

**Açıklama**

- Bu form Çalışma Grubu'nun Yönergesini oluşturmak için kullanılacak bir kalıptır. Kalıpta yer alan alanların doldurulması gereklidir. Ancak, ek alanlar gerekli ise ÇG tarafından eklenebilir.
- Yönergesi önceden bu kalıba göre oluşturulmuş ve KLİMUD tarafından onaylanmış Çalışma Gruplarının her dönem yönergelerini göndermeleri gerekli değildir. Ancak yönergede hedefler, yapılanma ve işleyişe yönelik değişiklik yapılması durumunda yeniden onay için gönderilmelidir.

<b>Çalışma Grubu Yönergesinin Başlığı</b> "Çalışma Grubu Adı" Yönergesi şeklinde yazılmalıdır.	Tıbbi Mikrobiyoloji İnsan Gücü Çalışma Grubu Yönergesi
<b>Yönergenin ÇG Genel Kurulunda onaylandığı tarih</b>	21.11.2015
<b>Yönergenin KLİMUD Yönetim Kurulunda onaylandığı tarih (gg/aa/yyyy)</b>	Tarih girmek için burayı tıklatın.

<b>Çalışma Grubunun Kuruluş Amacı</b>	Klinik Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak için yeterli sayıda ve nitelikte Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanının yetiştirilmesine, uygun koşullarda istihdam edilmesine katkıda bulunmak üzere uzman iş gücü ve iş yükünün saptanması
---------------------------------------	---

<b>Çalışma Grubunun Kurucu Üyeleri</b>	Dr. Aynur Eren Topkaya Dr. Fatma Suat Perente Dr. Gül Bahar Erdem
--	---

Çalışma Grubunun Sorumlulukları Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesinde belirtilen sorumluluklardan hangilerinin öncelikli olduğu tanımlanmalıdır.  KLİMUD açısından zorunlu olanlar koyu renkle gösterilmiş ve yanlarındaki kutucuklar işaretlenmiştir. Bunların dışındaki diğer sorumluluk alanları ÇG tarafından belirlenmeli ve ilgili kutucuk işaretlenerek seçilmelidir.	BİLİMSEL		EĞİTSEL	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek	<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim materyalleri (web-tabanlı materyaller dahil) hazırlamak ve/veya hazırlanmasına katkı sunmak
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalıştay, kurs, okul gibi eğitimsel etkinlikler düzenlemek veya katkı sunmak	
<input type="checkbox"/>	Çalışma konularında bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek	<input checked="" type="checkbox"/>	TTMYK etkinliklerine yeterlik sınavlarına düzenli olarak soru, gerektiğinde eğitim materyali hazırlayarak ve TTMYK tarafından istenebilecek konularda destek vermek	
<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer çalışma grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile işbirliği yapmak	<input checked="" type="checkbox"/>	Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak	<input checked="" type="checkbox"/>	Bölge toplantılarının planlamasında uzman dağılımının belirlenmesi ve uzmanların toplantılara katkı ve katılımının sağlanmasında KLİMUD yönetimine destek olmak	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında KLİMUD adına Sağlık Bakanlığı'na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek	<input checked="" type="checkbox"/>	KLİMUD üye sayısını arttırmak	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kendi konularında klinik/tanışal, vb rehber çalışmaları yapmak/katkı sunmak			
<input checked="" type="checkbox"/>	KLİMUD Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak (Çalışma Gruplarının kongre düzenleme ile ilgili sorumlulukları KLİMUD Kongresine katkı sunmak ile sınırlıdır)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sempozyum düzenlemek veya katkı sunmak			

	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)		
--	---	--	--

<p><b>Yürütme Kurulu ve diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları</b> Bu başlık altında Yürütme Kurulu Başkanı, Sekreteri ve diğer 3 üyesi ve Genel Kurulu oluşturan diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları tanımlanmalıdır.</p>	<p><b>Yürütme Kurulu Başkanı:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tıbbi Mikrobiyoloji İnsan Gücü ÇG'nun yıllık faaliyetlerini (proje, toplantı, etkinlik, ulusal kongrelere destek ..vb.) belirlemek için yürütme kurulu ve ÇG üyeleriyle iletişime geçmek</li> <li>Yıllık faaliyet planını KLİMUD Yönetim Kuruluna sunmak</li> <li>Faaliyet planının onaylanması halinde organizasyonla ilgili olarak ÇG Yürütme Kurulu içinde görev dağılımı yapmak</li> <li>ÇG tarafından yapılması planlanan bilimsel projelerin hazırlanmasını sağlamak; projenin finansal desteği için kaynak araştırmak</li> <li>KLİMUD Çalışma Grupları Yönergesi madde 3'de belirtilen tüm hedef ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli organizasyonu ÇG bünyesinde kurmak</li> <li>Dönem sonunda Etkinlik Raporunun hazırlanarak KLİMUD Yönetim Kurulu'na sunulmasını sağlamak</li> </ul> <p><b>Yürütme Kurulu Sekreteri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yürütme Kurulu Başkanı tarafından ÇG işleyişi ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmek</li> <li>ÇG etkinliklerinin düzenlenmesi sırasında ÇK Yürütme Kurulu, ÇG üyeleri ve KLİMUD sekreterliği ile koordinasyonu sağlamak</li> <li>KLİMUD web sayfasında ÇG ile ilgili bölümün oluşumuna katkı sağlamak</li> </ul> <p><b>Yürütme Kurulu Üyeleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ÇG'nun bilimsel ve eğitsel sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gereken desteği sağlamak</li> <li>ÇG Yürütme Kurulu Başkanı ve Sekreteri ile koordinasyon halinde çalışmak</li> </ul> <p><b>ÇG Üyeleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ÇG Yürütme Kurulu tarafından belirlenen proje, çalışma, eğitsel faaliyet ve diğer etkinliklerde verilen görevleri yerine getirmek</li> <li>Antibiyotik duyarlılıklarının saptanması ve izlemi konusunda bölgesel düzeyde sorumluluk üstlenmek, bu alandaki ihtiyaçların belirlenmesine yardımcı olmak</li> </ul>
---	--

<p><b>Grup içi iletişim yolları ve karar alma mekanizmaları</b> ÇG içinde hangi yollarla iletişim kurulacağı (e-posta, Skype görüşmeleri, toplantılar, vb) ve karar alma süreçlerinin nasıl işleyeceği, hedeflere ulaşma yönündeki başarımın hangi yollarla ölçüleceği tanımlanmalıdır.</p>	<p>Grup içi iletişimi ağırlıklı olarak e-posta yoluyla gerçekleştirilecektir. ÇG üyelerinin çoğunluğunun katıldığı ulusal kongre ve sempozyumlar sırasında da toplantılar düzenlenebilir.</p> <p>Karar alma süreçlerinde "oy çokluğu" geçerli olacaktır. ÇG üyelerinden gelen proje, çalışma veya etkinlik önerileri ÇG üyelerinden görüş alındıktan sonra ÇG Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanacaktır. Etkinliklerle ilgili alınan karar KLİMUD Yönetim Kurulu'na iletilecektir.</p> <p>ÇG'nun başarım ölçütleri KLİMUD Çalışma Grupları Yönergesi Madde 10'da belirtilen ölçümlerdir.</p>
---	---


<p><b>İşbirliği yapılması öngörülen diğer KLİMUD ÇG</b></p>	<p>Laboratuvar Uygulamalarında Kalite ve Akreditasyon ÇG Tanısal Moleküler Mikrobiyoloji ÇG</p>
<p><b>İşbirliği yapılması öngörülen diğer dernekler, kuruluşlar</b></p>	<p>Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneler Birliği Kurumu Üniversiteler Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşları</p>

<p><b>Etkinlikler için kullanılması öngörülen kaynaklar</b> ÇG tarafından planlanan etkinlikler için KLİMUD bütçesi dışındaki olası finansal / insan /materyal</p>	<p><b>Finansal kaynaklar:</b> KLİMUD tarafından ÇG larına ayrılan bütçe <b>İnsan kaynağı:</b> Sahada görev yapmakta olan tüm Tıbbi Mikrobiyoloji uzmanları. <b>Materyal kaynakları:</b> Sağlık Bakanlığı, TTB ve diğer uzmanlık demeklerinin yayınları</p>
--	--

kaynakları tanımlanmalıdır.

**Diğer** (Belirtmek istediğiniz başka konuları bu başlık altında tanımlayabilirsiniz) Metin girmek için burayı tıklayın.

Yukarıda adı belirtilen Çalışma Grubu, bu yönerge ile KLİMUD'un Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesindeki yönetsel sorumluluklara ve yönergede tanımlanan diğer yükümlülüklerle uymayı taahhüt ettiğini kabul eder.

Çalışma Grubu adına		KLİMUD kararı (Bu sütün KLİMUD Yönetim Kurulu tarafından doldurulacaktır)		
Başkanın Adı ve İmzası Aynur Eren Topkaya	Çalışma Grubu Yönergesi <input checked="" type="checkbox"/> Kabul edilmiştir <input type="checkbox"/> Kabul edilmemiştir (gerekçe belirtiniz) ↓	KLİMUD Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve İmzası Burçin Şener 		
Tarih	Click here to enter a date.	Gerekçe	Tarih	Click here to enter a date.