	KLİMUD e-BÜLTEN İŞLEYİŞ YÖNERGESİ	Belge No	
		Yayın Tarihi	
		Güncelleme No	00
		Güncelleme Tarihi	
		Sayfa No	1/2

1. AMAÇ

1.1. Bu yönergenin amacı; Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği üyeleri arasında bilgi paylaşımını sağlamak ve iletişimi arttırmak için yayımlanan elektronik bültene ait gerekli esasları belirlemektir.

2. UYGULAMA ALANI/KAPSAM

2.1. *KLİMUD e-BÜLTEN*, Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği Yönetim Kurulu adına elektronik ortamda yayımlanan bir dijital iletişim organıdır. Türkçe dilinde ve aylık olarak ücretsiz yayımlanır, dernek üyelerine elektronik posta ile duyurularak dernek internet sitesinde açık olarak yayımlanır.

2.2. *KLİMUD e-BÜLTEN*, dernek etkinliklerinin paylaşıldığı, uzmanlık alanımıza ait mezuniyet sonrası eğitim/bölge toplantıları, sempozyum ve kongreler ile ilgili haberlerin verildiği, güncel mesleki gelişmelerin duyurulduğu, dernek üyelerinin sanat ve kültür çalışmalarının, sergilendiği, gezi deneyimlerinin aktarıldığı, mikrobiyoloji ile ilişkili bilimsel/sanatsal/edebi çalışmaların paylaşıldığı bir dijital yayın platformudur.

3. SORUMLULAR

3.1. Dernek yönetim kurulu göreve başladığı dönemi izleyen Ocak ayından itibaren sorumluluk üstlenecek bülten yayın kurulunu oluşturur ve yayın kurulu üyeleri arasından yönetim kurulu ile yayın kurulu arasında veya yayın kurulu içerisinde eşgüdümü sağlayacak bir koordinatör görevlendirir.

3.2. KLİMUD YK tarafından iki yıllığına görevlendirilen Yayın Kurulu bültenin yayın ilkeleri doğrultusunda, düzenli olarak yayımlanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1. Dokümanda kullanılan kısaltmalar standart olarak belirlenir;

4.2. KLİMUD: Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği

4.3. YK: Yönetim Kurulu

4.4. ÇG: Çalışma grubu

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	KLİMUD e-BÜLTEN İŞLEYİŞ YÖNERGESİ	Belge No	
		Yayın Tarihi	
		Güncelleme No	00
		Güncelleme Tarihi	
		Sayfa No	1/2

5. YAYIN İLKELERİ

5.1. Yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki ilkeler gözetilir:

5.1.1. Yayınlarda hiç kimse; ırkı, cinsiyeti, yaşı, sağlığı, bedensel özürlü, sosyal düzeyi ve dini inançları nedeniyle kınanamaz, aşağılanamaz.

5.1.2. Düşünce, vicdan ve ifade özgürlüğünü sınırlayıcı; genel ahlak anlayışını, din duygularını, aile kurumunun temel dayanaklarını sarsıcı ya da incitici yayın yapılamaz.

5.1.3. Kişileri ve kuruluşları, eleştiri sınırlarının ötesinde küçük düşüren, aşağılayan veya iftira niteliği taşıyan ifadelere yer verilemez.

5.1.4. Şiddet ve zorbalığı özendirici, insani değerleri incitici yayın yapılamaz.

5.1.5. Telif hakkı bulunan eserlerin kullanımında eser sahibinin haklarına saygı gösterilir ve hak ihlali yapılmaz.

6. UYGULAMA

6.1. KLİMUD YK tarafından görevlendirilen Yayın Kurulu Bülten'in belirtilen amaçlar ve yayın ilkeleri doğrultusunda içerik belirlenerek amaca uygun biçimde yayıma hazırlanması ve düzenli olarak yayımlanmasından sorumludur.


6.2. Bülten içeriğinde her sayıda künye ve yayın kurulu bilgileri yer alır.

6.3. Bültende yayımlanmak amacıyla, üyeler tarafından gönderilen yazı ve diğer dokümanlar dernek sekreteri tarafından Yayın Kurulu Koordinatörüne gönderilir. Gönderilen dokümanın seçiminde karar ve sorumluluk Yayın Kurulu'na aittir.

6.4. Yayın kurulu tarafından yayıma hazır hale getirilmiş bülten her ayın son haftasında koordinatör tarafından dernek sekreterine iletilir. Yönetim kurulu başkanı veya YK adına inceleme görevi verilmiş YK üyesi tarafından incelenerek yayım onayı verilmiş Bülten dijital olarak derneğin resmi internet sitesi olan www.klimud.org adresinde yayımlanır.

6.5. Bültenin yayımı her ayın ilk haftası içinde gerçekleştirilir.

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

 KLİMUD e-BÜLTEN İŞLEYİŞ YÖNERGESİ	Belge No	
	Yayın Tarihi	
	Güncelleme No	00
	Güncelleme Tarihi	
	Sayfa No	1/2

6.6. Yayın kurulu üyeleri elektronik ortamda veya yüz yüze görüşme yoluyla iletişim kurarlar ve yayın kurulu kararları koordinatör üye tarafından yönetim kuruluna iletilir.

6.7. Yayın kurulu her takvim yılı sonunda yönetim kuruluna sunmak üzere bir yıllık etkinlik raporu hazırlar ve bu rapor koordinatör tarafından yönetim kuruluna iletilir.

6.8. YK gerekli gördüğü durumlarda görev süresi dolan Yayın Kurulu'nun görev süresini uzatabilir.

6.9. Yayın ilkelerine aykırılık, belirlenmiş yayım takviminde aksaklık veya yayın kurulu üyeleri arasında yayım faaliyetini aksatacak uyumsuzluklarda YK yayın kurulunun görevine son verebilir ve yayın kurulunu değiştirebilir

7. İLGİLİ BELGELER

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN