

## Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği Tüzüğü

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**Madde 1.** Derneğin adı " Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği" dir. Derneğin merkezi "ANKARA" dadır. Dernek, 25. 05. 2009 tarihinde kurulmuştur. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

### DERNEĞİN AMACI, UZMANLIK ALANININ TANIMI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYET ALANLARI:

#### Madde 2. Amaç ve tanımlar

**2.1.** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği; Klinik Mikrobiyoloji uzmanlarının kâr amacı gütmeyen, mesleki ve bilimsel amaçlı, ulusal tıpta uzmanlık derneğidir. Derneğin amacı; Klinik Mikrobiyoloji alanıyla ilgili eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinde bilimsel standartları oluşturmak, korumak, geliştirmek ve ulusal politikalar oluşturmak, Klinik Mikrobiyoloji uzmanlık dalının saygınlığının korunması ve yüceltilmesi için önderlik etmek, üyelerinin haklarının korunması ve geliştirilmesi için girişim ve faaliyetlerde bulunmaktır. Dernek bu amaçla üyeleri arasında mesleki, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirir ve tüm etkinliklerinde etik standartları dikkate alır.

**2.2 .** Klinik Mikrobiyoloji, hastalıkların mikrobiyolojik etkenlerinin belirlenmesi, bu hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, ayırıcı tanısı, prognozu ve tedavilerinin izlenmesi amacıyla hastaya ait tüm biyolojik örneklerin incelenmesinde mikrobiyolojik, immunolojik ve moleküler testlerin seçimi, uygulanması, sonuçların yorumlanması ve tıbbi konsültasyonunu da içeren tıbbi ve kliniğe özgün bir laboratuvar bilimi ve uzmanlık alanıdır. Klinik Mikrobiyoloji terimi tüm dünyada Tıbbi Mikrobiyoloji ile eş anlamlı olarak kullanılmakta olup bakteriyoloji, viroloji, mikoloji, parazitoloji, immunoloji ve moleküler mikrobiyoloji bilim alanlarını kapsamaktadır.

**2.3.** Klinik Mikrobiyoloji uzmanlığı, ülkemizde bu dalda tıpta uzmanlık eğitimi verilmeye başladığından bu yana Mikrobiyoloji, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji ile Tıbbi Mikrobiyoloji gibi isimlerle anılmış olan tıpta uzmanlık eğitimini ve bundan sonra çıkarılacak olan tıpta uzmanlık ile ilgili yasal düzenlemelerde yer alacak bu ana daldaki tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış olmayı tanımlar.

**2.4.** Klinik mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi, Temel ve Klinik Mikrobiyoloji eğitimi ile birlikte bir klinik laboratuvarı yönetmek için gereken bilgi yönetim sistemleri, otomasyon, işletme, istatistik ve kalite yönetimi eğitimlerini de kapsar.

#### Madde 3. Faaliyet alanları ve çalışma biçimleri

##### 3.1. Eğitim

**a)** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık dalını bilimsel, hukuksal ve etik zeminlerde yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.

**b)** Klinik Mikrobiyoloji uzmanlık dalının saygınlığının korunması ve yüceltilmesi için önderlik etmek ve üyelerinin haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

**c)** Ülke çapında Klinik Mikrobiyolojinin tüm alanlarında en yüksek mesleki ve bilimsel standartların yerleşmesini ve sürdürülmesini sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak,

**d)** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitiminin, çağdaş eğitim ve bilim ölçütlerine uygun standardını oluşturmak, korumak ve yükseltmek

amacıyla "Klinik Mikrobiyoloji Yeterlilik Kurulu"nu kurmak ve bu kurul aracılığı ile "Klinik Mikrobiyoloji" Uzmanlarının kalite denetimini, eğitim birimleri arasında koordinasyonu ve standardizasyonu sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak, uzmanlık eğitimi sonrasında ülke düzeyinde standart sınavlar yapmak ve bunun koşullarını oluşturmak, uzmanlık yeterlilik belgesi vermek.

e) Klinik Mikrobiyoloji alanında araştırma görevlilerinin/asistanların daha iyi yetişebilmesi ve uzmanların bilgi ve becerilerinin artırılması için ülke çapında sürekli tıp eğitimi ile sürekli mesleki gelişim kapsamında bilimsel etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere katılımı özendirme, desteklemek.

f) Klinik Mikrobiyoloji alanındaki yardımcı elemanların (teknisyen/teknikerler, hemşireler vb.) eğitiminin yeterli ve sürekli olması konusunda faaliyetlerde bulunmak.

