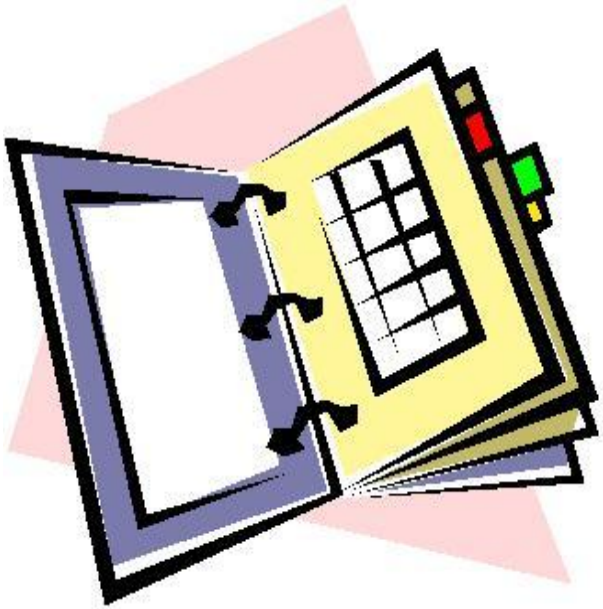
Tıbbi mikrobiyoloji uzmanlık eğitimi ve Eğitimsel bir araç olarak Gelişim Dosyası(Portfolyo)

Melek DEMİR

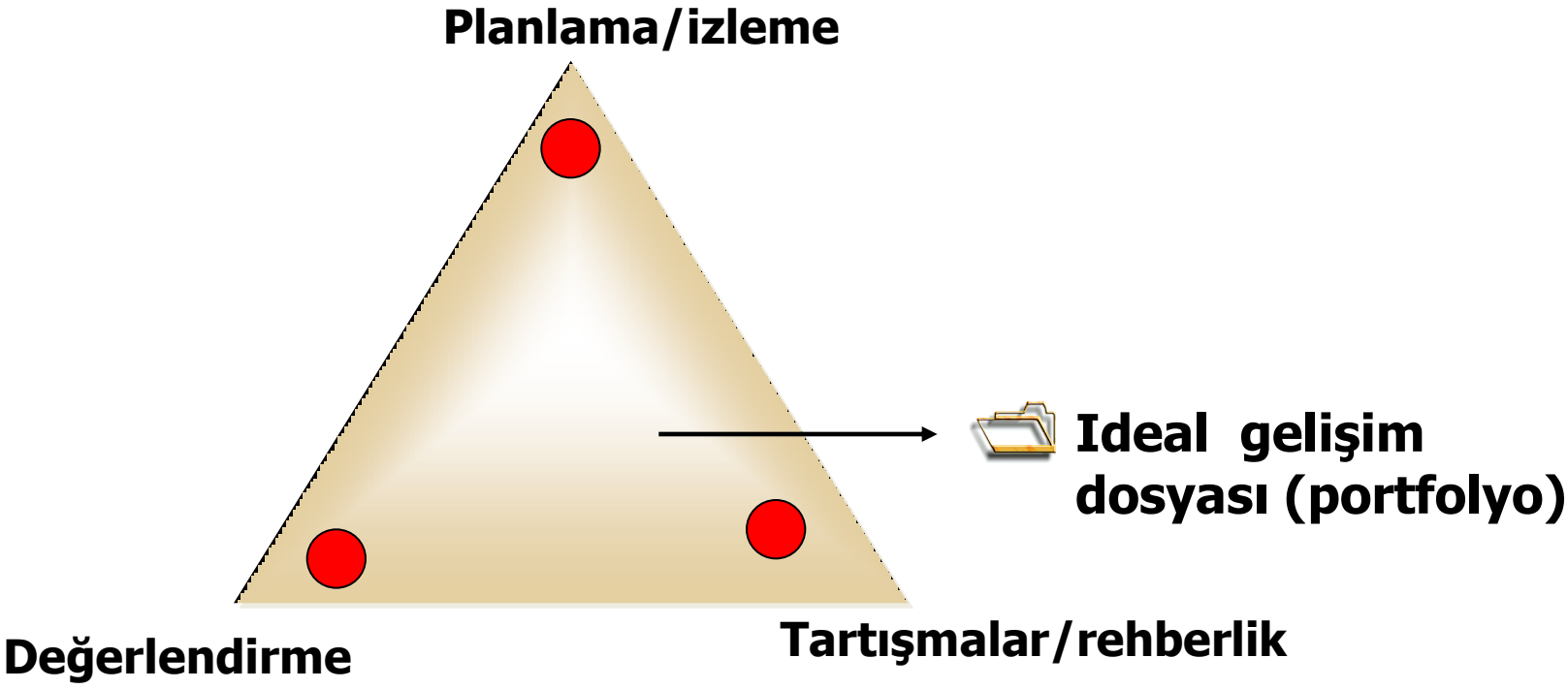
Eğiticilerin Eğitimi Çalıştayı

Gelişim dosyası (Portfolyo);

- Farklı alanlardaki başarımların ve gelişimin bütüncül gösterim araçlarındandır



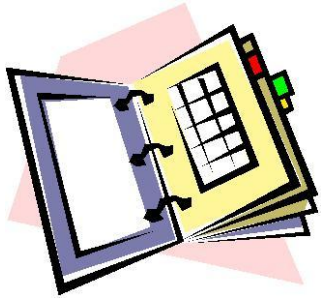
Uzmanlık öğrencisi gelişim dosyası (Portfolyo)



- Eğitilen kişinin kendi gelişimini yansıttığı, genelde yazılı dokümanlar yanında, fotoğraflar ve diğer bilgi çeşitlerini de içeren temelde bir biçimlendirici ölçme yöntemidir.

