

KLİNİK MİKROBİYOLOJİ UZMANLIK DERNEĞİ ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Bu yönerge Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği Yönetim Kurulu tarafından 24 NİSAN 2025 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

1. Amaç ve Tanımlar

- 1.1. Bu yönerge Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği bünyesinde kurulan Çalışma Gruplarının kuruluş, işleyiş, etkinlik ve verimlilik değerlendirilmesi ile sonlandırma esaslarını belirler.
- 1.2. Yönergede adı geçen:
 - **Alan:** Bölümlerin içinde yer aldığı “bilimsel, mesleksi ve eğitim” kategorilerinin her birini,
 - **Alt Çalışma Grubu:** Çalışma Grubu tarafından gerekli durumlarda oluşturulan ve Çalışma Grubu Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olan yapıları,
 - **Bölüm:** Her bir alan altında yer alan, Tıbbi Mikrobiyoloji açısından birbiri ile ilintili, ancak diğerlerinden belirgin farklılıklar göstermesi nedeniyle ayrılabilen, yeterli derinlik ve genişliğe sahip, kapsamında bir ya da birden fazla Çalışma Grubu barındıran yapıları,
 - **Çalışma Grubu:** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği bünyesinde ve Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği’nin kuruluş amaçları doğrultusunda Tıbbi Mikrobiyolojinin farklı alanlarında araştırmalar yapmak, bilgi-görüş üretmek ve yaymak üzere kurulan en az 5 (beş) Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği üyesi tarafından oluşturulan grupları,
 - **Dönem:** Yürütme Kurulu’nun görev yaptığı 2 (iki) yıllık süreyi,
 - **Etkinlik:** Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen her tür araştırma, proje, eğitim etkinliği, bilimsel toplantı, yayın, vb. gibi madde 3’te sayılan sorumluluklara yönelik tüm faaliyetleri,
 - **Genel Kurul:** Çalışma Grubuna kayıtlı üyelerin katılımıyla elektronik ortamda yapılan toplantı ve oylamaları,
 - **KLİMUD:** Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği’ni,
 - **TTMYK:** Türk Tıbbi Mikrobiyoloji Yeterlik Kurulu’nu,
 - **Yönerge:** Çalışma Gruplarının kuruluş, çalışma, değerlendirme ve sonlandırma esaslarını belirleyen “Klinik Mikrobiyoloji Uzmanlık Derneği Çalışma Grupları Yönergesi” başlıklı yazılı belgeyi,
 - **Yönetim Kurulu:** KLİMUD Yönetim Kurulu’nu,
 - **Yürütme Kurulu:** Çalışma Grubuna kayıtlı üyeler tarafından seçimle belirlenen 5 (beş) kişilik yürütme ve karar organını, tanımlar.

2. Yasal Dayanak

- 2.1. Bu yönerge [KLİMUD Tüzüğü’nün 3. Maddesine \(3.6\)](#) dayanarak hazırlanmıştır.

3. Çalışma Gruplarının Hedef ve Sorumlulukları

- 3.1. Çalışma Gruplarının temel hedefi Tıbbi Mikrobiyolojinin farklı alanlarında araştırmalar yoluyla ve var olan bilgiyi kullanarak bilgi ve bilimsel görüş üretmek, ürettiği bilgiyi yaymaktır.
- 3.2. Çalışma Gruplarının **yönetici sorumlulukları** şunlardır:
 - 3.2.1. Yönergeye uygun çalışmak ve belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek
 - 3.2.2. Çalışma Grubu etkinliklerine yönelik planlama yapmak ve Yönetim Kurulu’nun onayına sunmak
 - 3.2.3. Dönem etkinlik raporlarını öngörülen formatta ve zamanında Yönetim Kurulu’na teslim etmek
 - 3.2.4. KLİMUD web sayfasındaki Çalışma Grubu ile ilgili bölümün oluşumuna katkı sağlamak, güncellenmesinden sorumlu olmak
 - 3.2.5. Tüm etkinlikleri ve bunlardan elde edilen sonuç ve ürünleri, KLİMUD YK bilgisi dahilinde; KLİMUD üyeleri ile kongrelerde, toplantılarda, KLİMUD Bülteninde, web sayfasında, sosyal platformlarda, vb. paylaşmak
 - 3.2.6. Yönetim Kurulu’nun isteği doğrultusunda ulusal ve uluslararası toplantılarda KLİMUD’u temsil etmek

