/öğrenci temsilcisinin katıldığı program geri bildirim toplantıları her yıl yapılmalı ve geri bildirimler tartışılarak ilgili form doldurulmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.36 Mezun Geri bildirim Formu ^(Kanıt Belge 35)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “*G 2. Mezunlardan geri bildirim alınmalı ve eğitim programının etkinliği değerlendirilmelidir.*” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla uzmanlık eğitimi veren kurum, mezun ettiği uzmanlardan eğitim programı ile ilgili geri bildirim aldığı formlar oluşturmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Mezun geri bildirim formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde uzmanın adı soyadı, tarih, halen çalışmakta olduğu kurum için alan bulunmalı, eğitim programının sahada gözlenen olumlu ve olumsuz yönlerinin yazılacağı boşluklar bulunmalıdır.

Uzmanlık eğitimi veren kurum mezun ettiği uzmanlarla iletişimini sürdürmeli ve sahaya çıkmış uzmanlardan belli aralıklarla eğitim programı için geri bildirim alınmalı, programın sahada görülen eksiklikleri saptanmaya çalışılmalıdır. Mezunlara mezun geri bildirim formları gönderilerek doldurmaları sağlanmalıdır. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.37 Program Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu ^(Kanıt Belge 36)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “G 3. Eğitim programının etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik olarak programın tüm bileşenlerinin düzenli ve sistematik olarak izlemi, analizi ve yorumlanmasını içeren bir değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla her yıl uzmanlık öğrencileri tarafından doldurulan eğitim programı geri bildirimlerinin toplu olarak analiz edildiği raporun beyan edileceği bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Program geri bildirim değerlendirme raporu formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde değerlendirme yılı, geri bildirim veren uzmanlık öğrencilerinin isimleri, raporda bulunan tespit ve önerilerin özetinin yer alacağı boşluklar bulunmalı, en altta eğitim sorumlusunun adı soyadı, imza ve tarihin bulunduğu kutular yer almalıdır.

Uzmanlık öğrencilerinden her yıl alınan program formları değerlendirilerek her yıl bir rapor oluşturulmalıdır. Raporda öğrenciler açısından eğitim programının iyileştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapılmalıdır. Forma mutlaka yazılı rapor eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.38 Eğiticilerin Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu ^(Kanıt Belge 37)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “G 3. Eğitim programının etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik olarak programın tüm bileşenlerinin düzenli ve sistematik olarak izlemi, analizi ve yorumlanmasını içeren bir değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla her yıl uzmanlık öğrencileri tarafından doldurulan eğitici geri bildirimlerinin toplu olarak analiz edildiği raporun beyan edileceği bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Eğiticilerin geri bildirim değerlendirme raporu formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde değerlendirme yılı, geri bildirim veren uzmanlık öğrencilerinin isimleri, raporda bulunan tespit ve önerilerin özetinin yer alacağı boşluklar bulunmalı, en altta eğitim sorumlusunun adı soyadı, imza ve tarihin bulunduğu kutular yer almalıdır.

Uzmanlık öğrencilerinden her yıl alınan eğitici geri bildirim formları değerlendirilerek her yıl bir rapor oluşturulmalıdır. Raporda öğrenciler açısından eğiticilerin iyileştirilmesi gereken

yönelimlerine vurgu yapılmalıdır. Forma mutlaka oluşturulmuş rapor eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.39 Uzmanlık Öğrencilerinin Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu (Kanıt Belge 38)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “G 3. Eğitim programının etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik olarak programın tüm bileşenlerinin düzenli ve sistematik olarak izlemi, analizi ve yorumlanmasını içeren bir değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla her yıl eğiticiler tarafından doldurulan uzmanlık öğrencisi geri bildirimlerinin toplu olarak analiz edildiği raporun beyan edileceği bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Uzmanlık öğrencilerinin geri bildirim değerlendirme raporu formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde değerlendirme yılı, geri bildirim veren eğiticilerin isimleri, raporda bulunan tespit ve önerilerin özetinin yer alacağı boşluklar bulunmalı, en altta eğitim sorumlusunun adı soyadı, imza ve tarihin bulunduğu kutular yer almalıdır.

Eğiticilerden her yıl alınan eğitici geri bildirim formları değerlendirilerek her yıl bir rapor oluşturulmalıdır. Raporla eğiticiler açısından uzmanlık öğrencilerinin iyileştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapılmalıdır. Forma mutlaka oluşturulmuş rapor eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.40 Mezun Geri bildirim Değerlendirme Raporu Formu (Kanıt Belge 39)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “G 3. Eğitim programının etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik olarak programın tüm bileşenlerinin düzenli ve sistematik olarak izlemi, analizi ve yorumlanmasını içeren bir değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla mezunlar tarafından doldurulan eğitim programı geri bildirimlerinin toplu olarak analiz edildiği raporun beyan edileceği bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Mezun geri bildirim değerlendirme raporu formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde değerlendirme yılı, geri bildirim veren mezunların isimleri, raporda bulunan tespit ve önerilerin özetinin yer alacağı boşluklar bulunmalı, en altta eğitim sorumlusunun adı soyadı, imza ve tarihin bulunduğu kutular yer almalıdır.