g) Klinik Mikrobiyoloji alanı ile ilgili bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, panel, seminer, kurs, çalıştay vb) düzenlemek, bilimsel yayınlar (kitap, dergi, elektronik yayın vb) yapmak.

h) Klinik Mikrobiyoloji alanında her türlü kurum ve kuruluşa bilgi, uzmanlık desteği ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,

### 3.2. Araştırma

a) Ülke çapında Klinik Mikrobiyoloji alanında yüksek kalitede kurumsal ve çok merkezli bilimsel çalışmaların üretilmesini teşvik etmek, yönlendirmek, desteklemek

b) Uzmanlık alanıyla ilgili araştırmalara destek amacıyla kaynak bulmak, ödül ve burslar sağlamak ve ortak çalışmalarını koordine etmek,

c) Klinik Mikrobiyolojiyle ilgili yerel, bölgesel ve ulusal verilerin oluşturulması ve toplum sağlığının korunması için araştırmalar yaptırmak, bunları desteklemek ve çalışma sonuçlarını yayımlamak, arşivlemek,

d) Üyelerin bilimsel verilere ulaşmaları ve veri alışverişi yapabilmeleri için zemin oluşturmak ve organizasyonlar yapmak ,

### 3.3. Hasta Hizmeti

a) Ülkemizde Klinik Mikrobiyoloji alanında her düzeydeki laboratuvar hizmetlerinin alt yapısı, niteliği ve maliyeti konularında politikalar geliştirmek, ulusal insan gücü planlaması çalışmaları yapmak.

b) Ülke çapında Klinik Mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerinin en yüksek düzeyde verilmesini teşvik etmek, desteklemek ve bu amaçla araştırma ve çalışmalar yapmak ve standartlar oluşturmak,

c) Klinik Mikrobiyoloji laboratuvarları için uygulama kılavuzları ve rehberleri oluşturmak ve yaymak, bunların uygulanması için gerekli etkinliklerde bulunmak,

d) Klinik Mikrobiyoloji Laboratuvar hizmetlerinde etik standartların uygulanmasını teşvik etmek ve geliştirmek,

e) Laboratuvar hizmeti alan bireylerin çıkarlarını korumak ve hastalıkların laboratuvar açısından maliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak.

### 3.4. Toplum Sağlığı

a) Klinik Mikrobiyoloji alanında toplum sağlığını ilgilendiren konularda hem üyelerini hem de toplumu yazılı ve görsel basın vb aracılığıyla bilgilendirmek.

b) Salgınlar da dahil olmak üzere toplum sağlığını tehdit eden enfeksiyon hastalıklarının önlenmesi, tanımlanması ve kontrol altına alınmasında politikalar oluşturmak, görüş bildirmek ve epidemiyolojik çalışmalar dahil destekleyici faaliyetlerde bulunmak,

### 3.5. Mesleki, Sosyokültürel ve diğer çalışmalar

a) Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlığının ve Uzmanlarının hukuksal ve mali konularda, özlük haklarıyla ilgili sorunlarının çözümünde destek olmak, bunun için gerekli girişimlerde bulunmak

b) Yurtiçi ve yurtdışındaki meslektaşlar ve üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek, dayanışmayı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinliklerde ( geziler düzenlemek, sandıklar kurmak, kooperatif veya diğer kuruluşlarla üyeleri için sözleşmeler yapmak, lokal açmak vb ) bulunmak,

c) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

d) Derneğin amaçlarına yönelik etkinliklere katılmak, benzer hedeflere sahip ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Madde 2'de açıklanan temel amacına yönelik diğer çalışmalarda bulunmak.

3.6 Dernek, yukarıda sayılan tüm amaçlar için gerekli her türlü bilimsel kurul, grup ve komisyon vb oluşturur, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşla işbirliği yapar, ortak faaliyet ve girişimlerde bulunur.

## DERNEĞE ÜYE OLMA ve ÜYELİKTEN ÇIKMA-ÇIKARILMA

### Madde 4. Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

4.1. Derneğin; asıl üyeler ve fahri üyeler olmak üzere iki türlü üyesi vardır. Tüm üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

#### 4.1.1. Asıl Üyeler

a) Klinik Mikrobiyoloji uzmanları (Madde 2.3'de tanımlanmıştır)

b) Bu ana dalda tıpta uzmanlık eğitiminin ikinci yılını doldurmuş olan asistanlar,

c) Madde 2.3'deki tanıma uyan ana dalda tıpta uzmanlık eğitimi veren birimlerin kadrosunda öğretim üyesi olup tıpta uzmanlık belgesine sahip olanlar (bu üyelerin asıl üyelikleri, bu kadrodaki görevleri sürdüğü müddetçe devam eder).

d) Tıpta Uzmanlık Eğitimi mevzuatı uyarınca tıbbi mikrobiyoloji ana dalına bağlı bulunan yan dallarda tıpta uzmanlığı bulunanlar

Bu niteliklere sahip kişiler, kimlik bilgileri ve mesleki bilgilerini içeren üyelik başvuru formunu doldurarak ve bu formda belirtilen gerekli belgeleri ekleyerek, üyelik giriş aidatını dernek hesabına yatırdıklarına dair belge ile yönetim kuruluna başvururlar. Yönetim kurulu üyelik isteğini en geç 30 gün içinde olumlu ya da olumsuz olarak karara bağlamak ve adaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Asıl üyelik, yönetim kurulunun asıl üyeliğe kesin kabul kararı ile kesinleşir. Başvurusu kabul edilmeyen adaya, üyelik giriş aidatı iade edilir. Derneğin idari ve temsil görevi olan organlarına yalnızca asıl üyeler seçilebilirler ve bu organlar için yapılan seçimlerde oy hakkına sahiptirler.

#### 4.1.2. Fahri Üyeler

a) Klinik Mikrobiyoloji anadalında (Madde 2.3'de tanımlanan) kadrolu olup tıpta uzmanlık ile ilgili yasal düzenlemelerde yer alan eğitici tanımına uyan, ancak tıpta uzmanlık belgesine sahip olmayan kişiler,

b) Bu ana dalda, tıpta uzmanlık eğitiminin ilk iki yılı içinde olan asistanlar

c) Klinik Mikrobiyolojiye yakın ilgi duyan ve bu ilgisini dernek tüzüğü'nün 2. ve 3. maddesinde yazılı amaçlar ve faaliyet alanları doğrultusunda her türlü çalışma ve etkinlikleri ile gösteren gerçek ve tüzel kişiler derneğin üyesi olabilirler.

Fahri üyelik için başvuran aday, kimlik bilgileri ve mesleki bilgilerini içeren üyelik başvuru formu ile yönetim kuruluna başvurur. Yönetim kurulu, fahri üyelik isteğini en geç 30 gün içinde olumlu ya da olumsuz karara bağlayarak adaya yazılı şekilde bildirmekle yükümlüdür. Fahri üyelik, yönetim kurulunun fahri üyeliğe kesin kabul kararı ile kesinleşir. Fahri üyeler derneğin bilimsel kurullarında ve çalışma gruplarında görev alabilirler ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakları yoktur.

**Madde 5.** Aşağıdaki hallerde dernek üyeliği hükümsüz kalır;

a) Yönetim kuruluna üyelikten ayrılma dilekçesi ulaşılanlar (üyelikten ayrılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez),

b) Yüz kızartıcı veya Dernekler Kanunu'nun üyeliği yasaklayıcı suçlarından kesin hüküm giymiş olanlar,

c) Derneğin etik ilkeleri ve çalışmaları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, dernek amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak veya dernek çalışmalarını engelleyici davranışlarda bulunmak gibi dernek üyesi olma niteliklerine aykırı davranışlar,

d) Dernek tüzüğü hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranışlar,

e) Tıbbi ve bilimsel etiğe uymayan davranışta bulunanlar,

f) Üyelik için aranılan koşulları sonradan kaybedenlerdir.

Üyeler yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Üyelik aidatını, geçerli bir mazeret belirtmeksizin, iki yıl üstüste ödemeyen üyeler, yönetim kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Uyarıya rağmen, altı ay içinde borçlarını ödemedikleri takdirde üyelikten çıkarılırlar.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemezler. Üyelikten çıkarılma kararına karşı, üyenin genel kurula itiraz hakları saklıdır.

## **DERNEĞİN ORGANLARI**

**Madde 6.** Derneğin organları;

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

c) Denetim Kurulu

d) Etik Kurulu 'ndan oluşur.

## **GENEL KURUL**

### **Genel kurulun tanımı, toplanma şekli ve zamanı**

**Madde 7.** Genel Kurul, asıl üyelere oluşur. Genel Kurulun olağan toplantısı iki yılda bir Ekim ayında Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da Dernekçe düzenlenen Ulusal Bilimsel Kongrelerin düzenlendiği yerde toplanır.