- 3.2.7. Yapılacak tüm etkinliklerde ve yayınlarda resmi Çalışma Grubu adını (“KLİMUD ... Çalışma Grubu” şeklinde) belirtmek
- 3.2.8. Yılda en az bir kez KLİMUD YK’nın Çalışma Grupları ile ilgili toplantı çağrısına başkan ve sekreterleri ile katılımını sağlamak.
- 3.3. Çalışma Gruplarının KLİMUD YK’nın bilgisi ve onayı dahilinde olabilecek **bilimsel ve eğitsel sorumlulukları** şunlardır:
- 3.3.1. Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek
 - 3.3.2. Bilimsel çalışmaları ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak
 - 3.3.3. Çalışma konularında bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek
 - 3.3.4. Diğer Çalışma Grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile iş birliği yapmak
 - 3.3.5. Kendi konularında Yönetim Kurulu’na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak
 - 3.3.6. Kendi konularında KLİMUD adına Sağlık Bakanlığı’na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek
 - 3.3.7. Kendi konularında klinik/tanışal, vb. rehber çalışmaları yapmak/katkı sunmak
 - 3.3.8. Eğitim materyalleri (web-tabanlı materyaller dahil) hazırlamak ve/veya hazırlanmasına katkı sunmak
 - 3.3.9. Kurs, bölge toplantısı, çevrim içi eğitim toplantısı, çalıştay, vb. eğitsel etkinliklere katkı sunmak
 - 3.3.9.1. Kursların duyuru ve afişlerinde yalnızca kurs sorumlusunun/sorumlularının, yapılacağı merkezin adı yer alır.
 - 3.3.9.2. Katılım belgesi ve sertifikalarda asgari olarak Çalışma Gruplarının başkanlarının, etkinlik sorumlusunun ve/veya etkinliğin gerçekleştiği birim sorumlusunun (kişinin aksi bir talebi olmaması durumunda) imzası yer alır.
 - 3.3.10. KLİMUD web sayfasına kendi konuları ile ilgili Ek-5 deki tabloda belirtilen detaylarda katkı sağlamak
 - 3.3.11. KLİMUD Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak (Çalışma Gruplarının kongre düzenleme ile ilgili sorumlulukları KLİMUD Kongresine katkı sunmak ile sınırlıdır)
 - 3.3.12. Sempozyum ve çalıştay düzenlemek veya katkı sunmak
 - 3.3.12.1. Gönderilecek davet yazısı ile “Katılım Belgesi, Teşekkür Belgesi, vb.” dökümanlarda; sempozyum başkanı, sempozyum sekreteryası, dernek başkanı adı ve imzası yer almalı.
 - 3.3.13. Diğer ilişkili bilimsel derneklerden KLİMUD’a panel, konferans, oturum, vb. talebi gelmesi durumunda KLİMUD YK’nın isteği doğrultusunda katkıda bulunmak
 - 3.3.14. TTYMK etkinliklerine, yeterlilik sınavlarına düzenli olarak soru, gerektiğinde eğitim materyali hazırlamak ve TTYMK tarafından istenebilecek konularda destek vermek
 - 3.3.15. Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve kamuoyuna yönelik bilgilendirme yazıları, posterler hazırlamak, toplantılar yapmak ve dernek tanınırlığını arttırmak amacı ile KLİMUD’un sosyal medya hesaplarına destek vermek

4. Çalışma Grubu Kurulması (Ek-1 ve Ek-2)