Mezunlardan alınan eğitici geri bildirim formları değerlendirilerek her yıl bir rapor oluşturulmalıdır. Raporla eğiticiler açısından eğitim programının iyileştirilmesi gereken

yönelimlerine vurgu yapılmalıdır. Forma mutlaka yazılı rapor eklenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

7.3.1.41- Mezunlar Listesi Formu (Kanıt Belge 40)

Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu İçin Temel İlkeler dokümanında “İ 2. Kurum, mezun ettiği uzmanlarını izlemeli ve çalışma yerlerine ilişkin kayıt tutmalıdır.” ilkesi yer almaktadır. Dolayısıyla kurumun mezunlarının listesinin beyan edileceği bir form oluşturulmalıdır. Yukarıda tarif edildiği şekilde antet oluşturulmalı ve belge hiyerarşisi içinde numara verilmelidir (Bkz. Örnek Formlar: Mezun listesi formu). Hazırlanacak boş formlar doküman niteliğindedir. Form içeriğinde kurum ve birimin adı, listenin geçerlik tarihinin yazıldığı boşlukların altında mezunların isimleri, çalıştıkları kurumlar ve iletişim bilgilerinin yer alacağı boş tablo bulunmalıdır

Uzmanlık eğitimi veren birimin mezunları ile iletişimini sağlayacak mezunlar isim ve iletişim adresleri listesinin bulunduğu form doldurulmalı, en az yılda bir güncellenmelidir. Doldurulmuş formlar kayıt niteliğindedir.

5- BAŞVURUNUN YAPILMASI

Dosyayı oluşturan kanıt belgeler tamamlandıktan sonra başvuru aşamasına geçilir. Başvuru, TTMKY Akreditasyon ve Ziyaret Esasları Yönergesi'ne göre yapılmalıdır. Yönergeye göre Akreditasyon başvurusu ve değerlendirmesi eğitim kurumunun gönüllülüğü temelinde gerçekleştirilir. Başvuru yapacak kurumun başvuru ve ziyaret sırasında en az bir uzmanlık öğrencisi olmalı, en az bir uzmanlık öğrencisini de mezun etmiş olmalıdır. Ülke sınırları içinde Tıbbi Mikrobiyoloji alanında eğitim ve öğretim veren tüm kamu ve özel birimler akreditasyon için başvurabilir. Eğitim kurumu gerekli hazırlıklarını tamamladıktan sonra Üniversiteler için Anabilim Dalı Başkanının Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Eğitim Programı Sorumlusunun imzaladığı başvuru formunu TTMKY-YK'ya gönderir. Başvuru formuna KLİMUD-TTMKY web sayfasından ulaşılabilir.

Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, tüm belgeleri hazırlayarak gönderilmesini sağlar. Başvuru dosyasında; kurumun başvuru formu ile birlikte Kurum Hazırlık Dosyası bulunmalıdır. Varsa eğitim kurumunun bir önceki ziyaret raporu bu bilgilendirme formlarına

eklenmelidir.

Başvurular, başvuru tarihinden sonra yapılacak olan ilk TTMKYK-YK toplantısında görüşülerek değerlendirilmek ve ziyaret programı oluşturulmak üzere akreditasyon komisyonuna iletilir. Başvuru koşullarını karşılamayanlar doğrudan başvuruyu yapan makama gerekçeleri ile birlikte TTMKYK-YK kararı olarak bildirilir.

Akreditasyon komisyonu gönderilen dosyayı inceledikten sonra gerekli gördüğü takdirde ek belgeleri kurumdan isteyebilir. Belgeler tamamlandıktan sonra ziyaret ekibi oluşturularak başvuru dosyaları gönderilir. Ziyaret ekibine ayrıca; akreditasyon ziyareti program taslağı ve ziyaret ekip başkanının açılış toplantısında yapacağı sunumun hazırlanmasına destek amacıyla "taslak sunum" gönderilir.

Ziyaretin amacı, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini değerlendirme, iyileştirilmesine katkıda bulunma ve nitelik güvencesini sağlamadır. Bu amaca ulaşmak için, verilen eğitimin düzeyi, TTMKYK tarafından belirlenen ölçütlerle karşılaştırılır. Ziyaret programının sonucunda, eğitim kurumunun belgelendirilmesi ya da yeniden belgelendirilmesi gerçekleştirilir. Koşulları karşılamayan kurumlara gerekçeli karar TTMKYK-YK tarafından bildirilir.

Kurumlar akredite olduktan beş yıl sonra, gelen talep dikkate alınarak yeniden belgelendirme programı doğrultusunda kurum ziyareti yinelenir. Belgelendirme kararı verilmediği durumda, ilgili kurum ziyaret tarihinden bir yıl sonra yeniden başvuruda bulunabilir

EK- ÖRNEK FORMLAR

ÖRNEK FORM FİHRİSTİ

BAŞLIK	SAYFA
EĞİTİM PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİ FORMU	41
EĞİTİM PROGRAMI YETKİNLİKLERİ FORMU	42
EĞİTİM PROGRAMI KAPAK	43
EĞİTİM PROGRAMI ONAY/GÜNCELLEME FORMU	44
BİRİM İÇİ UYUMLAŞTIRMA/ORYANTASYON PROGRAMINA KATILIM FORMU	45
KURUM UYUMLAŞTIRMA/ORYANTASYON PROGRAMINA KATILIM FORMU	46
ÖĞRETİM ÜYESİ KURAMSAL DERS KATILIM FORMU	47
SEMİNER KATILIM FORMU	48
MAKALE SAATİ KATILIM FORMU	49
OLGU SUNUMU KATILIM FORMU	50

SİMÜLASYON EĞİTİMİ KATILIM FORMU	51
MULTİDİSİPLİNER TOPLANTI KATILIM FORMU	52
KURUM DIŞI ROTASYON PROGRAMI YAZIŞMA FORMU	53
KURUM İÇİ BİRİM DIŞI ROTASYON PROGRAMI YAZIŞMA FORMU	54
EKİP ÇALIŞMASI NÖBET FORMU	55
ROTASYON SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	56
UYGULAMALI EĞİTİM SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	57
MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİM SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	58
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ KİŞİSEL GELİŞİM DOSYASI (PORTFOLYO)	59
EĞİTİM PROGRAMININ UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TARAFINDAN OKUNUP ANLAŞILDIĞINA DAİR FORM	72
EĞİTİCİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK UZMANLIK ÖĞRENCİSİ GERİ BİLDİRİM FORMU	73
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK EĞİTİCİ GERİ BİLDİRİM FORMU	75
GÖZETİM ALTINDA LABORATUVAR YÖNETİM FORMU	76
YETERLİK SINAV DUYURU FORMU	77
BİLİMSEL ETKİNLİK DUYURU FORMU	78
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İLE TOPLANTI FORMU	79
UZMANLIK ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM FORMU	80
İŞE DAYALI DEĞERLENDİRME FORMU	81
KURAMSAL DEĞERLENDİRME BELGELERİ FORMU	82
EĞİTİCİ ÖZGEÇMİŞLERİ FORMU	83
EĞİTİCİ YETKİNLİK BELGELERİ FORMU	84
EĞİTİM/TEZ DANIŞMANLIĞI FORMU	85
TTMYK EĞİTİCİ EĞİTİMİ BELGELERİ FORMU	86
HASTANE İLE İLGİLİ BİLGİLER FORMU	87
MEKÂN STANDARTLARI FORMU	88
DONANIM STANDARTLARI FORMU	89
TEST SAYILARI FORMU	90
KISITLI BİLDİRİM, PANİK DEĞER VE UYGUNSUZLUK BİLDİRİM FORMU	91
BİRİM MİMARİ PROJE FORMU	92
TIBBİ LABORATUVAR RUHSAT FORMU	93
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK PROGRAM GERİ BİLDİRİM FORMU	94
EĞİTİM PROGRAMI GERİ BİLDİRİM TOPLANTISI FORMU	95
MEZUN GERİ BİLDİRİM FORMU	96
PROGRAM GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	97
EĞİTİCİLERİN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	98
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	99
MEZUN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	100
MEZUNLAR LİSTESİ FORMU	101

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMI AMAÇLARI VE HEDEFLERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Kurumu Uzmanlık Eğitim Programı Amaçları (Sayfa No:):

.....
.....
.....
.....
.....

..... Kurumu Uzmanlık Eğitim Programı Hedefleri (Sayfa No:):

.....
.....
.....
.....
.....

Eğitim Programı ve Hedefleri Uzmanlık Eğitim Kurulu / Akademik Kurul tarafından onaylanmıştır.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMI YETKİNLİKLERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Kurumu Uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı Yöntemi (Sayfa No:):

.....
.....
.....
.....
.....

..... Kurumu Uygulanan Uzmanlık Eğitim Programının Ulaştığı Yetkinlikler (Sayfa No:):

.....
.....
.....
.....
.....

Eğitim Programı Yetkinlikleri Uzmanlık Eğitim Kurulu / Akademik Kurul tarafından onaylanmıştır.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMI	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

.....

**TIP FAKÜLTESİ/EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI/KLİNİĞİ
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ EĞİTİM PROGRAMI**

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMI ONAY/GÜNCELLEME FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı'nın sürümü tüm eğiticiler tarafından katkı sunularak oluşturulmuş, incelenmiş ve kabul edilmiştir.

Eğitim Programı Uzmanlık Eğitim Kurulu / Akademik Kurul tarafından onaylanmıştır.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	BİRİM İÇİ UYUMLAŞTIRMA/ORYANTASYON PROGRAMINA KATILIM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniğinde Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi'ne başlayan her uzmanlık öğrencisi gün/ay süren birim oryantasyon programına alınmaktadır. Program Uzmanlık Eğitiminden Sorumlu Öğretim Üyesi/Eğitim Sorumlusu ve Anabilim Dalı/Klinik Uzmanlık Öğrenci Temsilcisi tarafından yürütülmektedir. Program içeriği şu şekildedir:

.....
.....
.....
.....
.....

Uyumluluk programı uygulama tarihleri:

UYUMLULUK PROGRAMINI VEREN		UYUMLULUK PROGRAMINI ALAN	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	KURUM UYUMLAŞTIRMA/ORYANTASYON PROGRAMINA KATILIM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniğinde Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi'ne başlayan her uzmanlık öğrencisi gün/ay süren Kurum oryantasyon programına alınmaktadır. Program Hastane Başhekimliği tarafından yürütülmektedir. Program içeriği şu şekildedir:

.....
.....
.....
.....
.....