Genel Kurul, oy kullanma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla, gündemde tüzük değişikliği veya derneğin feshi varsa 2/3 çoğunlukla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm aidat borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesini, aksi halde koşulları bulunan üyeler için tüzüğün 5. Maddesinin f. Bendinde ifade edilen şartların uygulanacağını ve aidat borçlarının icra marifetiyle tahsili yoluna gidileceğini borçlu üyelere yazılı ihtar eder.

Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeter sayı sağlanmadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararıyla Başkan veya Genel Sekreter tarafından toplantıya çağırılırlar. İkinci genel kurul toplantısı çoğunluk sağlanamayacağı düşünülen toplantıdan en az 7 gün en fazla 60 gün sonra yapılır. İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurula katılma hakkı bulunan her üyenin genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 (onbeş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, yeri ve gündemi yazılı olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur ve bir kez daha ertelenemez.

Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurullarının göreceği lüzum üzerine veya dernek üyelerinin en az beşte birinin aynı gerekçe için

yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Bu toplantının ilanı için olağan genel kurul toplantısındaki usuller uygulanır.

### **Genel Kurul Toplantısının Yapılış Şekli**

**Madde 8.** Genel Kurula giriş, asıl üye listesinin imzalanması suretiyle yapılır. Yönetim Kurulunca toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanmadığı bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği başka bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan, **yeteri kadar** başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Bu seçilen başkanlık divanı Genel Kurulu yönetir. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divanca imzalanarak yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur. Genel Kurul sonuç bildirimini ve ekleri 30 gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından ya da yönetim kurulunca yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından mülki idare amirliğine sunulur. Bildirim yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

**8.1.** Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak Tüzük değişikliği ve derneğin feshi ile ilgili kararlar toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

**8.2.** Oy hakkından yoksunluk: Hiçbir dernek üyesi; kendisi ve birinci derecedeki yakınları ile dernek arasındaki bir hukukî işlem veya uyumsuzluk konusunda oy kullanamaz.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri,**

**Madde 9.** Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yasalara ve Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak.
- b) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Etik Kurulu için asıl ve yedek üyeleri gizli oy-açık tasnifle ayrı ayrı oylayarak seçmek.
- c) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak ve Yönetim Kurulunu aklamak,
- d) Gelecek çalışma dönemi tasarı bütçesini görüşüp onaylamak.
- e) Dernek Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- f) Üyeliđin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,
- g) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- h) Derneğin; amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak aynı amaçlı federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak

i) Derneğin feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek.

j) Yasalarda ya da Dernek Tüzüğünde belirtilen diğer Genel Kurul görevlerini yerine getirmek.

## **Yönetim Kurulu**

**Madde 10.** Yönetim Kurulu derneğin yürütme organıdır.

İlk genel kurulda, yönetim kurulu için kapalı oyla ve iki yıl için yedi (7) asıl üye ile yedi (7) yedek üye seçilir. Yeni yönetim kurulu, kendi arasından dernek tüzüğüne ve iş bölümüne göre belirlediği görevleri vereceği Başkan, Genel Sekreter, Sayman ve üyeleri seçer.

Yönetim Kurulu Başkanı veya yönetim kurulunca yetki verilen yönetim kurulu üyesi tarafından Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 45 gün içinde yasada bildirilen Genel Kurul sonuç bildirimini ve ekleri mülki idare amirliğine bildirilir. Yönetim Kurulu; üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

Yedek üyeler, boşalan asıl yönetim kurulu üyelerinin yerlerini alırlar.

## **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 11.** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da bu konuda gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek

b) Derneğin bu tüzükteki eğitim, araştırma, toplum sağlığı ve hasta hizmeti ile ilgili amaçlarının gerçekleştirilmesi için her türlü karar almak, icraatları gerçekleştirmek, gerektiğinde bu konularda üyelerine yetki vermek, kurullar, komisyonlar, çalışma grupları kurmak, bunların çalışmalarını denetlemek

c) Dernek amaçları için gereken organ, birim, komite, kurul ve komisyonların yapılması, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili konuları belirlemek, yönerge ve yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.