- 4.1. Sürecin iş akışı Ek-1’de tanımlanmıştır.
- 4.2. Yeni bir Çalışma Grubu için “Çalışma Grubu Öneri Formu” (Ek-2) doldurulur ve KLİMUD Yönetim Kurulu’na (klimud@gmail.com) gönderilir.
- 4.3. Öneri Formunda **en az 5 kişilik** bir kurucular listesi yer almalıdır. Bu listede yer alan kişilerden biri “**Kurucu Başkan**” bir diğer kişi ise “**Kurucu Sekreter**” olarak tanımlanmalıdır. Tüm kurucu üyeler web sayfasında, kurucu üyeler başlığı altında belirtilmelidir.
- 4.4. Çalışma Grubu kurma önerisi Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. KLİMUD YK aşağıdaki koşulları göz önüne alarak değerlendirmede bulunur.
 - Var olan Çalışma Gruplarından farklı olup olmadığı, farklı ise;

- KLİMUD'un kuruluş amaçlarına uygunluğu,
- Tıbbi Mikrobiyoloji alanına katkı sağlayıp sağlamayacağı,
- Kuruluş ile ilgili gereklilikleri yerine getirip getirmediği.

- 4.5. Yeni Çalışma Grubu kurulması, başvuruyu izleyen ilk veya ikinci yönetim kurulu toplantısında ele alınarak karara bağlanır. Karar “Kurucu Başkan”a bildirilir.
- 4.6. Kararın olumlu olması durumunda kararın bildirimini izleyen 30 (otuz) iş günü içerisinde Çalışma Grubunun çevrim içi yapacağı ilk genel kurul toplantısında Yürütme Kurulu seçilir. Bu seçim yapılana kadar Kurucu Başkan ve Kurucu Sekreter görevlerini geçici olarak sürdürür.
- 4.7. Genel Kurul’un nasıl yapılacağı madde 7’de tanımlanmıştır.
- 4.8. Çalışma Grubu işleyişi madde 8’de tanımlanmıştır.

5. Alt Çalışma Grupları Kurulması

- 5.1. Çalışma Grupları gerekli durumlarda Alt Çalışma Grupları oluşturabilir ve bu kararlarını KLİMUD Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirirler.
- 5.2. Çalışma Grupları, üyelerinin kaç alt Çalışma Grubunda görev alabileceğini kendileri belirler ve KLİMUD YK’ya bildirir.
- 5.3. Alt Çalışma Grubu üyelikleri madde 6’da tanımlanan üyeliklere ilişkin genel kurallara bağlıdır.
- 5.4. Alt Çalışma Gruplarının işleyişi madde 8’deki Çalışma Grubu işleyişi kapsamında tanımlanmıştır.

6. Üyelikler (Ek-3)

- 6.1. Çalışma grupları KLİMUD üyeleri ve faaliyetleri kapsamında çağrılı kişilere açıktır.
- 6.2. Çağrılı kişiler Çalışma Grubu Yürütme Kurulu tarafından davet edilen, KLİMUD üyesi olmayan, farklı meslek gruplarından veya uzmanlık alanlarından kişilerdir. Çalışma Grubu başkanınca, ilgili kişiye bu konuda davet yapılmadan önce, davet edilen çağrılı kişi/kişiler hakkında KLİMUD Yönetim Kuruluna bildirimde bulunulması gereklidir. Çağrılı üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur ve yürütme kurulunda görev alamazlar.
- 6.3. KLİMUD üyeleri aynı anda en çok 4 (dört) Çalışma Grubuna üye olabilirler. Halk Sağlığı Laboratuvarları Çalışma Grubu ve Tıbbi Mikrobiyoloji İnsangücü Çalışma Grubu üyeliği bu sayıya dahil edilmez.
- 6.4. KLİMUD üyeleri, Çalışma grubuna katılmak için, (**çağrılı üyeler dahil**), KLİMUD web sitesinden “**Çalışma Grubu Üyelik Formu**” (Ek-3)’nu doldurur ve KLİMUD’a (klimud@gmail.com) gönderir.
- 6.5. KLİMUD’a gelen Çalışma Grubu üyelik formu, Çalışma Gruplarına üyelik koşullarına uygunluk yönünden KLİMUD sekreterliği tarafından kontrol edilerek, Çalışma Grubu başkan ve sekreterine gönderilir uygun olduğu saptanan adayların kabul mailleri iletilir, isimleri web sayfasındaki ilgili Çalışma Grubu üye listesine eklenir. Çalışma Grubu başkanı tarafından da ilgili whatsapp grubuna yeni üyeyi eklemelidir.
- 6.6. Çalışma Grubu üyeliğine kabul edilmeyen adaylar için gerekçeli karar yazılarak KLİMUD Yönetim Kurulu’na iletilir. Bu tür istisnai durumlarda nihai karar KLİMUD Yönetim Kurulu’na aittir.