Gelişim dosyası

– Basılı dosya



– Web tabanlı -Elektronik dosya

Basılı dosya

- İçeriği sunmak için farklı seçenekler sunar
- Genel bir bakış oluşturur
- Daha fazla ayrıntıyı göstermeye olanak sağlar
- Görseldir

Sınırlılıkları

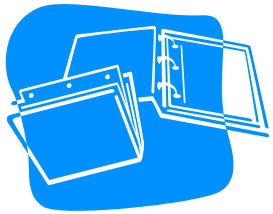
Belgelerin toplanmasında sorun

Web tabanlı -Elektronik

- Dosyaları yönetmesi kolay
- Kullanıcı dostu
- Gözden geçirmek ve hataları kontrol etmek kolay
- Kağıttan tasarruf
- Her zaman yüklenebilir
- Okumak ve karşılıklı yazışma kolaylığı

Sınırlılıkları

Belgeleri kaydetmede sorun



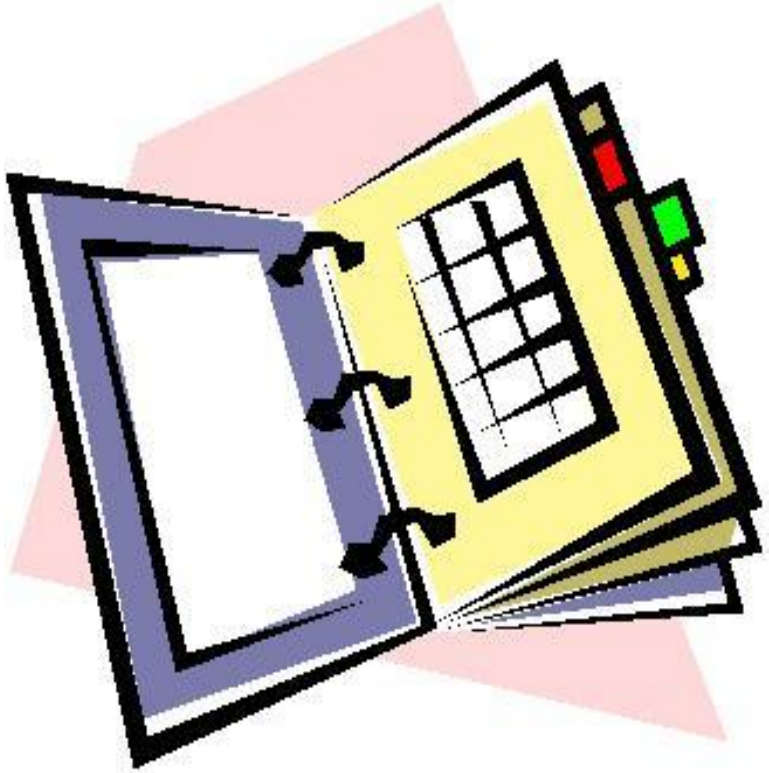
Gelişim dosyası (portfolyo)

- Portfolyo gerçekte bir değerlendirme yönteminden çok , eğitimsel bir konsept olarak düşünülmelidir
  - Sonuç temelli
  - Tanımlanmış yeterlilikler çerçevesinde
  - Mesleki görevlerin, değerlendirilebilir anlarda veya eserlerde gösterimi
  - Kendi kendine yönlendirme olanağı
- Portfolyo, uzmanlık öğrencisi için öğrenme değerine sahip olmalıdır

Driessen, et al. Portfolios in medical education: why do they meet with mixed success? A systematic review. Medical Education, 2007, 41, 1224-1233.)

Gelişim dosyası (portfolyo)

- Geliştirici
- Çift değerli
- Seçici
- Özgün
- Yansıtıcı
- Bireysel
- Etkileşimli



Gelişim dosyası (portfolyo)

Amaç

- Yol göstermek
- Değerlendirmek
- İzlemek

Yapı

- Mesleki sonuçlar
- Yeterlilikler
- Görevler, mesleki faaliyetler

Kanıtlar

- Kişisel
- Yapılandırılmış

Etkileşim

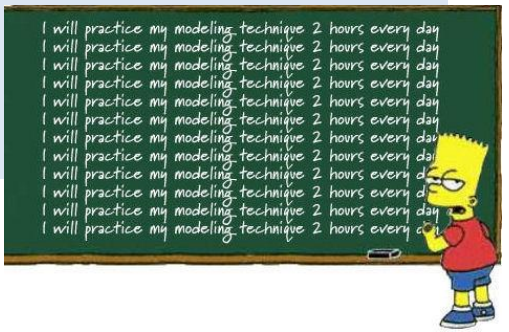
- Danışman
- Eğiticiler
- Akranlar

Değerlendirme

- Bütünsel

Gelişim dosyası ne tür bir yarar sağlar?

- Uzmanlık öğrencisine iyi bir Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanı olma yolunda nerede olduğunu gösterir
- Alan içi ve alan dışındaki başarımlarını ve uygulamalarının en iyi kanıtlarını bir başkasına gösterebilmesini sağlar

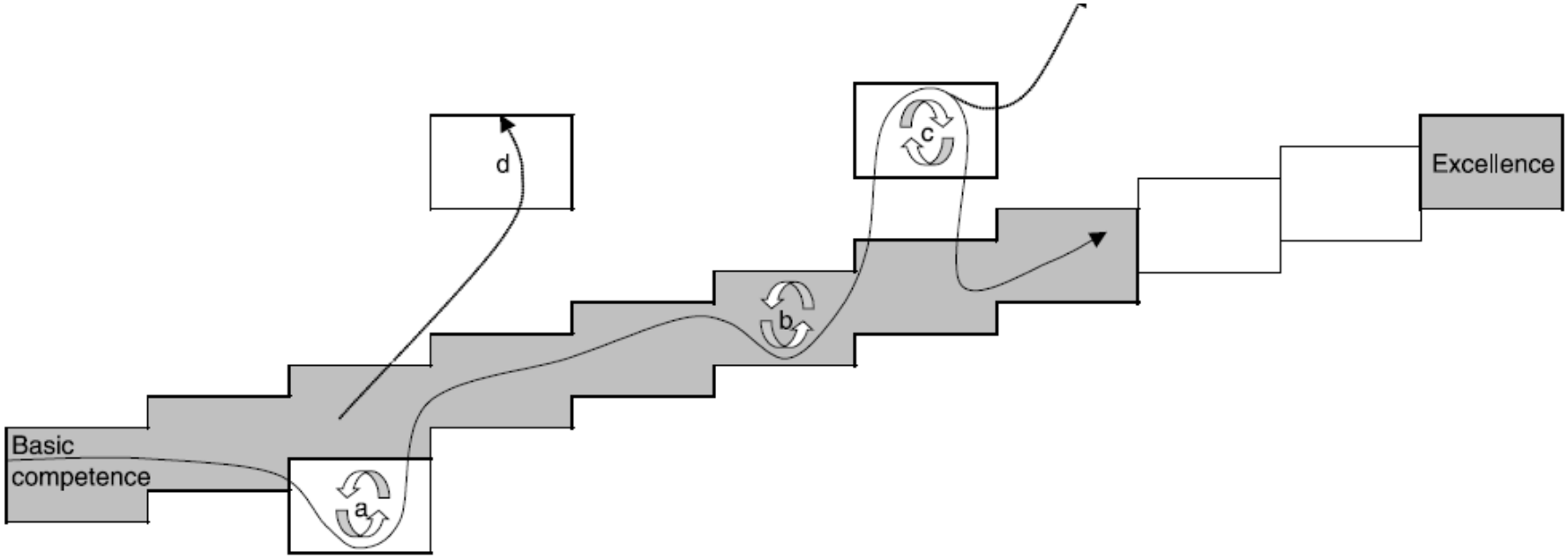


Gelişim dosyası (portfolyo)

Eğitim sürecinde,

- neler öğrenildiğini, geriye kalan öğrenim gereksinimlerini ve bunların nasıl karşılanacağını eğitilen ile birlikte planlama, izleme, değerlendirme ve yeniden gözden geçirmeye olanak tanır.

Performansa mükemmellik yolculuğu: öğrenme deneyimleri veya öğrenme döngüleri



Wilkinson T J et al. Portfolios MEDICAL EDUCATION 2002;36:918–924

Gelişim dosyası (portfolyo)

- Kişiselleştirilmiş özelliği korunurken, güvenirliğini arttırmak için standardize edilmeli

- Değerlendirmede dereceleme ölçeği kullanmak
  - puanlanmaya açıklık getirir
  - güvenirliği arttırır

Gelişim dosyası (portfolyo)

İçeriğinde neler yer alabilir?

- Kongre, seminer, çalıştay, okul katılım belgeleri,
- Kurs sertifikaları
- Literatür veya konferans irdeleme notları
- Video kayıtları (her hangi bir toplantıda yapılmış sunum videoları , interaktif klinik veya iletişim becerileri video kayıtları veya kişisel ilgi alanlarına (müzik performansı , tiyatro vb) ait videolar gibi)
- Basılmış veya kabul edilmiş makale veya bildiriler,
- Sosyal sorumluluk projelerinde görev aldığına dair kanıtlar

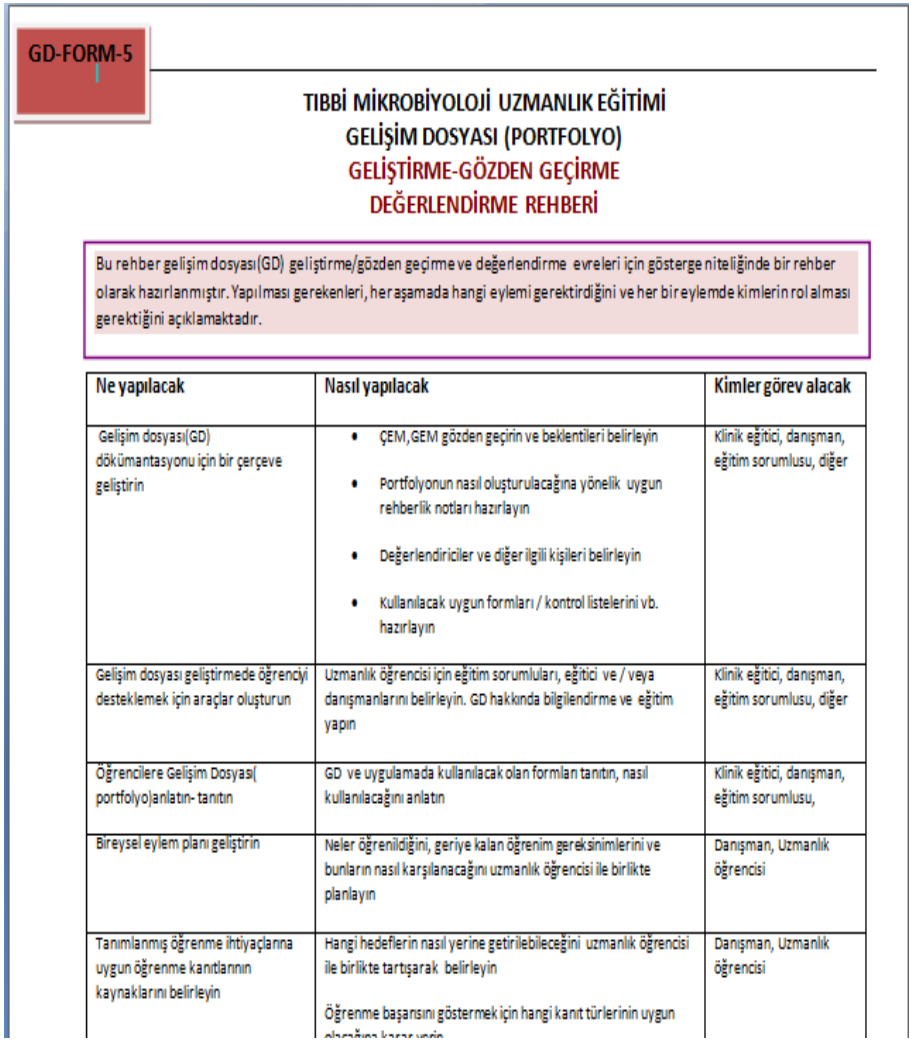
Gelişim dosyası (portfolyo)

Nasıl yapılandırılmalı

- GD- geliştirme Rehberi

- TM- Gelişim dosyası(Portfolyo)- Geliştirme-Değerlendirme Rehberi.rtf

- *Challıs M. AMEE Medical Education Guide No. 11 (revised): Portfolio-based learning and assessment in medical education. Medical Teacher, Vol. 21, No. 4, 1999*



GD-FORM-5

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
GELİŞİM DOSYASI (PORTFOLYO)
GELİŞTİRME-GÖZDEN GEÇİRME
DEĞERLENDİRME REHBERİ

Bu rehber gelişim dosyası(GD) geliştirme/gözden geçirme ve değerlendirme evreleri için gösterge niteliğinde bir rehber olarak hazırlanmıştır. Yapılması gerekenleri, her aşamada hangi eylemi gerektirdiğini ve her bir eylemde kimlerin rol alması gerektiğini açıklamaktadır.

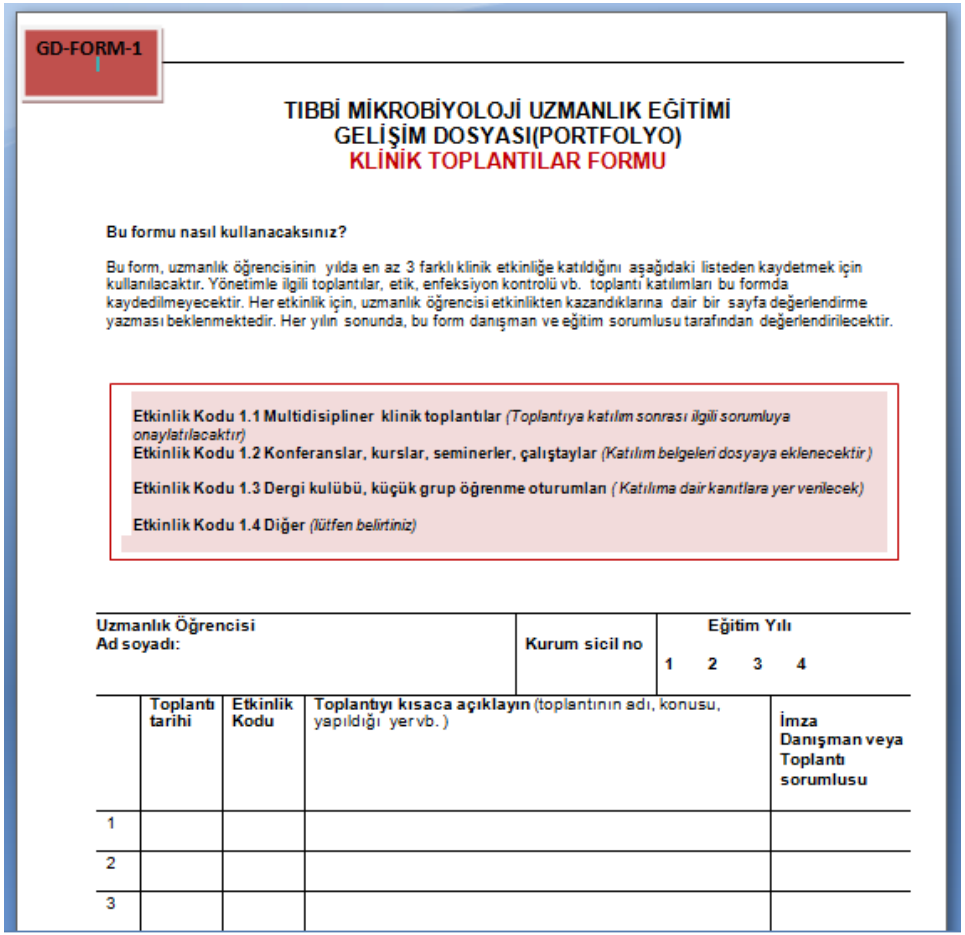
Ne yapılacak	Nasıl yapılacak	Kimler görev alacak
Gelişim dosyası(GD) dökümantasyonu için bir çerçeve geliştirin	• ÇEM, GEM gözden geçirin ve beklentileri belirleyin • Portfolyonun nasıl oluşturulacağına yönelik uygun rehberlik notları hazırlayın • Değerlendiriciler ve diğer ilgili kişileri belirleyin • Kullanılacak uygun formları / kontrol listelerini vb. hazırlayın	Klinik eğitici, danışman, eğitim sorumlusu, diğer
Gelişim dosyası geliştirmede öğrenciyi desteklemek için araçlar oluşturun	Uzmanlık öğrencisi için eğitim sorumluları, eğitici ve / veya danışmanlarını belirleyin. GD hakkında bilgilendirme ve eğitim yapın	Klinik eğitici, danışman, eğitim sorumlusu, diğer
Öğrencilere Gelişim Dosyası(portfolyo)anlatın- tanıtın	GD ve uygulamada kullanılacak olan formları tanıtın, nasıl kullanılacağını anlatın	Klinik eğitici, danışman, eğitim sorumlusu,
Bireysel eylem planı geliştirin	Neler öğrenildiğini, geriye kalan öğrenim gereksinimlerini ve bunların nasıl karşılanacağını uzmanlık öğrencisi ile birlikte planlayın	Danışman, Uzmanlık öğrencisi
Tanımlanmış öğrenme ihtiyaçlarına uygun öğrenme kanıtlarının kaynaklarını belirleyin	Hangi hedeflerin nasıl yerine getirilebileceğini uzmanlık öğrencisi ile birlikte tartışarak belirleyin Öğrenme başarısını göstermek için hangi kanıt türlerinin uygun olacağına karar verin	Danışman, Uzmanlık öğrencisi

Gelişim dosyası (portfolyo)

Nasıl yapılandırılmalı

- GD-Formları

- TM- Gelişim dosyası(Portfolyo)-Klinik Toplantılar Formu-1.rtf



GD-FORM-1

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
GELİŞİM DOSYASI(PORTFOLYO)
KLİNİK TOPLANTILAR FORMU

Bu formu nasıl kullanacaksınız?

Bu form, uzmanlık öğrencisinin yılda en az 3 farklı klinik etkinliğe katıldığını aşağıdaki listeden kaydetmek için kullanılacaktır. Yönetimle ilgili toplantılar, etik, enfeksiyon kontrolü vb. toplantı katılımları bu formda kaydedilmeyecektir. Her etkinlik için, uzmanlık öğrencisi etkinlikten kazandıklarına dair bir sayfa değerlendirme yazması beklenmektedir. Her yılın sonunda, bu form danışman ve eğitim sorumlusu tarafından değerlendirilecektir.

Etkinlik Kodu 1.1 Multidisipliner klinik toplantılar *(Toplantıya katılım sonrası ilgili sorumluya onaylatılacaktır)*
Etkinlik Kodu 1.2 Konferanslar, kurslar, seminerler, çalıştaylar *(Katılım belgeleri dosyaya eklenecektir)*
Etkinlik Kodu 1.3 Dergi kulübü, küçük grup öğrenme oturumları *(Katılıma dair kanıtlara yer verilecek)*
Etkinlik Kodu 1.4 Diğer *(lütfen belirtiniz)*

Uzmanlık Öğrencisi Ad soyadı:	**Kurum sicil no**	**Eğitim Yılı** 1 2 3 4

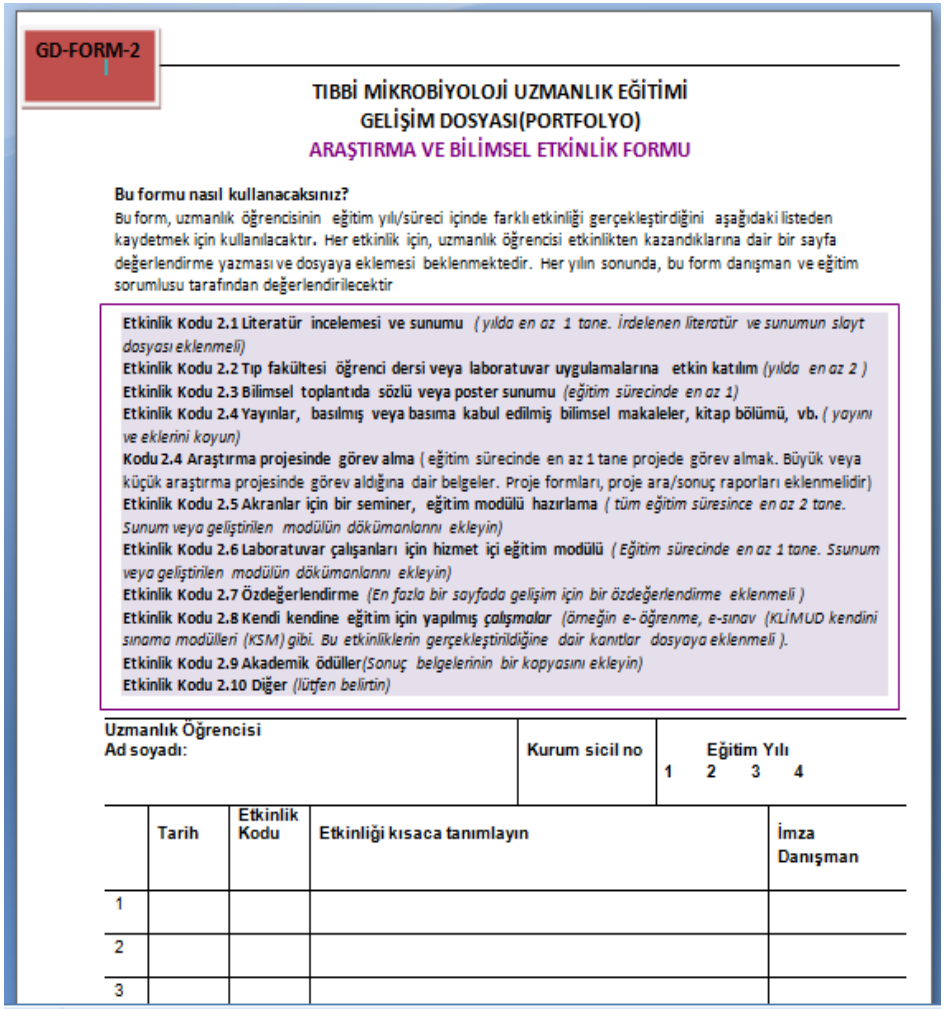
	Toplantı tarihi	**Etkinlik Kodu**	**Toplantıyı kısaca açıklayın** (toplantının adı, konusu, yapıldığı yer vb.)	**İmza Danışman veya Toplantı sorumlusu**
1				
2				
3				

Gelişim dosyası (portfolyo)

Nasıl yapılandırılmalı

- GD-Formları

- TM- Gelişim dosyası(Portfolyo)- Araştırma ve Bilimsel etkinlik Formu--2.rtf



GD-FORM-2

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
GELİŞİM DOSYASI(PORTFOLYO)
ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİK FORMU

Bu formu nasıl kullanacaksınız?
Bu form, uzmanlık öğrencisinin eğitim yılı/süreci içinde farklı etkinliği gerçekleştirdiğini aşağıdaki listeden kaydetmek için kullanılacaktır. Her etkinlik için, uzmanlık öğrencisi etkinlikten kazandıklarına dair bir sayfa değerlendirme yazması ve dosyaya eklemesi beklenmektedir. Her yılın sonunda, bu form danışman ve eğitim sorumlusu tarafından değerlendirilecektir

Etkinlik Kodu 2.1 Literatür incelemesi ve sunumu *(yılda en az 1 tane. İrdelenen literatür ve sunumun slayt dosyası eklenmeli)*
Etkinlik Kodu 2.2 Tıp fakültesi öğrenci dersi veya laboratuvar uygulamalarına etkin katılım *(yılda en az 2)*
Etkinlik Kodu 2.3 Bilimsel toplantıda sözlü veya poster sunumu *(eğitim sürecinde en az 1)*
Etkinlik Kodu 2.4 Yayınlar, basılmış veya basıma kabul edilmiş bilimsel makaleler, kitap bölümü, vb. *(yayını ve eklerini koyun)*
Kodu 2.4 Araştırma projesinde görev alma (eğitim sürecinde en az 1 tane projede görev almak. Büyük veya küçük araştırma projesinde görev aldığına dair belgeler. Proje formları, proje ara/sonuç raporları eklenmelidir)
Etkinlik Kodu 2.5 Akranlar için bir seminer, eğitim modülü hazırlama *(tüm eğitim süresince en az 2 tane. Sunum veya geliştirilen modülün dökümanlarını ekleyin)*
Etkinlik Kodu 2.6 Laboratuvar çalışanları için hizmet içi eğitim modülü *(Eğitim sürecinde en az 1 tane. Ssunum veya geliştirilen modülün dökümanlarını ekleyin)*
Etkinlik Kodu 2.7 Özdeğerlendirme *(En fazla bir sayfada gelişim için bir özdeğerlendirme eklenmeli)*
Etkinlik Kodu 2.8 Kendi kendine eğitim için yapılmış *çalışmalar* *(örneğin e-öğrenme, e-sınav (KLİMUD kendini sınama modülleri (KSM) gibi. Bu etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair kanıtlar dosyaya eklenmeli).*
Etkinlik Kodu 2.9 Akademik ödüller*(Sonuç belgelerinin bir kopyasını ekleyin)*
Etkinlik Kodu 2.10 Diğer *(lütfen belirtin)*

Uzmanlık Öğrencisi Ad soyadı:	**Kurum sicil no**	**Eğitim Yılı** 1 2 3 4

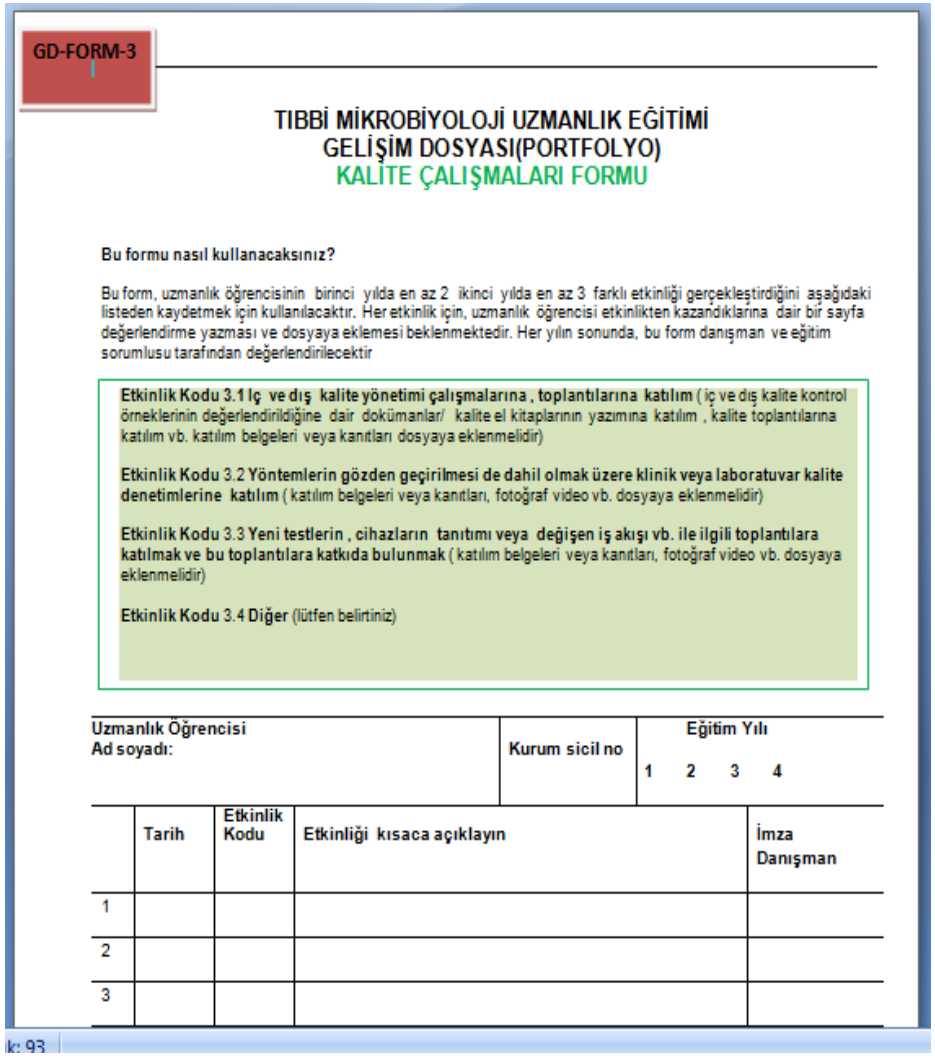
	Tarih	**Etkinlik Kodu**	**Etkinliği kısaca tanımlayın**	**İmza Danışman**
1				
2				
3				

Gelişim dosyası (portfolyo)

Nasıl yapılandırılmalı

- GD-Formları

- TM- Gelişim dosyası(Portfolyo)-Kalite Çalışmaları Formu-3.rtf



GD-FORM-3

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
GELİŞİM DOSYASI(PORTFOLYO)
KALİTE ÇALIŞMALARI FORMU

Bu formu nasıl kullanacaksınız?

Bu form, uzmanlık öğrencisinin birinci yılda en az 2 ikinci yılda en az 3 farklı etkinliği gerçekleştirdiğini aşağıdaki listeden kaydetmek için kullanılacaktır. Her etkinlik için, uzmanlık öğrencisi etkinlikten kazandıklarına dair bir sayfa değerlendirme yazması ve dosyaya eklemesi beklenmektedir. Her yılın sonunda, bu form danışman ve eğitim sorumlusu tarafından değerlendirilecektir

Etkinlik Kodu 3.1 İç ve dış kalite yönetimi çalışmalarına , toplantılarına katılım (iç ve dış kalite kontrol örneklerinin değerlendirildiğine dair dokümanlar/ kalite el kitaplarının yazımına katılım , kalite toplantılarına katılım vb. katılım belgeleri veya kanıtları dosyaya eklenmelidir)

Etkinlik Kodu 3.2 Yöntemlerin gözden geçirilmesi de dahil olmak üzere klinik veya laboratuvar kalite denetimlerine katılım (katılım belgeleri veya kanıtları, fotoğraf video vb. dosyaya eklenmelidir)

Etkinlik Kodu 3.3 Yeni testlerin , cihazların tanıtımı veya değişen iş akışı vb. ile ilgili toplantılara katılmak ve bu toplantılara katkıda bulunmak (katılım belgeleri veya kanıtları, fotoğraf video vb. dosyaya eklenmelidir)

Etkinlik Kodu 3.4 Diğer (lütfen belirtiniz)

Uzmanlık Öğrencisi Ad soyadı:	Kurum sicil no	Eğitim Yılı 1 2 3 4

	Tarih	Etkinlik Kodu	Etkinliği kısaca açıklayın	İmza Danışman
1				
2				
3				

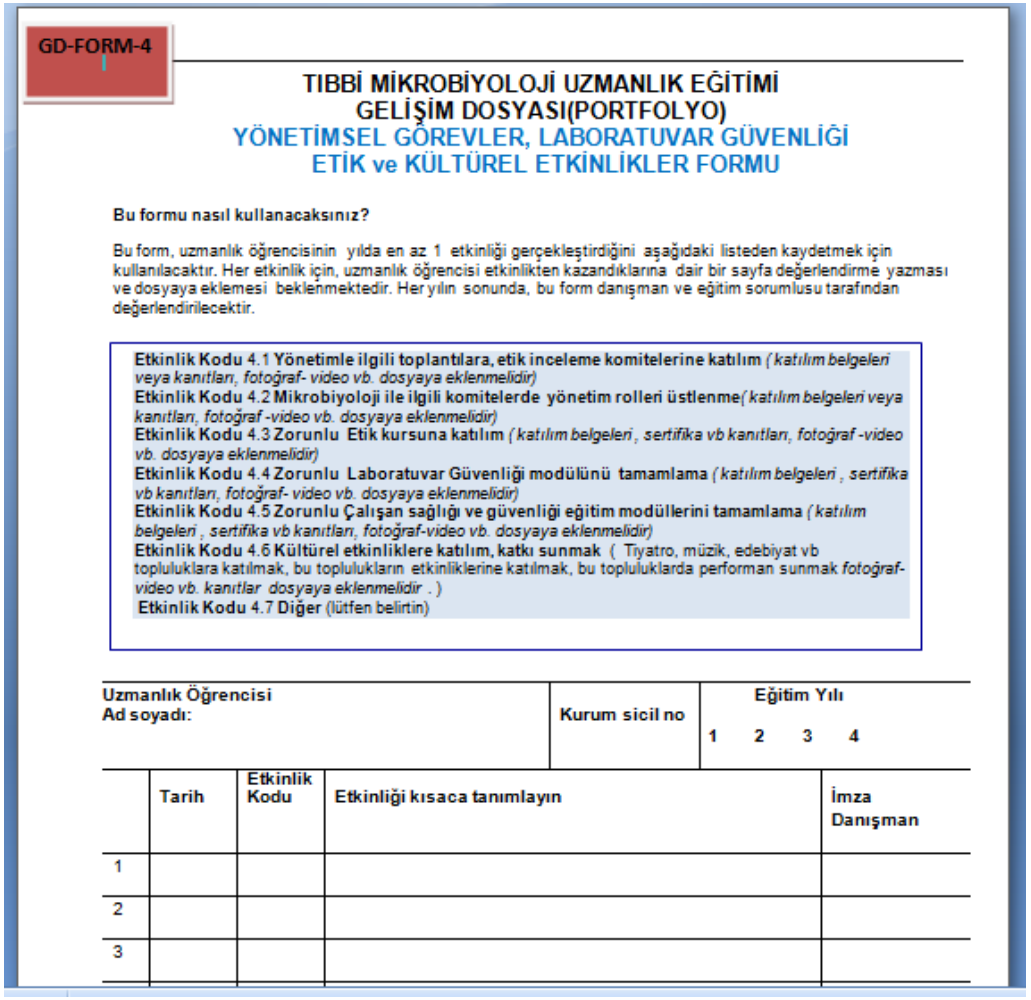
k: 93

Gelişim dosyası (portfolyo)

Nasıl yapılandırılmalı

- GD-Formları

- TM- Gelişim dosyası(Portfolyo)Yönetimsel Görevler-LG-Etik- Kültürel etkinlik Formu-4.rtf



GD-FORM-4

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ
GELİŞİM DOSYASI(PORTFOLYO)
YÖNETİMSEL GÖREVLER, LABORATUVAR GÜVENLİĞİ
ETİK ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER FORMU

Bu formu nasıl kullanacaksınız?

Bu form, uzmanlık öğrencisinin yılda en az 1 etkinliği gerçekleştirdiğini aşağıdaki listeden kaydetmek için kullanılacaktır. Her etkinlik için, uzmanlık öğrencisi etkinlikten kazandıklarına dair bir sayfa değerlendirme yazması ve dosyaya eklemesi beklenmektedir. Her yılın sonunda, bu form danışman ve eğitim sorumlusu tarafından değerlendirilecektir.

Etkinlik Kodu 4.1 Yönetimle ilgili toplantılara, etik inceleme komitelerine katılım *(katılım belgeleri veya kanıtları, fotoğraf- video vb. dosyaya eklenmelidir)*
Etkinlik Kodu 4.2 Mikrobiyoloji ile ilgili komitelerde yönetim rolleri üstlenme *(katılım belgeleri veya kanıtları, fotoğraf -video vb. dosyaya eklenmelidir)*
Etkinlik Kodu 4.3 Zorunlu Etik kursuna katılım *(katılım belgeleri , sertifika vb kanıtları, fotoğraf -video vb. dosyaya eklenmelidir)*
Etkinlik Kodu 4.4 Zorunlu Laboratuvar Güvenliği modülünü tamamlama *(katılım belgeleri , sertifika vb kanıtları, fotoğraf- video vb. dosyaya eklenmelidir)*
Etkinlik Kodu 4.5 Zorunlu Çalışan sağlığı ve güvenliği eğitim modüllerini tamamlama *(katılım belgeleri , sertifika vb kanıtları, fotoğraf-video vb. dosyaya eklenmelidir)*
Etkinlik Kodu 4.6 Kültürel etkinliklere katılım, katkı sunmak (Tiyatro, müzik, edebiyat vb topluluklara katılmak, bu toplulukların etkinliklerine katılmak, bu topluluklarda performan sunmak *fotoğraf-video vb. kanıtlar dosyaya eklenmelidir* .)
Etkinlik Kodu 4.7 Diğer (lütfen belirtin)

Uzmanlık Öğrencisi Ad soyadı:	**Kurum sicil no**	**Eğitim Yılı** 1 2 3 4

	Tarih	**Etkinlik Kodu**	**Etkinliği kısaca tanımlayın**	**İmza Danışman**
1				
2				
3				

Gelişim dosyası (portfolyo)

Güçlü yanları

- Eğitim sürecinin değerlendirilmesinde eğitilen ve eğiticilerin rolünü pozitif yönde etkiler.
- Eğitilenler değerlendirilme korkusundan uzaklaşır
- Eğitilenlerin metabilişsel becerilerini geliştirir