d) Genel Kurul kararlarını uygulamak

e) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar vermek

f) İktisadi işletme ve şirketlerin kurulmasına ya da kurulmuş olanlara ortak olmak için karar vermek

g) Düzenlenecek bir önceki yıla ait Dernek Beyannamesi'ni mevzuata uygun süreler içinde mülki idare amirliğine vermek

h) Genel Kurulu toplamak, toplantı tarihini, saatini, yerini ve gündemini belirlemek

i) Genel Kurula sunulmak üzere derneğin gelir ve gider hesapları dahil çalışma dönemi raporunu hazırlamak

j) Yıllık çalışma programı hazırlamak ve uygulamak

k) Derneğin gelir-gider hesaplarını yapmak, tutmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak

l) Tahmini bütçenin fasılları arasında zorunlu nedenlerle değişiklik gerekirse, genel kuruldan aldığı yetkiyle ek bütçe yapmak

m) Dernek Tüzüğü değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak

n) Yurtiçi ve Yurtdışı bilimsel etkinlikler (kongre, sempozyum, kurs vb.) düzenlemek ve bunun için organizasyonda bulunmak üzere dernek üyelerini görevlendirmek

o) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek

p) Genel kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, gerekirse bina kiralamak, ücretli personel tutmak

r) Derneğin amaçları için araştırma ve eğitim tesisleri kurmak ve işletmek

s) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

t) Yönetmelik ve yönergeler hazırlamak, hazırlatmak ve onaylamak

u) Üye adat borçlarını toplamak

x) Danışma Kurulu teşkil etmek

y) Eşgüdüm Kurulu Teşkil etmek

z) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ayrıca bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

**Madde 12.** Yönetim Kurulu, başkan veya genel sekreterin çağrısıyla en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu toplantı kararları salt çoğunlukla alınır. Özrünü toplantıdan önce bildirmeksizin ardı ardına üç defa Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üyeler istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

## **Denetim Kurulu**

### **Madde 13. Denetim Kurulunun yapısı, görev ve yetkileri**

Denetim Kurulu adayı olabilmek için asıl üye olmak şartı aranır. Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından, kapalı oyla, iki yıl için seçilen üç asıl, üç yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu kendi içinden bir başkan seçer. Denetim kurulu, Yönetim Kurulunun bütçe ve hesaplarını genel kurul adına denetler. Denetim Kurulu, yılda en az bir kez derneğin çalışma ve hesaplarını denetler ve sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu, gerek görürse, oy birliği ile olmak koşuluyla Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

## Etik Kurulu

**Madde 14.** Genel kurul tarafından kapalı oyla, iki yıl için seçilen, beş asıl, beş yedek üyeden oluşur. Bir kurumdan birden fazla üye, etik kurulu üyesi olamaz. Aynı kurumdan birden fazla aday olması durumunda seçimde en yüksek oy alan kişi asıl üye olarak görevlendirilir. Bu üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir sekreter seçerler. Etik Kurul'a seçilebilmek için;

a ) Asıl üyelik için gerekli koşullara sahip olmak;

b) Klinik Mikrobiyoloji uzmanlık alanında en az 15 yıllık deneyimi bulunmak,

Etik Kurul meslek onurunun korunması için her türlü tedbiri alır, gelen şikâyetleri dernek tüzüğü, yönetmelik, etik yönerge, düzenleme ve kanunlar çerçevesinde değerlendirir ve gerekirse, üyenin ihracı için Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir. Dernek Başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir, fakat oy kullanamaz.

## Çalışma Grupları

**Madde 15.** Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla, Yönetim Kurulu kararı ile Klinik Mikrobiyolojinin değişik konularında çalışma grupları oluşturulur. Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan, Klinik Mikrobiyolojinin belirli alanlarına ilgi duyan üyeleri bir araya getiren, bu üyeler arasındaki iletişimi geliştiren, alanları ile ilgili bilimsel bilgiyi toplama, yorumlama ve yaymayı sağlayan, eğitim, araştırma ve ulusal politikalar oluşturmada bilimsel danışman işlevi gören gruplardır. Çalışma Gruplarının oluşumu, işlevleri ve çalışma biçimleri bir yönerge ile belirlenir.