7. Çalışma Grupları Sanal Genel Kurulu

- 7.1. Çalışma Grupları Genel Kurulu Çalışma Grubuna kayıtlı üyeler ve bu kurulun seçtiği yürütme kurulundan oluşur.
- 7.2. Çalışma Grupları yürütme kurulu görev süresi boyunca en az 4 (dört) kez, tüm çalışma grubu ise en az 2 (iki) kez olmak üzere çevrim içi toplanır. Toplantı tutanaklarını KLİMUD Yönetim Kuruluna sunar.
 - 7.2.1 Çalışma Grupları Genel Kurulları “Sanal Genel Kurul” şeklinde gerçekleşir, KLİMUD kongresinden en az 30 (otuz) gün önce tamamlanmış olmalıdır.
 - 7.2.2 Çalışma Grupları Genel Kurul tarihi itibarıyla, kuruluş tarihi bir yıldan yeni olan Çalışma Grupları, genel kurullarını bir sonraki Çalışma Grupları Genel Kurulu’nda yapar.
- 7.3. Genel Kurul toplantı sürecinin iş akışı aşağıda tanımlanmıştır.
 - 7.3.1. Genel Kurul seçimlerinde güncel üye listesi esas alınır. Bir üyenin genel kurulda oy kullanabilmesi için en az 30 (otuz) gündür Çalışma Grubuna üye olması gerekir. Oy kullanacak üyelerin listesi KLİMUD

tarafından hazırlanır. Dört yıldan fazla aidat borcu olan üyeler aday olamaz ve oy kullanamaz.

- 7.3.2.** KLİMUD Yönetim Kurulu ardışık 2 gün olarak belirlenen seçim tarihini ÇG başkanlarına bildirir (Birinci gün Çalışma Grubu Yürütme Kurulu adaylıkları **saat 12.00**'ye kadar ilan edilir. İkinci gün **saat 08.00-17.00** arasında çevrimiçi seçim yapılır).
- 7.3.3.** Yürütme Kurulu seçim tarihinden (Genel Kurul toplantısı) **en az 15 gün önce** Etkinlik Raporunu (son döneme ait) ([Etkinlik Planlama ve Değerlendirme Formu, Ek-5](#)) KLİMUD Yönetim Kurulu'na iletir.
- 7.3.4.** Toplantı tarihi Çalışma Grubu Genel Kurul üyelerine e-posta mesajı ve/veya elektronik ortam (WhatsApp grubu) aracılığı ile duyurulur. E-posta aracılığı ile duyuruları yapma sorumluluğu KLİMUD Yönetim Kurulu'na, WhatsApp grubu aracılığı ile duyuruları yapma sorumluluğu Çalışma Grubu Yürütme Kurulu'na aittir.
- 7.3.5.** İletişim bilgilerindeki değişikliği dernek sekreteri aracılığı ile güncellemek üyelerin sorumluluğundadır ve dernekte kayıtlı e-posta adresleri aracılığı ile yapılacak duyuruların takip edilmesinin sorumluluğu üyelere aittir.
- 7.4.** Elektronik ortamda yapılacak genel kurulların işleyişi aşağıda tanımlanmıştır.
- 7.4.1.** Çalışma Grubu Genel Kurul duyurusu ortak e-posta yazışma grubu, KLİMUD web sayfası üzerinden ve/veya elektronik ortam (WhatsApp grubu, sosyal ağlar, vb.) ile Çalışma Grubu Genel Kurul tarihinden bir ay önce yapılır.
- 7.4.2.** Çalışma Grubu Genel Kurul öncesinde KLİMUD YK tarafından Divan Başkanı ve 1 (bir) Sandık Kurulu üyesi (yürütme kurulu dışından) seçilir.
- 7.4.3.** Çalışma Grubu Yürütme Kurulu tarafından son dönem etkinlik raporu ortak e-posta yazışma grubu, ve/veya WhatsApp grubu aracılığı ile gruba gönderilir.
- 7.4.4.** Çalışma Grubu Yürütme Kurulunu oluşturacak asil (5 kişi) ve yedek üyeler (2 kişi); en az 7 (yedi) kişinin adaylıkları açıklanır.
- 7.4.5.** Her üye yalnızca bir kez oy kullanır. Divan Başkanı ve Sandık Kurulu üyeleri bu durumu kontrol eder.
- 7.4.6.** Oy sayıları en yüksekten aza doğru sıralanır ve listedeki ilk 5 kişi Çalışma Grubu Yürütme Kurulu asil üyelerini, sonraki iki kişi ise yedekleri oluşturur.
- 7.4.7.** Divan Başkanı, oy dökümü, seçim bilgileri ve seçilen kişilerin isimlerini KLİMUD sekreterine e-posta aracılığı ile teslim eder.