Gelişim dosyası (portfolyo)

Güçlü yanları

- Uzmanlık öğrencilerinin başarıları ve gelişimleri hakkında kümülatif bilgi sağlar ve gelişimsel bir perspektifle öğrenme sürecini net olarak gösterilebilir
- Eleştirel düşünmeye teşvik eder

Gelişim dosyası (portfolyo)

- **Sınırlılıkları**
- Hem öğrenme ve hem de değerlendirme tasarımı olarak dürüst bir çaba olmalıdır.
- Eğitilenlerin birbirlerinden etkilenerek benzer gelişim dosyası hazırlamaya yönelmesi

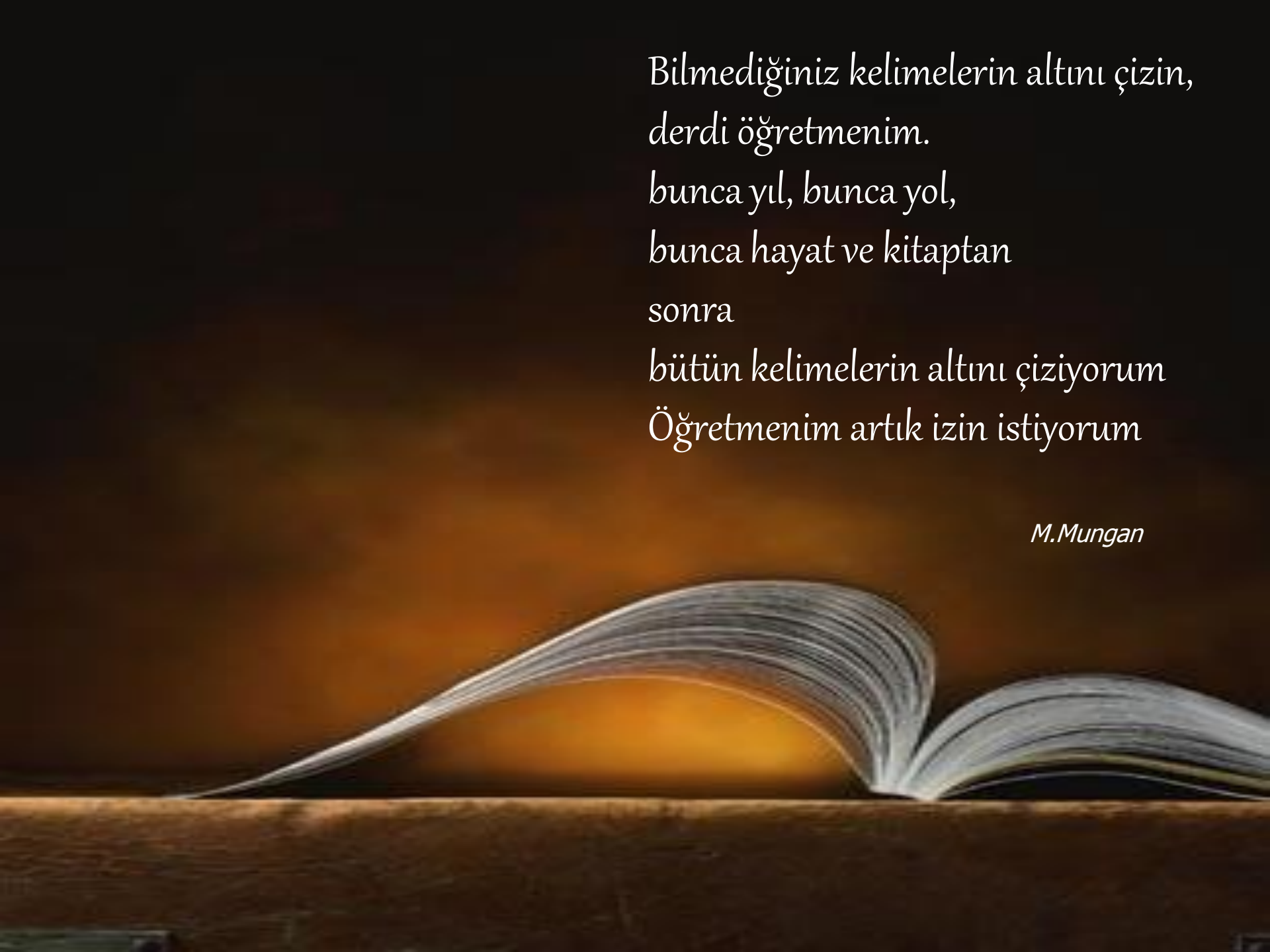
Gelişim dosyası (portfolyo)

Sınırlılıkları

- Standardize ve daha az kişiselleştirilmiş değerlendirme yaklaşımı ile otantikliğinin azalması
- Hazırlanması ve değerlendirilmesi için harcanan zaman ve maliyet

Son söz

- Gelişim dosyası (portfolyo) bir amaç olarak değil de bir araç olarak düşünülmeli
  - Biçimlendirici değerlendirme ve etkili öğrenmeye yardımcı olan güçlü bir araç olduğu hatırlanmalı.


Bilmediğiniz kelimelerin altını çizin,
derdi öğretmenim.
bunca yıl, bunca yol,
bunca hayat ve kitaptan
sonra
bütün kelimelerin altını çiziyorum
Öğretmenim artık izin istiyorum
M.Mungan

- Kaynaklar

- *Wilkinson, TJ et al. The use of portfolios for assessment of the competence and performance of doctors in practice MEDICAL EDUCATION 2002;36:918–924*
- *Challıs M AMEE Medical Education Guide No. 11 (revised):Portfolio-based learning and assessment in medical education. Medical Teacher, Vol. 21, No. 4, 1999*
- *Kan A. Poartfolyo değerlendirme. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi 32 [2007] 133-144*
- *Yusuf E et al. Eur JClin Microbiol Infect Dis (2017) 36:233–242*
- *Paulsan L what makes a portfolio a portfolio Educational leadharship. 1991*
- *Demirören M et al. Bir Öğrenme ve Değerlendirme Yöntemi Olarak "Portfolyo" Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mecmuası 2009, 62(1)*
- *Driessen, et al. Portfolios in medical education: why do they meet with mixed success? A systematic review. Medical Education, 2007, 41, 1224-1233.)*