

	TÜRK TIBBİ MİKROBİYOLOJİ YETERLİLİK KURULU AKREDİTASYON (EĞİTİM PROGRAMINI DEĞERLENDİRME) VE ZİYARET ESASLARI YÖNERGESİ	Belge No: TTMKYK YNG.004 Yayın Tarihi: 12.05.2025 Güncelleme Tarihi: - Güncelleme No: - Sayfa Sayısı: 6
---	--	---

BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. Amaç

Bu yönergenin amacı, uzmanlık eğitimi veren kurumların eğitim programlarının değerlendirilmesi için Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu (TTMYK) Akreditasyon Komisyonunun kurum akreditasyon ziyaretlerinin uygulama esaslarını düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Bu yönerge, TTMKYK Akreditasyon Komisyonu tarafından gerçekleştirilecek akreditasyon ziyaretlerinin esaslarını, Ziyaret Ekibinin görev ve sorumluluklarını, değerlendirme ölçütleri ve akreditasyon belgesi verilmesi koşullarına ait esasları kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Bu yönerge, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği (03 Eylül 2022 tarihli, 31942 sayılı) ile TTMKYK yönergesinin 1. ve 4.3. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

TTMYK: Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulunu

TTMYK-YK: Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu-Yürütme Kurulunu

TTB-UDEK: Türk Tabipleri Birliği-Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulunu

TUYEK: Türk Tabipleri Birliği-Ulusal Yeterlik Kurulunu

Akreditasyon Komisyonu: Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitim Programı Değerlendirme Komisyonunu

Ziyaret Ekibi: Akreditasyon başvurusu yapmış olan her bir kurum için Akreditasyon Komisyonu tarafından oluşturulmuş olan Ziyaret Ekibini

Gözlemci Uzmanlık Öğrencisi: Kurum ziyareti sırasında Ziyaret Ekibine eşlik eden KLİMUD Asistan ve Genç Uzman Komisyonu tarafından belirlenmiş kurum dışından olan uzmanlık öğrencisini

Akreditasyon Belgesi: TTMKYK-YK tarafından verilmiş olan ve kurumun Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık eğitiminin akredite olduğunu gösteren belgeyi açıklar.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

2.1 Akreditasyon Komisyonu

2.1.1. Tıbbi Mikrobiyoloji alanında sağlık hizmeti ve uzmanlık eğitimi veren, gönüllülük esasına göre başvuru yapmış tüm kurumlarda, eğitimcilerin, mekan ve donanımın ve eğitim programının Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (UEMS) kriterleri ve “TTB-UDEK-TUYEK Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programının Esasları” başlıklı düzenleme doğrultusunda Ulusal Tıbbi Mikrobiyoloji Çekirdek Eğitim Müfredatı’nda belirlenen standartlara uyumunu belirlemek, standardize etmek ve bu standardizasyonun sürekliliğini sağlamak üzere kurulan bir komisyondur.

2.1.2. Komisyon 7 (yedi) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Komisyon üyeleri; TTMKY Genel Kurulunda yapılan Akreditasyon Komisyonu seçiminde en yüksek oyu alan üç asıl ve üç yedek kişi, TTMKY-YK’nın kendi içinden seçeceği bir kişi ile TTMKY-YK’nın belirleyeceği ve bir eğitim kliniğinde en az on yıl süre ile eğitici olarak görev yapmış olan üç kişidir. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Asıl yerine görevlendirilen yedek üye, asıl üyenin kalan görev süresi kadar görev yapar. Bir üye iki dönem üst üste, toplam sekiz yıldan daha uzun süre görev yapamaz. Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağrılır.

2.2. Ziyaret Ekibi

2.2.1. Akreditasyon belgesi almak için yapılacak başvuruları değerlendirmek üzere TTMKY Akreditasyon Komisyonu her başvuru için ayrı bir Ziyaret Ekibi oluşturur. Ziyaret Ekibi, en az bir üyesi Akreditasyon Komisyonu üyelerinden olmak üzere uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az 10 yıl aktif eğitici konumunda bulunan beş kişiden oluşur. Ziyaret Ekibi kendi içinden bir başkan ve yazman seçer.

2.2.2. Ziyaret Ekibi üyeleri ziyaret edecekleri anabilim dalı veya klinikte halen veya daha önce herhangi bir nedenle ve sürede görev yapmamış, aynı fakülteden mezun olmamış olanlardan belirlenir. Ziyaret Ekibinin dört üyesi Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanı, bir üyesi ise TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tercihen Tıbbi Mikrobiyoloji dışı bir daldan seçilir.