7.5. Yürütme Kurulu:

- 7.5.1.** Yürütme Kurulunun oluşma sürecinin iş akışı aşağıda tanımlanmıştır.
- 7.5.2** Yürütme Kurulu 5 asil ve 2 yedek üyeden (asil ve/veya fahri üye) oluşur.
- 7.5.3** Asil üyeler ilk toplantılarında kendi içlerinden bir başkan ve bir sekreter belirler. Görev dağılımı bir liste halinde KLİMUD Yönetim Kurulu'na e-posta ile iletilir.
- 7.5.4** Yürütme Kurulu oluşumunda:
- 7.5.4.1** Yürütme Kurulunda aynı kurumdan ikiden fazla kişi görev alamaz.
- 7.5.4.2** Bir kişi aynı anda birden fazla yürütme kurulunda görev alamaz.
- 7.5.4.3** Yürütme Kurulu'nda üst üste 2 toplamda ise 4 dönemden fazla görev alınamaz.
- 7.5.4.4** Yürütme kurulu başkanlığı görevi iki dönemden fazla yapılamaz.
- 7.5.4.5** Tıbbi Mikrobiyoloji bilim ve uzmanlık alanında faaliyet gösteren başka bir ulusal derneğin yönetim kurulu ve/veya aynı konuyla ilgili çalışmalar yapan bir Çalışma Grubunun yürütme kurulu üyesi olan kişi, KLİMUD'un ilgili çalışma grubunda Yürütme Kurulu üyesi olamaz. KLİMUD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu üyesi iken uzmanlık alanımızda faaliyet gösteren başka bir derneğin aynı konuda çalışmalar yapan çalışma grubu yürütme kurulu üyesi olan kişinin Çalışma Grubu Yürütme Kurulu üyeliği düşer. İki derneğin benzer nitelikteki Çalışma Gruplarının etkinliklerini bir arada yapmaları teşvik edilir.

- 7.5.5** KLİMUD Yönetim Kurulu formun iletilmesini izleyen ilk toplantısında dernek misyonu ve yukarıdaki gerekliliklerin karşılanma durumunu inceler ve Yürütme Kurulu'nun onayını karara bağlar.
- 7.5.6** KLİMUD Yönetim Kurulu madde 7.5.4' de tanımlanan kural ihlallerinde Yürütme Kurulu üyelikleri için yedek üyelerin görev almasını talep eder. Bu durumda Yürütme Kurulu için görev dağılımı yeniden yapılır ve KLİMUD Yönetim Kurulu'na bildirilir.
- 7.5.7** Yürütme Kurulu üyelerinden birinin ayrılması durumunda ilk sıradaki yedek üye ya da gerekli durumlarda ikinci sıradaki yedek üye Yürütme Kurulu'na üye olarak katılır. Ayrılan kişinin Başkan ya da Sekreter olduğu durumlarda kurul, tam sayıya tamamlandıktan sonra boşalan görev için yeniden seçim yapar ve görev dağılımını KLİMUD Yönetim Kuruluna e-posta ile gönderir.
- 7.5.8** Yeni kurulmuş olan ve henüz Genel Kurul faaliyetlerinde bulunmamış Çalışma Gruplarında, Yürütme Kurulu üyelerinden birinin ayrılması durumunda, Genel Kurula kadar kalan kurucu üyelerle Yürütme Kurulu faaliyetlerine devam eder. Ayrılan üye Başkan veya sekreter ise, Kurucu Başkan veya Sekreter ilk Genel Kurul Toplantısına kadar birbirlerinin görevini vekaleten üstlenir, kalan üyeler ile Yürütme Kurulu faaliyetlerine devam eder.
- 7.5.8.1** Yeni kurulmuş olan ve henüz Genel Kurul faaliyetlerinde bulunmamış Çalışma Gruplarının Yürütme Kurulunda iki kişiden fazla üyenin ayrılması durumunda, o grubun faaliyetleri Genel Kurula kadar durdurulur.