Uyumluluk programı uygulama tarihleri:

UYUMLULUK PROGRAMINI VEREN		UYUMLULUK PROGRAMINI ALAN	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	ÖĞRETİM ÜYESİ KURAMSAL DERS KATILIM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
ROTASYON YAPILACAK KURUM:			
PROTOKOL TARİHİ:			
UYGULANACAK ROTASYON PROGRAMI:			
UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:			

ROTASYON SORUMLULARI

ROTASYONA GÖNDEREN KURUM		ROTASYONUN YAPILDIĞI KURUM	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

EKİ: ROTASYON İLE İLGİLİ RESMİ YAZIŞMALAR

Kurum Logosu	KURUM İÇİ BİRİM DIŞI ROTASYON	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	

	PROGRAMI YAZIŞMA FORMU	Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
ROTASYON YAPILACAK BİRİM:			
PROTOKOL TARİHİ:			
UYGULANACAK ROTASYON PROGRAMI:			
UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:			

ROTASYON SORUMLULARI

ROTASYONA GÖNDEREN BİRİM		ROTASYONUN YAPILDIĞI BİRİM	
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

EKİ: ROTASYON İLE İLGİLİ RESMİ YAZIŞMALAR

Kurum Logosu		Belge No	
--------------	--	----------	--

	EKİP ÇALIŞMASI NÖBET FORMU	İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
NÖBET TUTAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ:			
NÖBET TUTULAN BİRİM:			
NÖBET TARİHİ:			
NÖBETTE YAPILAN İŞLERİN ÖZETİ:			

EKİP ÜYELERİ

NÖBET TUTAN EKİP	
ADI SOYADI	İMZA

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ	İMZA

EKİ: TUTULUYORSA NÖBET DEFTERİ FOTOKOPİSİ EKLENEBİLİR

Kurum Logosu		Belge No	
--------------	--	----------	--

	ROTASYON SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
ROTASYON YAPAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ:			
ROTASYON YAPILAN BİRİM:			
ROTASYON TARİHLERİ:			
ROTASYON SIRASINDA BİRLİKTE ÇALIŞILAN PERSONEL, DİĞER DİSİPLİN UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ, VB.:			

EKİP ÜYELERİ

ROTASYON SIRASINDA BİRLİKTE ÇALIŞILAN EKİP	
ADI SOYADI	İMZA

ROTASYON SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ	İMZA

Kurum Logosu		Belge No	
--------------	--	----------	--

	UYGULAMALI EĞİTİM SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
UYGULAMALI EĞİTİM HAZIRLIĞI VE/VEYA SUNUMUNA KATILAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ:			
HAZIRLANAN VE/VEYA SUNULAN UYGULAMALI EĞİTİM KONUSU:			
UYGULAMALI EĞİTİM TARİHLERİ:			
UYGULAMALI EĞİTİM HAZIRLIĞI VE/VEYA SUNUMUNA KATILAN DİĞER UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ:			

EKİP ÜYELERİ

UYGULAMALI EĞİTİM HAZIRLIĞI VE/VEYA SUNUMU SIRASINDA BİRLİKTE ÇALIŞILAN EKİP	
ADI SOYADI	İMZA

UYGULAMALI EĞİTİM SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ	İMZA

Kurum Logosu	MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİM SIRASINDA EKİP ÇALIŞMASI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ:			
MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİM KONUSU:			
MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİM TARİHLERİ:			
MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILAN DİĞER KİŞİLER:			

EKİP ÜYELERİ

MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILAN EKİP	
ADI SOYADI	İMZA

MULTİDİSİPLİNER HİZMET İÇİ EĞİTİM SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ	İMZA

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİSİ KİŞİSEL GELİŞİM DOSYASI (PORTFOLYO)	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN ADI SOYADI:			
UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN DOĞUM TARİHİ VE YERİ:			
UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLADIĞI TARİH:			
KURUM SİCİL NO:			
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTE VE FAKÜLTE:			
FAKÜLTE MEZUNİYET TARİHİ:			
UZMANLIK EĞİTİMİNE HAK KAZANDIĞI TUS DÖNEMİ:			
UZMANLIK EĞİTİMİNE HAK KAZANDIĞI TUS PUANI:			
UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN EĞİTİM/TEZ DANIŞMANI:			

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ÖZGEÇMİŞİ

Uzmanlık Öğrencisi Tarafından Doldurulan Özgeçmiş Eklenmelidir

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN MEZUN OLDUĞU FAKÜLTE DİPLOMASI VE/VEYA MEZUNİYET BELGESİ

Uzmanlık Öğrencisinin Diploma ve/veya Mezuniyet Belgesi Eklenmelidir

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN KATILDIĞI BİLİMSEL PROJELER

1-

2-

3-

4-

NOT: BİLİMSEL PROJELERDE ALDIĞI GÖREVİ GÖSTEREN BELGELER EKLENMELİDİR

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN SUNDUĞU POSTER VE SÖZLÜ BİLDİRİLER

1-

2-

3-

4-

NOT: SUNULAN POSTER VE SÖZLÜ BİLDİRİLERİN ÖZETLERİ EKLENMELİDİR.

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN YER ALDIĞI BİLİMSEL MAKALELER

1-

2-

3-

4-

NOT: BASILMIŞ BİLİMSEL MAKALELER VEYA KABUL EDİLMİŞ MAKALELER EKLENMELİDİR.

**UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN EĞİTİMİ BOYUNCA YAPILAN ÖLÇME DEĞERLENDİRME BELGELERİ
(ROTASYON SONU SINAV KAĞITLARI, GÖZLEMSEL DEĞERLENDİRME FORMLARI, GERİBİLDİRİMLER,
VB.)**

Uzmanlık Öğrencisine Ait Ölçme Değerlendirme Belgeleri Eklenmelidir

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN KLİMUD VE TMC ÜYELİĞİNİ GÖSTEREN BELGELER

Uzmanlık Öğrencisine Ait Üyelik Belgeleri Eklenmelidir

TTMYK YETERLİLİK SINAVI SONUÇ BELGESİ

Uzmanlık Öğrencisinin Girdiği Yeterlilik Sınav Sonuç Belgeleri eklenmelidir

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMININ UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TARAFINDAN OKUNUP ANLAŞILDIĞINA DAİR FORM	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı'nın sürümü Uzmanlık Öğrencisi Dr. tarafından okunmuştur.			