2.2.3. Ziyaret Ekibine gözlemci olarak, ziyaret edilen kurum dışından eğitiminin son yılındaki bir Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanlık öğrencisi eşlik eder. Gözlemci uzmanlık öğrencisi, KLİMUD Asistan ve Genç Uzman Komisyonu aracılığı ile belirlenir. Gözlemci uzmanlık öğrencisi sadece ziyaret sürecine eşlik eder, nihai karar Ziyaret Ekibi tarafından verilir.

2.2.4. TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üye dışındaki Ziyaret Ekibi ve gözlemci Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Öğrencisi, Akreditasyon Komisyonu tarafından düzenlenen ziyaretçi eğitimine katılmış olmalıdır.

2.3. Gizlilik

Ziyaret Ekibi, Akreditasyon Komisyonu ve TTMKY ziyaret raporunun tüm ayrıntılarıyla gizli tutulmasından sorumludur. Aynı şekilde, tıpta uzmanlık öğrencileriyle yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler de gizli tutulur. Dosya İnceleme Komisyonu ve Ziyaret Ekibi, görevlendirilmesi ile birlikte “Gizlilik ve etik kuralları bildirimini” ni okuyup imzalar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akreditasyon Başvurusu, Ziyareti ve Belgesi

3.1. Akreditasyon Başvurusu

3.1.1. Akreditasyon başvurusu ve değerlendirmesi eğitim kurumunun gönüllülüğü temelinde gerçekleştirilir. Başvuru yapacak kurumun başvuru ve ziyaret sırasında en az bir uzmanlık öğrencisi olmalı, en az bir uzmanlık öğrencisini de mezun etmiş olmalıdır. Ülke sınırları içinde Tıbbi Mikrobiyoloji alanında uzmanlık eğitimi veren tüm kamu ve özel birimler akreditasyon için başvurabilir. Eğitim kurumu gerekli hazırlıklarını tamamladıktan sonra üniversiteler için Anabilim Dalı Başkanının ve Tıp Fakültesi Dekanının/Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Eğitim Programı Sorumlusunun ve Hastane Başhekiminin imzaladığı başvuru formunu TTMYK-YK'ya gönderir.

3.1.2. TTMYK-YK'dan başvuru yapan kuruma, başvuru dosyasında bulunması gereken belgelere yönelik bilgi iletilir.

3.1.3. Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, tüm belgeleri hazırlayarak TTMYK-YK sekreterliğine gönderir ve TTMYK-YK başkanına bilgi verir.

3.1.4. Başvuru dosyasında; ilk başvuru için KLİMUD web sayfasında yer alan "TTMYK Akreditasyon Başvuru formu" ile birlikte kurumun dolduracağı "TTMYK Akreditasyon Kurum Ziyareti İçin Eğitim Kurumu ve Programını Değerlendirme Formu" bulunur. Yeniden belgelendirme başvurusunda ise bu formlara eğitim kurumunun bir önceki ziyaret raporu eklenir.

3.1.5. Başvurular, başvuru tarihinden sonra yapılacak olan ilk TTMYK-YK toplantısında görüşülerek değerlendirilmek ve ziyaret programı oluşturulmak üzere Akreditasyon Komisyonuna iletilir.

3.1.6. Akreditasyon Komisyonu, Dosya İnceleme Komisyonunu belirler ve ön değerlendirme yapmak üzere görevlendirir. Komisyon gönderilen dosyayı 3 ay içinde inceler, eksik/gerekli gördüğü ek belgeleri kurumdan isteyebilir. Başvuru koşullarını karşılamayanlar doğrudan başvuruyu yapan makama gerekçeleri ile birlikte TTMYK-YK'nın kararı olarak iletilir. Başvuru koşulları sağlanmış olan kurumun dosyası, en az bir üyesi Dosya İnceleme Komisyonunda görev yapanlardan olmak üzere Ziyaret Ekibi oluşturularak gönderilir. Ziyaret Ekibine ayrıca akreditasyon ziyareti programı taslağı ve ziyaret ekip başkanının açılış toplantısında yapacağı sunumun hazırlanmasına destek amacıyla "taslak sunum" gönderilir.

3.1.7. Kurumlar akredite olduktan beş yıl sonra, gelen talep dikkate alınarak yeniden belgelendirme programı doğrultusunda kurum ziyareti yinelenir. Belgelendirme kararı verilmediği durumda, ilgili kurum, ziyaret tarihinden bir yıl sonra yeniden başvuruda bulunabilir.

3.2 Ziyaret Esasları

3.2.1 Ziyaret Programının Amacı

Ziyaretin amacı, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini değerlendirme, iyileştirilmesine katkıda bulunma ve nitelik güvencesini sağlamadır. Dosyada sunulan belgelerle birlikte verilen eğitimin Çekirdek Eğitim Müfredatına uyumu ve sürekliliği, kurumun altyapısı, donanımı, hizmet sunumu, araştırma olanakları, eğitici standartlarını karşılayabilmesi ziyaret programı ile yerinde değerlendirilir.

Sonuç ve öneriler TTMYK-YK'ya bildirilir.

3.2.2. Kurum Ziyaretinin Organizasyonu

3.2.2.1. Akreditasyon komisyon başkanı ziyaret edilecek eğitim kurumunun başkanı ile bağlantı kurarak Ziyaret Ekibine ve eğitim kurumuna uygun bir ziyaret tarihi belirler. Ziyaret programı kuruma gönderilir (Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu Ziyaret Ekibi İş Akış Şeması, bkz <https://www.klimud.org/>).

3.2.2.2 Ziyaret edilecek kuruma ait dokümanlar Ziyaret Ekibi tarafından kontrol edilir (TTMYK Ziyaret öncesi doküman kontrol listesi).

3.2.2.3 Ziyaret Ekibi; Akreditasyon Kurulunun Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (UEMS) tarafından hazırlanan ‘Eğitim Merkezleri Ziyaret Yönergesi’, TTB-UDEK-UYEK tarafından hazırlanan ‘Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programının Esasları’ ve Ulusal Tıbbi Mikrobiyoloji Çekirdek Eğitim Müfredatı’nı temel alarak belirlediği ve TTMYK-YK tarafından onaylanan standartlar çerçevesinde ve “TTB-UDEK-TUYEK Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programının Esasları” başlıklı düzenlemesine uygun şekilde eğitim birimlerini yerinde değerlendirir, eksiklikleri belirler ve giderilmesi için öneriler geliştirir.

3.2.2.4 Ziyaret edilen eğitim kurumunun en üst yöneticisi (Tıp Fakülteleri için Dekan, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Başhekim/Hastane yöneticisi) başvuran kurum tarafından ziyaret konusunda önceden bilgilendirilir.

3.2.3. Ziyaretin Gerçekleştirilmesi

3.2.3.1. Dekan veya Başhekim Ziyaret Ekibi tarafından ziyaret edilir.

3.2.3.2. Anabilim dalında ziyaret, açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısında, anabilim dalı başkanı/kurumun eğitim program sorumlusu ile görüşülerek ziyaretin amacı anlatılır, ziyaret planı gözden geçirilir.

3.2.3.3. Kurum ve eğitimin tanıtımı bölüm eğitim sorumlusu tarafından yapılır.

3.2.3.4. Ziyaret Ekibi, tıpta uzmanlık öğrencileriyle bire bir görüşür; gerek görürse grup olarak görüşme yapabilir. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10 ya da daha az sayıda tıpta uzmanlık öğrencisi varsa tamamıyla görüşülür. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10’dan fazla tıpta uzmanlık öğrencisi varsa, 10’dan az olmamak üzere, her bir eğitim yılını göz önüne alarak belirlenen sayıda tıpta uzmanlık öğrencileri ile görüşme yapılır. Görüşme sırasında tıpta uzmanlık öğrencilerinin karneleri ve varsa gelişim dosyaları (portfolyo) yanlarında olmalıdır. Uzmanlık öğrencileri temsilcisi uzmanlık öğrencileri tarafından, aldıkları eğitimle ilgili olarak doldurulan, Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Geri Bildirim Formu’nu kapalı zarf içinde Ziyaret Ekibine teslim eder. Tıpta uzmanlık öğrencilerinden alınan bilgiler gizli tutulur.

3.2.3.5. Ziyaret Ekibi, anabilim dalı başkanı / eğitim program sorumlusu ve kurumun eğitim sorumlusu dışındaki eğitimcilerle de görüşür. Eğitici iş çizelgesi gibi dosya ve kayıtlar incelenir.

3.2.3.6. Ziyaret Ekibi, eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde eğitim ortamı ve olanaklarını gözden geçirir. Kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (laboratuvarlar, yataklı servisler, poliklinikler, kütüphane, araştırma alanları, tıpta uzmanlık öğrencileri odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan kurum içindeki diğer uzmanlık dallarına ilişkin alanlar da (Enfeksiyon

Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Tıbbi Biyokimya ve Halk Sağlığı kliniklerinin ilgili bölümleri) gezilerek değerlendirilebilir.

Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili doküman vb.) ve istatistik kayıtlarından (laboratuvar kayıtları vb.) yararlanılabilir.

3.2.3.7. Ziyaret Ekibi, gün sonunda kendi arasında durum değerlendirmesi yapar ve taslak rapor hazırlar.

3.2.3.8. Ziyaret edilen kurumda, anabilim dalı başkanı/eğitim sorumlusu, öğretim üyeleri/eğitici, uzmanlık öğrencileri ile birlikte yapılan kapanış toplantısında, sonuçla ilgili bir yorum yapılmadan taslak rapor gözden geçirilir.

3.2.3.9. Ziyaret mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Ziyaretin yinelenmesi durumunda yarım günlük bir süre yeterli olabilir. Ziyaret Ekibi, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle bir toplantı yapar. Ziyaret raporunu hazırlama görevini üstlenen Ziyaret Ekibi yazmanı, ayrıntıları rapora daha sonra ekleyebilir.

3.3. Ölçütler ve Değerlendirme

3.3.1. Ziyaret Ekibi tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapar. Bu değerlendirme KLİMUD web sayfasında bulunan (<https://www.klimud.org/>) Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı ve Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu için temel ilkeleri esas alır.

3.3.2. Ziyaret sırasında veri toplama aşamasında Kurum Ziyareti Kontrol Listesi kullanılır.

3.3.3. Teorik ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediği, asistan karneleri ve/veya gelişim dosyaları (portfolyo) yoluyla süreç içinde uygulanan eğitimlerinin nicelik ve niteliği değerlendirilir. Uzmanlık öğrencilerinin, eğitim sırasında ve uzmanlık eğitimi süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavları, eğitici gözlemi-kanaati, asistan karneleri ve /veya portfolyo gibi belgelerle süreç incelenir.

3.4. Ziyaret Raporu

3.4.12 Ziyaret Ekibi; karar, değerlendirme ve önerilerini üzerinde tam bir anlaşma sağlanmış olarak oluşturur.

3.4.3. TTYMK Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmış olan “Eğitim kurumlarının akreditasyonu ziyaret sonu değerlendirme ve öneri raporu”nda; tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı belirtilir.

3.4.3. Ziyaret raporunun yazımı en geç 15 gün içinde tamamlanır. Ziyaret raporunda Ziyaret Ekibi üyelerinin adı soyadı, ünvanları ve çalıştıkları kurum bilgileri yer alır ve tüm üyeler tarafından imzalanır.

3.4.4. Ziyaret Ekibi başkanı, tamamlanmış raporu TTYMK Akreditasyon Komisyonuna sunar. TTYMK Akreditasyon Komisyonu (Komisyonda ziyaret edilen kurumdan üyeler varsa bu görüşmeye katılmaz) raporu inceler ve gerekirse Ziyaret Ekibi ile görüşerek raporu, “Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programı”na uygunluğu açısından değerlendirir ve uygun olduğuna karar verirse onaylanmak üzere TTYMK-YK’ya sunar. TTYMK-YK (Kurulda ziyaret edilen kurumdan üyeler varsa bu görüşmeye katılmaz) ziyaret raporunu değerlendirerek onaylar.

3.4.5. TTMKY-YK, akreditasyon belgesi verilip verilmemesini iki ay içinde karara bağlayarak, sonucu ziyaret edilen eğitim kurumuna (Anabilim Dalı Başkanlığı veya Eğitim Program Sorumlusu) varsa gerekçeleri ile birlikte bildirir. Raporun karar kısmını KLİMUD Yönetim Kurulu ve TTB- UDEK Yürütme Kuruluna iletir.

3.4.6. TTMKY, Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon Belgesini alan kurumları yıllık raporlar halinde KLİMUD bülteni ve KLİMUD internet sitesinde yayımlar. Bu rapor, belgelendirilmiş eğitim kurumlarının bir listesini, ziyaret tarihlerini ve belgelendirmelerin geçerlik sürelerini içerir.

3.5. TTMKY Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon Belgesi

3.5.1. TTMKY Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon Belgesi, TTB, TTB-UDEK, KLİMUD Yönetim Kurulu, TTMKY-YK ve Akreditasyon Komisyonu Başkanlarının imzalarıyla düzenlenir. Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon Belgesinin süresi 5 yıldır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4.1. Mali Yapılanma

Ziyaret programının giderleri KLİMUD tarafından karşılanır.

4.2. Yürürlük

4.2.1. Bu yönerge, TTMKY-YK tarafından onaylandığı 12.05.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Önceki yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

4.3. Yürütme

4.3.1. Bu yönerge hükümleri TTMKY-YK tarafından yürütülür.