8. Çalışma Gruplarının İşleyişi (Ek-4 ve Ek-5)

- 8.1.** Çalışma grupları Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan dönem etkinlik planı doğrultusunda etkinliklerini gerçekleştirir (Ek-4 ve Ek-5)
- 8.2.** Yürütme Kurulu onaylandıktan sonraki ilk 3 ay içinde:
- 8.2.1.** Yıllık Etkinlik Planı (Ek-5) hazırlayarak Yönetim Kurulu'na gönderir. KLİMUD Yönetim Kurulu iletimi izleyen ilk toplantıda yönerge ve planı dernek misyonu, KLİMUD Çalışma Grupları Yönergesi, Dernek yıllık etkinlik planı, finansal olanakları, vb. unsurları gözeterek inceler ve karara bağlar.
- 8.2.2.** Dönem içinde etkinlik planında yapılacak her tür değişiklik (**planda yer almayan yeni bir etkinlik dahil**) yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur ve onaylandıktan sonra işlerlik kazanır.
- 8.2.3.** Yapılmasına onay verilen etkinlik, kurumlar arası iş birliği kapsamında gerçekleşecek ise yazışmalar, eğitim materyali ve katılım/teşekkür/başarı belgelerinde KLİMUD logosu kullanılır. Bu tür etkinliklerde verilecek katılım/teşekkür/başarı belgelerinde KLİMUD'u temsilen kimin imzasının olacağına KLİMUD Yönetim Kurulu "temsil düzeyinde eşitlik", Çalışma Grubunun görüşü gibi ölçütler gözeterek karar verir.
- 8.3.** Yürütme Kurulu dönem sonunda etkinlik raporu (Ek-5) hazırlayarak KLİMUD Yönetim Kurulu'na sunar.
- 8.4.** Yönergede tanımlanan tüm gereklilikleri yerine getiren Çalışma Gruplarına, KLİMUD finansal olanaklarının uygun olması durumunda,
- 8.4.1.** Çalışma Grubu tarafından bir dönem (iki yıl) içerisinde düzenlenecek en az bir bilimsel toplantıda olmak üzere görev alan en fazla iki (2) kişi için gidiş-dönüş yol ve bir (1) gece konaklama Dernek tarafından karşılanır.
- 8.4.2.** Bu toplantılarda tüm sponsorluklar için KLİMUD Yönetim Kurulu bilgilendirilir; sponsorluk sözleşmesinin tarafları KLİMUD Yönetim Kurulu ile sponsor tüzel kişiliğidir.
- 8.5.** KLİMUD Yönetim Kurulu tarafından onaylanan **kurslarda**; bir günlük kursta 2 (iki) kişi için gidiş-dönüş yol ve 1 (bir) gece konaklama, iki ve daha fazla gün içeren kurslar 4 (dört) kişi için gidiş-dönüş yol ve 2 (iki) gece konaklama dernek tarafından karşılanır.
- 8.6.** Çalışma Gruplarının etkinliği ve verimliliği "Etkinlik Raporu" verileri, etkinliklerden elde edilen geri bildirimler ve gerçekleştirilen işlerin etkisi gibi parametreler yönünden Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir (bkz. Madde 10).

9. KLİMUD Yönetim Kurulu'nun Sorumlulukları

- 9.1.** Yeni bir Çalışma Grubu kurulması önerisini KLİMUD'un misyonu, tüzüğü ve hedefleri doğrultusunda inceler ve

karara bağlar.