Eğitim Programı okudum ve içeriğini anladım.

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

Kurum Logosu	EĞİTİCİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK UZMANLIK ÖĞRENCİSİ GERİBİLDİRİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ADI SOYADI:

DEĞERLENDİRME YILI:

BAREM:

5: Mükemmel 4: İyi 3: Orta 2: Ortalamanın altında 1: Kötü FY: Fikrim Yok

PROFESYONELLİK							
1	İsteyerek sorumluluk alıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
2	Yapması gereken işleri kontrol gerekmeden yapıyor mu? (İş konusunda güvenilir mi?)	1	2	3	4	5	FY
3	.....	1	2	3	4	5	FY
4	.....	1	2	3	4	5	FY
5	.....	1	2	3	4	5	FY
6	.....	1	2	3	4	5	FY
7	.....	1	2	3	4	5	FY
8	.....	1	2	3	4	5	FY
9	.....	1	2	3	4	5	FY
10	.....	1	2	3	4	5	FY
TIBBİ BİLGİ							
14	Temel biyogüvenlik bilgisine sahip mi?	1	2	3	4	5	FY
15	Mikrobiyolojide kullanılan temel yöntemleri biliyor mu?	1	2	3	4	5	FY
16	.....	1	2	3	4	5	FY
17	.....	1	2	3	4	5	FY
18	.....	1	2	3	4	5	FY
19	.....	1	2	3	4	5	FY
20	.....	1	2	3	4	5	FY
PRATİĞE VE DENEYİME DAYALI ÖĞRENME VE GELİŞİM							
24	Rotasyon ve araştırmalarda laboratuvar çalışmalarına istekli mi?	1	2	3	4	5	FY
25	Pratik uygulamalarda kendi zayıf yanlarını saptayıp geliştirmeye çalışıyor mu?	1	2	3	4	5	FY

26	.....	1	2	3	4	5	FY
27	.....	1	2	3	4	5	FY
28	.....	1	2	3	4	5	FY
29	.....	1	2	3	4	5	FY
30	.....	1	2	3	4	5	FY
İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM							
33	Tutması gereken laboratuvar kayıtlarını düzgün ve tam tutuyor mu?	1	2	3	4	5	FY
34	Yazması gereken yazılı materyali açık ve anlaşılır yazabiliyor mu?	1	2	3	4	5	FY
35	Makale sunumlarını açık ve iyi hazırlanmış şekilde yapıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
36	.....	1	2	3	4	5	FY
37	.....	1	2	3	4	5	FY
38	.....	1	2	3	4	5	FY
39	.....	1	2	3	4	5	FY
40	.....	1	2	3	4	5	FY
HASTA BAKIMI VE SAĞLIK SİSTEMİNE DAYALI ÖĞRENME							
47	Laboratuvarda tutumlu çalışma prensiplerine uyumlu mu?	1	2	3	4	5	FY
48	Laboratuvar hatalarının hem hasta yararını, hem çalışan yararını hem de maliyeti/yarar oranını tehdit ettiğinin farkında mı?	1	2	3	4	5	FY
49	.....	1	2	3	4	5	FY
50	.....	1	2	3	4	5	FY

EK GÖRÜŞLERİNİZİ (ÖZELLİKLE 3, 2, 1 PUAN VERDİĞİNİZ MADDELERE ATIF YAPARAK) BELİRTİNİZ.

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK EĞİTİCİ GERİBİLDİRİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

DEĞERLENDİRİLEN EĞİTİCİ:

DEĞERLENDİRME YILI:

BAREM:

5: Mükemmel 4: İyi 3: Orta 2: Ortalamanın altında 1: Kötü FY: Fikrim Yok

1	Uygun öğretim teknikleri ve kaynaklarını kullanıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
2	Aktardığı bilgiler güncel mi?	1	2	3	4	5	FY
3	Eğitimi tamamlayıcı materyal öneriyor mu? (kitap, yayın, web sitesi, kılavuz, vs.)	1	2	3	4	5	FY
4	Uzmanlık öğrencilerine saygılı ve öğrenim için uygun atmosfer yaratıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
5	Bilimsel tartışma ortamı yaratacak açık iletişime izin veriyor mu?	1	2	3	4	5	FY
6	Mesai saatleri içinde uzmanlık öğrencileri ile iletişim için zaman ayırıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
7	Verdiği eğitim sürecinde uzmanlık öğrencisinin nasıl değerlendirileceğini açıklıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
8	.....	1	2	3	4	5	FY
9	.....	1	2	3	4	5	FY
10	.....	1	2	3	4	5	FY
11	.....	1	2	3	4	5	FY
12	.....	1	2	3	4	5	FY
13	.....	1	2	3	4	5	FY
14	.....	1	2	3	4	5	FY
15	.....	1	2	3	4	5	FY
16	.....	1	2	3	4	5	FY
17	.....	1	2	3	4	5	FY
18	.....	1	2	3	4	5	FY

EK GÖRÜŞLERİNİZİ (ÖZELLİKLE 3, 2, 1 PUAN VERDİĞİNİZ MADDELERE ATIF YAPARAK) BELİRTİNİZ.