## Görev Grupları

**Madde 16.** Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek ve dernek çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Yönetim Kurulu tarafından, belirli bir konu ve sınırlı bir süre için oluşturulan ve kendilerine verilen sürede, görevlerini tamamlayınca varlıkları sona eren, en az 3 üyeden oluşan birim, komite, komisyon gibi gruplardır. Her yönetim kurulu ayrıca kendi dönemi süresince görev yapmak üzere, bir danışma kurulu ve eşgüdüm kurulu görevlendirir. Bu kurulların görev süresi bir sonraki genel kurula kadar devam eder.

a) Danışma kurulu: Yönetim Kurulu tarafından dernek faaliyetleri sırasında, gereksinim duyulan alanlarda bilgi ve deneyiminden yararlanmak; dernek politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak; uzmanlık alanı ile ilgili (Sağlık Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve diğer) kuruluşlarla dernek adına görüşmeler yapmak üzere en fazla 6 kişiden oluşan bir heyet olarak görevlendirilir.

b) Danışma Kurulu Üyeleri ve Çalışma Esasları:

- i. Son üç dönemde dernek Yönetim Kuruluna başkanlık yapmış üç üye
- ii. Eski yönetim kurulu üyeleri arasından iki üye
- iii. Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu başkanı
- iv. Bu heyetin çalışmalarına Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya onu temsilen bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.
- v. Danışma Kurulu Dernek Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.
- vi. Toplantı sonunda alınan kararlar en geç bir hafta içinde bir rapor halinde Yönetim Kurulu Başkanlığına tavsiye niteliğinde sunulur.

c) Eşgüdüm Kurulu: Dernek misyon ve vizyonuna yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi, faaliyetlerinin üye tabanına yayılması, yönetim kurulu karar süreçlerine katılımın artırılması amacıyla yönetim kurulu bir eşgüdüm kurulu oluşturur.

d) Eşgüdüm Kurulu Üyeleri ve Çalışma Esasları:

- vii. Dernek Yönetim Kurulu üyeleri
- viii. Dernek Etik Kurul Başkanı veya başkanın görevlendireceği temsilciler
- ix. Danışma Kurulu üyeleri
- x. KLİMUD çalışma grupları yönergesine uygun olarak seçilmiş çalışma grupları başkanları
- xi. Bu heyetin çalışmalarına Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya onu temsilen bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder
- xii. Eşgüdüm Kurulu Dernek Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır.

## **MALİ HÜKÜMLER**

**Madde 17.** Gelir Kaynakları

a) Üye giriş ve yıllık/aylık aidatları genel kurulun verdiği yetkiyle yönetim kurulu tarafından belirlenir.

b) Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderleri çıkarıldıktan sonra kalan gelirin tümü,

c) Bilimsel yayınlar ve etkinliklerden ( kongre, sempozyum, kurs, seminer vb.)elde edilen gelirler,

d) Bağış ve yardımlar,

e) Derneğin malvarlığından elde ettiği gelirler,

f) Diğer gelirler

## **DERNEK DEFTERLERİ VE KAYITLAR**

**Madde 18.** Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi alındı belgesi yerine geçer.

Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir .

Defterlerin tutulmasından hem görevli üye, hem de Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.

## DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

**Madde 19.** Derneğin iç denetimi 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre Denetim Kurulunca gerektiği zamanlarda yapılır.

## DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

**Madde 20.** Dernek tüzüğü Genel Kurulda değiştirilebilir. Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun önerisi veya Denetim Kurulu'nun oy birliği ile teklifi ya da dernek asıl üyelerinin en az beşte birinin aynı gerekçe için Yönetim Kuruluna yazılı müracaatı üzerine ve Yönetim Kurulunca gerekli görülmesi durumunda ilk Genel Kurul gündemine alınır. Yönetim Kurulu yazılı müracaatı uygun bulmadığı durumlarda talebi yapan üyelere 30 gün içinde yazılı olarak bildirir. Ancak üyeler aynı talebi tekrarlırsa Yönetim Kurulu bu talebi Genel Kurul gündemine alır. Tüzük değişikliği Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin üçte ikisinin oyu ile kabul edilir.

## YÖNETMELİKLER

**Madde 21.** Dernek ana tüzüğü hükümlerinde bulunmayan durumlar için gerekli yönetmelik ve yönergeler, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben yönetmelik ve yönerge hükümleri, ana tüzük hükümleri ile birlikte uygulanır. Yönetmelik ve yönergelerin kapsamadığı konularda Yönetim Kurulu'nun kararları ve genelgesi geçerlidir.

## DERNEĞİN FESHİ

### **Madde 22.**

Dernek aşağıdaki şekilde feshedilebilir:

- a) Genel Kurul kararı ile
- b) Mahkeme kararı ile
- c) Üye sayısı yediden aşağı düştüğü takdirde, dernek feshedilebilir.

Genel Kurul kararı ile alınan fesih kararının toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin feshi halinde derneğin sahibi olduğu mal, para, menkul ve gayrimenkullerinin nereye bırakılacağı tasfiyeye karar veren genel kurulun kararıyla belirlenir

### **Madde 23.**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.