- 9.2. Çalışma Gruplarının etkinlik ve verimliliğini izler.
- 9.3. Bir dönem içinde en az iki kez Çalışma Grubu başkan ve sekreterleri ile çevrimiçi toplantı yapar.
- 9.4. Yönergede belirtilmeyen/öngörülmeyen durumların çözümüne katkı sağlar.
- 9.5. Genel kurul duyurularının e-posta ve web sayfası aracılığıyla yapılmasını sağlar.
- 9.6. Yürütme Kurulu'nun yönergede tanımlanan esaslar doğrultusunda kurulmasını sağlar.
- 9.7. Web sayfası hizmetlerini sağlar.
- 9.8. Gerekli durumlarda sekreterlik desteği verir.
- 9.9. Çalışma Gruplarından gelen önerileri değerlendirerek derneğin yıllık etkinlik planlarını yapar, söz konusu etkinlikleri düzenler veya düzenlemeye katkı verir.
- 9.10. Kongre için konu ve konuşmacı görüş ve önerileri alır.
- 9.11. KLİMUD Yönetim Kurulu'nun onayı ile çok merkezli çalışmaların/projelerin hazırlanması/planlanmasına lojistik ve eğitsel destek sağlar.
- 9.12. Çalışma Grubunun sonlandırılması sürecini yönetir.

10. Çalışma Gruplarının Değerlendirilmesi ve Sonlandırılması

****Çalışma Gruplarının birlikte oluşturdukları ortak faaliyetlerde, Çalışma Grubu Yürütme Kurulu bilgisi ve onayı ile katkı sunulması durumunda aşağıdaki değerlendirme puanları esas alınır.**

- 10.1. Genel Kurulunu yaparak Yürütme Kurulunu belirleyen ve Dönem Etkinlik Planını sunan Çalışma Gruplarının etkinliği ve verimliliği Yönetim Kurulu tarafından her dönem sonunda değerlendirilir. Değerlendirme Yönetim Kurulunun inisiyatifinde olup, gerektiğinde Yönetim Kurulu bu amaçla bir "Değerlendirme Kurulu" oluşturabilir. ***10.2 maddesinde** tanımlanan başarı ölçütlerine ilişkin puanlamada, çalışma grubunun bir dönemde aktif olarak tanımlanabilmesi için **20** ve üzerinde puan toplamaya beklenmektedir.

- 10.2. Değerlendirmede Çalışma Grubunun yönergede tanımladığı sorumluluklar çerçevesinde;

10.2.1. Bilimsel ve eğitsel sorumluluklarına yönelik etkinlikleri ve

10.2.2. Etkisini yaygınlaştırmaya yönelik başarıları değerlendirilir.

Çalışma grubundan bir dönem sonunda beklenen başarı ölçütleri aşağıda tanımlanmıştır.

10.2.1. Bilimsel ve Eğitsel sorumluluklarına yönelik aşağıdaki yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek:

- Çok merkezli bir araştırma projesi planlayarak ya da dahil olarak KLİMUD Yönetim Kuruluna sunmak (30 puan);
- Hakemli bir dergide Çalışma Grubu adıyla bir yazı (araştırma, derleme, uzlaşi belgesi, vb.) yayınlamak (30 puan; SCI/SCI-E bir dergide olması durumunda 60 puan);
- Kendi alanında bir rehber hazırlamak (25)
- Çalışma Grubu yürütme kurulunun belirlediği üye/üyelerin katkı sunduğu rehberlerin hazırlanması (üye başına 5 puan)
- Kendi alanında var olan bir rehberin revizyonunun sağlanması (15 puan)
- KLİMUD Bülten için bilimsel bir yazı/içerik hazırlamak (5 puan)
- Çalışma Grubu adına kongreye bildiri göndermek (5 puan/ bildiri)
- Çalışma Grubu adına KLİMUD'u temsilen bir başka kongrede konuşmacı olarak görevlendirilme (Ulusal Kongre 5 puan/temsil eden kişi, Uluslararası Kongre 10 puan/ temsil eden kişi)
- Yeterlilik sınavları için TTMYK tarafından öngörülen formatta 20 soru hazırlamak (KLİMUD YK'ya eş zamanlı bilgi verilmesi) (5 puan)
- Webinar, bölge toplantısı, eğitim toplantıları gerçekleştirmek (5 puan/herbiri)
- Kurs ya da çalıştay planlamak (Diğer KLİMUD ve/veya TMC Çalışma Grupları ile ortak planlanabilir) (15 puan)
- Sempozyum düzenlemek (Ulusal 25 puan, Uluslararası 40 puan)
- Alanları ile ilgili anket çalışması yapmak (10 puan)
- Alanları ile ilgili güncel verileri derlemek (10 puan)
- KLİMUD web sayfasına aşağıdaki detaylarda katkı sağlamak;