Kurum Logosu	GÖZETİM ALTINDA LABORATUVAR YÖNETİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
<p>..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniğinde hizmet sunan Laboratuvarında Uzmanlık Öğrencisi Dr. , tarihleri arasında gözetim altında yönetim faaliyeti göstermiş ve başarılı olmuştur.</p>			

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

GÖZETİM YAPAN EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

Kurum Logosu	YETERLİK SINAV DUYURU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
..... tarihinde TTMKY tarafından yapılacak Yılı Yeterlik Sınav Duyurusu tarihinde yoluyla uzmanlık öğrencilerine duyurulmuştur.			

DUYURU YAPILAN UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ			
ADI SOYADI	KAÇINCI YIL UZMANLIK ÖĞRENCİSİ	İMZA	TARİH

Kurum Logosu	BİLİMSEL ETKİNLİK DUYURU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
<p>..... tarihinde KLİMUD/TMC/..... tarafından organize edilecek (Bilimsel Etkinlik, Kurs, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, vb.) Duyurusu tarihinde yoluyla uzmanlık öğrencilerine duyurulmuştur.</p>			

DUYURU YAPILAN UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ			
ADI SOYADI	KAÇINCI YIL UZMANLIK ÖĞRENCİSİ	İMZA	TARİH

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İLE TOPLANTI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
..... tarihinde Uzmanlık Öğrencileri ile yapılan toplantıda aşağıdaki konular ele alınmıştır:			
1-			
2-			
3-			

TOPLANTIYA KATILANLAR	
ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... tarihinde Uzmanlık Öğrencileri kendi aralarında yöntemiyle temsilcilerini seçmiştir.
Alınan oylar şu şekildedir:

ADAY ADI SOYADI	ALDIĞI OY

OYLAMAYA KATILANLAR	
ADI SOYADI	İMZA

SONUÇ: En yüksek oyu alan Dr., süreyle uzmanlık öğrenci temsilcisi seçilmiştir.

Kurum Logosu	..... LABORATUVARI İŞE DAYALI DEĞERLENDİRME FORMU (PRATİK BECERİLERİN DOĞRUDAN GÖZLENMESİ)	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN ADI SOYADI

EĞİTİM YILI

1 2 3 4

Değerlendirilen işlemi/işlemleri kısaca tanımlayınız:

İşlem kategorisini işaretleyin (Bir veya birden fazlası işaretlenebilir)

Laboratuvarda uyulması gereken kurallar ve biyogüvenlik	İşlem 1	İşlem 2	İşlem 3	İşlem 4	İşlem 5	İşlem 6
İşlem 7	İşlem 8	İşlem 9	İşlem 10	İşlem 11	İşlem 12	İşlem 13
İşlem 14	İşlem 15	İşlem 16	İşlem 17	Diğer (belirtiniz)		

İşlemin zorluk düzeyi: Kolay Orta Zor

Lütfen aşağıdaki skalayı kullanarak ilgili alanları derecelendirin. Değerlendirmeyi uygun eğitim aşamasını gözeterek yapınız.

1-2: Beklenenin altında 3: Orta 4: Beklenen düzeyde 5-6: Beklenenin üstünde

		Beklenenin altında		Orta	Beklenen düzeyde	Beklenenin üstünde		Yorum yapılmadı
		1	2	3	4	5	6	
1	İşlemin bilimsel temellerini kavrama							
2	Sağlık güvenlik kurallarını uygulama (KKD kullanma, standart uygulamalar vb.)							
3	İşlemin yazılı prosedürünü okuma/anlama							
4	Testle ilişkili iç ve dış kalite kontrol uygulamalarını anlama/uygulama							
5	Testin sınırlılıklarını bilmek							
6	İşlem için gerekli doğru ekipmanı belirlemek ve kullanmak							
7	İşlemi doğru ve uygun şekilde gerçekleştirme							
8	Sonuçları uygun şekilde yorumlama ve raporlama							
9	Hasta örneğinin, yapılan işlemin ve sonuç raporlarının önemini farkında olmak							

KARARINIZI DESTEKLEYEN YORUMLARINIZI KISACA YAZINIZ:

GELİŞİM İÇİN ÖNERİLERİNİZİ BELİRTİNİZ:
(Özellikle skoru 1-3 olan alanlar için)

SONUÇ

Yeterli

Yeterli Değil

Değerlendirme Tarihi:

DEĞERLENDİREN

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	KURAMSAL DEĞERLENDİRME BELGELERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ADI SOYADI:			
EĞİTİM YILI:			
UYGULANAN YAZILI SINAV KAĞITLARI VE SÖZLÜ SINAV TUTANAKLARININ LİSTESİ:			
1-			
2-			
3-			
4-			

EKi: SINAV KAĞIT VE TUTANAKLARI

Kurum Logosu	EĞİTİCİ ÖZGEÇMİŞLERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
<p>..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı'nda görev alan eğiticilerin özgeçmişleri ekte yer almaktadır. Özgeçmiş listesi şu şekildedir:</p> <p>1- Prof. Dr.</p> <p>2- Doç. Dr.</p> <p>3- Uzm. Dr.</p>			

EKi: EĞİTİCİ ÖZGEÇMİŞLERİ

Kurum Logosu	EĞİTİCİ YETKİNLİK BELGELERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı'nda görev alan eğiticilerin yetkinlik belgeleri ekte yer almaktadır. Yetkinlik belge listesi şu şekildedir:

- 1- Prof. Dr.
- 2- Doç. Dr.
- 3- Uzm. Dr.

Eki: YETKİNLİK BELGELERİ

Kurum Logosu	TTMYK EĞİTİCİ EĞİTİMİ BELGELERİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı'nda görev alan eğiticilerden TTMYK Eğitici Eğitimi belgesi olanlar ekte yer almaktadır. TTMYK Eğitici Eğitimi belge listesi şu şekildedir:

- 1- Prof. Dr.
- 2- Doç. Dr.
- 3- Uzm. Dr.

Eki: TTMYK EĞİTİCİ EĞİTİMİ BELGELERİ

Kurum Logosu	HASTANE İLE İLGİLİ BİLGİLER FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

HASTANE BİLGİLERİ:

	SAYI
Yatak	
Yoğun bakım yatağı	
Poliklinik (yıllık)	
Ameliyat (yıllık)	

HASTA KABUL EDEN ANABİLİM DALI/KLİNİKLER:

	VAR / YOK
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	
Genel Cerrahi	
İç Hastalıkları	
Kadın Hastalıkları ve Doğum	

KURUMDA TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ:

Kurumunuzda kaç yıldır Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi veriliyor?					
Kurumunuzdan son 5 yılda uzman olanların sayısını belirtiniz.					
Mevcut uzmanlık öğrencileri (<i>Lütfen sayı belirtiniz</i>)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL

Kurum Logosu	MEKÂN STANDARTLARI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

MEKAN	VAR/YOK	AÇIKLAMA
1. Seminer Salonu		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
2. Kütüphane		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
3. Uzmanlık öğrencisi dinlenme odası		
4. Nöbet odası		
5. Sosyal toplantı odası (tüm çalışanlar ortak)		
6. Abone olunan süreli dergi		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
7. Kitap		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
8. İnternet erişimi		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
9. Projeksiyon cihazı		
10. Eğitim arşivi		
11. Depo		
12. Sterilizasyon Ünitesi		Birimde <input type="checkbox"/> Kurumda <input type="checkbox"/>
13. Laboratuvar çalışma alanı		..... m ²
14. Örnek Alma Birimi		

Kurum Logosu	DONANIM STANDARTLARI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

ARAÇ-GEREÇ	VAR/YOK	SAYI
Sınıf 2 Biyolojik Güvenlik Kabini		
Çift eğitim başlıklı binoküler ışık mikroskobu		
Floresan mikroskop		
Etüv		
Santrifüj		
Manuel ve otomatize immunoassay sistemleri		
Otoklav		
Pastör fırını		
Vorteks		
Manyetik karıştırıcı		
Çalkalayıcı		
Derin dondurucu		
Kit saklama dolabı		
Hassas/ Dijital Terazi		
Otomatik pipet seti		
Moleküler çalışmalar için ekstraksiyon, amplifikasyon ve elektroforez sistemi		

Kurum Logosu	TEST SAYILARI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından
..... yılında uygulanan test sayıları özetle aşağıda verilmiş olup örnek türlerine ve kullanılan
yönteme göre ayrıntılı liste form ekinde verilmektedir.

ÖZET TEST SAYILARI

TEST	SAYI
BAKTERİYOLOJİ	
KÜLTÜR	
ANTİBİYOTİK DUYARLILIK	
DİĞER TANIMLAMA	
SEROLOJİ	
ENFEKSİYON SEROLOJİSİ	
OTOİMMÜN SEROLOJİ	
MİKOLOJİ	
KÜLTÜR	
ANTİFUNGAL DUYARLILIK	
DİĞER TANIMLAMA	
PARAZİTOLOJİ	
MİKROSKOPİK TANI	
KÜLTÜR	
DİĞER TANIMLAMA	
TÜBERKÜLOZ	
KÜLTÜR	
ANTİ-TÜBERKÜLOZ DUYARLILIK	
DİĞER TANIMLAMA	
DİĞER	
MOLEKÜLER TANI	
DİĞER TESTLER	

EK: AYRINTILI TEST SAYISI DÖKÜMLERİ

Kurum Logosu	KISITLI BİLDİRİM, PANİK DEĞER VE UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ADI SOYADI

KISITLI BİLDİRİM

BİLDİRİM TARİH VE SAATİ	BİLDİRİM YAPILAN KİŞİ/BİRİM	BİLDİRİM İÇERİĞİ

PANİK DEĞER BİLDİRİMİ

BİLDİRİM TARİH VE SAATİ	BİLDİRİM YAPILAN KİŞİ/BİRİM	BİLDİRİM İÇERİĞİ

UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ

BİLDİRİM TARİH VE SAATİ	BİLDİRİM YAPILAN KİŞİ/BİRİM	BİLDİRİM İÇERİĞİ

EK: KISITLI BİLDİRİM, PANİK DEĞER BİLDİRİMİ VE UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ KAYITLARI (YAZILI VEYA ELEKTRONİK)

Kurum Logosu	BİRİM MİMARİ PROJE FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi verilen Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği birimlerinin..... yılında geçerli mimari projesi form ekinde verilmektedir.

EK: MİMARİ PROJE

Kurum Logosu	TIBBİ LABORATUVAR RUHSAT FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi verilen Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tanı laboratuvarlarının Sağlık Bakanlığı tarafından verilmiş geçerli Tıbbi Laboratuvar (Tıbbi Mikrobiyoloji) Ruhsatı/Ruhsatları form ekinde verilmektedir.