- Günün mesajı (1 puan)
- Haftanın sorusu/ Soru-Yorum (1 puan)
- Foto quiz (3 puan)
- Olgu sunumu (4 puan)
- KLİMUD Radyo etkinliği (5 puan)

10.2.2. Etkisini yaygınlaştırmaya yönelik aşağıdaki uygun faaliyetleri gerçekleştirmek:

- Web ortamında kullanılmak üzere e-öğrenme/e-sınav benzeri bir modülü planlamak (30 puan)
- En az 3 yeni üye kaydetmek (1 puan)
- Özel gün ve haftalar, Çalışma Grubu aktiviteleri ile ilgili afiş hazırlamak ve KLİMUD sosyal medya hesaplarında paylaşmak (2 puan)
- Çalışma Grubu tarafından etkinliğin yaygınlaştırılmasına katkı olarak değerlendirilen ve KLİMUD Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen diğer bir etkinlik yapmak
 - Yerel basında/yayın organında Çalışma Grubu ve KLİMUD etkinliğini duyurmak (5 puan)
 - Ulusal basında/yayın organında Çalışma Grubu ve KLİMUD etkinliğini duyurmak (7 puan)
 - Uluslararası basında/yayın organında Çalışma Grubu ve KLİMUD etkinliğini duyurmak (10 puan)

10.3. Etkinlik Raporu puanlama göz önüne alınarak aşağıdaki ölçütler açısından değerlendirilir:

- Beklenen en az başarı ölçütlerinin karşılanma durumu (en az 20 puan toplanması beklenir)
- En fazla puana sahip ilk üç Çalışma Grubu o dönemin koşullarına göre çeşitli şekillerde (web sayfasından duyuru, kongre katılımı, vb.) ödüllendirilir.
- Çalışma Grubunun faaliyetlerinin değerlendirmeye alınabilmesi için kurulması üzerinden geçen süre de dikkate alınır. Bu süre, Çalışma Grubu kuruluşundan itibaren en az 2 yıl olarak belirlenmiştir.
- Madde 7.2’de tanımlanan kuralı [Çalışma Grupları yürütme kurulu görev süresi boyunca en az 4 (dört) kez, tüm çalışma grubu ise en az 2 (iki) kez olmak üzere çevrim içi toplanır. Toplantı tutanaklarını KLİMUD Yönetim Kuruluna sunar] yerine getirmeyen Çalışma Gruplarının toplam puanından düşülür:
 - Yürütme kurulu toplantısının 4 kez olmaması (10 puan)
 - Tüm Çalışma Grubu toplantısının 2 kez olmaması (5 puan)

10.4. KLİMUD Yönetim Kurulu dönem sonunda etkinliklerini yeterli bulmadığı Çalışma Gruplarının:

- Beklenen başarı ölçütü puan sınırını aşamayan Çalışma Grupları bir dönem (2 yıl) izlemeye alınır. Bu dönemde de başarı ölçütünü tutturamaz ise Çalışma Grubunun yönergeye uygun yönetilip yönetilmediği değerlendirilerek Yönetim Kurulu kararı ile kapatılabilir.
- Bir sonraki dönemde iyileşme olasılığının bulunduğu yönünde kanıtların var olması durumunda ya da kurulmasının üzerinden henüz ancak bir dönem geçmiş ise Çalışma Grubunun varlığını sürdürmesi yönünde karar alınabilir.

10.5. Çalışma Grubu herhangi bir aşamada –Derneği bağlayacak bir taahhüdü bulunmadığı takdirde- Genel Kurulun oy çokluğu ile kendini kapatma yönünde karar alabilir.