EK: TIBBİ LABORATUVAR (MİKROBİYOLOJİ) RUHSATI/RUHSATLARI

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK PROGRAM GERİ BİLDİRİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

DEĞERLENDİRME YILI:

BAREM:

5: Mükemmel 4: İyi 3: Orta 2: Ortalamanın altında 1: Kötü FY: Fikrim Yok

1	Programın ana dosyası size okutulup, amaçlar ve eğitim yöntemlerini anlamanız sağlandı mı?	1	2	3	4	5	FY
2	Uzmanlık öğrencilerinin eğitim sürecinde nasıl değerlendirileceği açıklandı mı?	1	2	3	4	5	FY
3	Makale saatlerini nasıl değerlendiriyorsunuz?	1	2	3	4	5	FY
4	Seminer saatlerini nasıl değerlendiriyorsunuz?	1	2	3	4	5	FY
5	İç ve dış rotasyon içeriklerinin eğitime katkısını nasıl değerlendiriyorsunuz?	1	2	3	4	5	FY
6	Eğitiminiz için yeterli laboratuvar ve malzeme olanakları sağlanıyor mu?	1	2	3	4	5	FY
7	Yeterli bilimsel danışmanlık hizmeti alabiliyor musunuz?	1	2	3	4	5	FY
8	.....	1	2	3	4	5	FY
9	.....	1	2	3	4	5	FY
10	.....	1	2	3	4	5	FY
11	.....	1	2	3	4	5	FY
12	.....	1	2	3	4	5	FY
13	.....	1	2	3	4	5	FY
14	.....	1	2	3	4	5	FY
15	.....	1	2	3	4	5	FY
16	.....	1	2	3	4	5	FY
17	.....	1	2	3	4	5	FY
18	.....	1	2	3	4	5	FY

EK GÖRÜŞLERİNİZİ (ÖZELLİKLE 3, 2, 1 PUAN VERDİĞİNİZ MADDELERE ATIF YAPARAK) BELİRTİNİZ.

Kurum Logosu	EĞİTİM PROGRAMI GERİ BİLDİRİM TOPLANTISI FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

..... Tıp Fakültesi/Eğitim Araştırma Hastanesi Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı/Kliniği tarafından uygulanan Uzmanlık Eğitim Programı yılı geri bildirim toplantısı tarihinde yapılmış olup görüşülen konular şunlardır:

- 1-
- 2-
- 3-

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Kurum Logosu	MEZUN GERİ BİLDİRİM FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	

MEZUN ADI SOYADI:
MEZUNİYET YILI:
ÇALIŞILAN KURUMDA UNVANI:

BAREM:

5: Kesinlikle katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Katılmıyorum 1: Kesinlikle katılmıyorum

SORU	NOT
1- Aldığım eğitim sahadaki tüm gereksinimlerimi karşılamıştır.	
2- Aldığım teorik bilgilerin sahada çalışırken gerekli olduğunu gördüm.	
3- Eğitimde yaptığım laboratuvar uygulamalar sahada çalışırken yararlı oldu.	
4- Sahada rutin bakteriyoloji alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
5- Sahada rutin seroloji alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
6- Sahada rutin mikoloji alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
7- Sahada rutin parazitoloji alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
8- Sahada rutin otoimmün testler alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
9- Sahada rutin moleküler testler alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
10- Sahada rutin tüberküloz testleri alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
11- Sahada laboratuvar işletimi ve yönetimi alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
12- Sahada rutin kan bankacılığı alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
13- Sahada hastane enfeksiyonları alanında bilgi eksikliği nedeniyle sorun yaşadım.	
14- Sahada eğitimini almadığınız uygulamalar/testler çalışmak zorunda kaldınız mı? (Evet/Hayır)	
15- Cevabınız evet ise açıklayınız.	
16- Belirtmek istediğiniz diğer konular.	

Kurum Logosu	PROGRAM GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
DEĞERLENDİRME YILI:			
GERİ BİLDİRİM VEREN UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ:			
1-			
2-			
3-			
4-			
RAPOR ÖZETİ			
TESPİTLER:			
ÖNERİLER:			

EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

EK: AYRINTILI RAPOR

Kurum Logosu	EĞİTİCİLERİN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
DEĞERLENDİRME YILI:			
GERİ BİLDİRİM VEREN UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ:			
1-			
2-			
3-			
4-			
RAPOR ÖZETİ			
TESPİTLER:			
ÖNERİLER:			

EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

EK: AYRINTILI RAPOR

Kurum Logosu	UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
DEĞERLENDİRME YILI:			
GERİ BİLDİRİM VEREN EĞİTİCİLER:			
1-			
2-			
3-			
4-			
RAPOR ÖZETİ			
TESPİTLER:			
ÖNERİLER:			

EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

EK: AYRINTILI RAPOR

Kurum Logosu	MEZUN GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Belge No	
		İlk Kabul Tarihi	
		Sürüm No	
		Sürüm Tarihi	
		Sayfa Sayısı	
DEĞERLENDİRME YILI:			
GERİ BİLDİRİM VEREN MEZUNLAR:			
1-			
2-			
3-			
4-			
RAPOR ÖZETİ			
TESPİTLER:			
ÖNERİLER:			

EĞİTİM SORUMLUSU		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH

EK: AYRINTILI RAPOR

